

Số: 35/KH-MNĐG

Đức Giang, ngày 19 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

*** Văn bản hướng dẫn của Chính Phủ:**

Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

*** Văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT :**

Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ giáo dục quốc dân;

*** Văn bản hướng dẫn của Thành Phố Hà Nội**

Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2023 - 2024;

Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

*** Văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội:**

Công văn số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025;

*** Văn bản hướng dẫn của UBND quận Long Biên:**

Công văn số 1963/UBND-GDĐT ngày 18/9/2024 của UBND quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024 - 2025;

Công văn số 1967/UBND-GDDT ngày 19/9/2024 của UBND quận Long Biên về việc Thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024 - 2025;

Trường mầm non Đức Giang xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung thu, mức chi đối với các khoản thu năm học 2024 - 2025 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên các quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở công lập của Thành phố Hà Nội và chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024 - 2025.

Công khai minh bạch các khoản thu chi tài chính đến CBGVNV, cha mẹ học sinh, người học.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi đầu năm đúng quy định.

Hiệu trưởng, kế toán, giáo viên, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu chi, xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Nghiên cứu các văn bản hướng dẫn thu chi. Tuyên truyền, phổ biến đầy đủ các văn bản hướng dẫn thu chi đến CBGVNV, CMHS. Xây dựng kế hoạch thu chi, để thực hiện.

1. Lập phương án thu chi (Nộp về: Phòng GD&ĐT, Phòng TCKH và Kho bạc nhà nước quận Long Biên, để báo cáo)

2. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2024 - 2025. CBGV, CMHS cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2024 - 2025.

Bước 6: Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư 19/2024/TT-BGD&ĐT, ngày 3/6/2024, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Hạch toán kế toán, điều hành các khoản thu

Hạch toán riêng từng khoản thu vào sổ kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung mục đích khác

4. Lập dự toán, quyết toán, chứng từ thu chi

a. Dự toán

Lập dự toán riêng đối với từng khoản thu.

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch thu chi của nhà trường.

Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành, văn bản có liên quan của các cấp Trung ương, thành phố, quận, phù hợp với nhiệm vụ của kế hoạch.

Định mức chi cho bộ phận có liên quan: căn cứ theo kế hoạch phân công nhiệm vụ, bảng chấm công để xây dựng định mức chi theo ngày công đối với bộ phận quản lý, phục vụ và các bộ phận liên quan.

b. Quyết toán:

Hạch toán các khoản thu, chi vào tài khoản kế toán và mục lục ngân sách nhà nước.

Kế toán mở sổ theo dõi tất cả các khoản thu, chi của đơn vị...

Lập báo cáo quyết toán, mở đầy đủ sổ sách kế toán, gửi báo cáo quyết toán đúng thời gian quy định;

Công tác lập, luân chuyển, thanh quyết toán, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách kế toán đảm bảo theo quy định.

Thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt hàng tháng, cả năm theo đúng quy định.

Thực hiện khóa sổ, lập sổ sách kế toán, báo cáo quyết toán tài chính năm theo mẫu quy định.

c. Chứng từ:

Chứng từ thanh toán: thiện theo đúng quy định, ghi đầy đủ, rõ ràng, chi tiết từng nội dung, có đầy đủ minh chứng kèm theo (VD: các công văn, kế hoạch, giấy mời, quyết định, bảng chấm công...)

Khi thu tiền của người học, nhà trường thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng qui định. Tuyệt đối không được giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

Học phí phải sử dụng hóa đơn như quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Ban giám hiệu tổ chức quán triệt và phổ biến, công khai các văn bản hướng dẫn thu chi tới 100 % CBGVNV và CMHS toàn trường. Tổ chức thực hiện các cuộc họp, lưu các văn bản và triển khai thực hiện theo 08 bước nêu trên.

- Hiệu trưởng ký cam kết thực hiện các khoản thu – chi đầu năm học 2024-2025 với cấp trên theo đúng nội dung, quy trình.

- Ban đại diện CMHS phối kết hợp cùng nhà trường và giáo viên các lớp tuyên truyền, triển khai các nội dung thỏa thuận thu - chi đầu năm.

- Giáo viên, Ban đại diện cha mẹ học sinh, CMHS các lớp ký cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất các khoản thu – chi đầu năm học 2024-2025.

- Giáo viên tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thu - chi tới 100% CMHS lớp được giao phụ trách. Tham gia, tổ chức các cuộc họp với CMHS, lưu và nộp các văn bản theo hướng dẫn khi thực hiện tổ chức các bước thỏa thuận thu - chi cho nhà trường.

- Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS các lớp lập kế hoạch hoạt động và thực hiện tổ chức các hoạt động thu chi theo đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Kế toán, văn phòng, thủ quỹ thực hiện, đầy đủ các hồ sơ giấy tờ theo quy định của Bộ tài chính trong quá trình thực hiện thu nộp với CMHS, công khai, minh bạch các chứng từ thu chi theo quy định. Hướng dẫn các thủ tục thu chi có liên quan cho CMHS. Tiền mặt của đơn vị thực hiện nộp, chuyển khoản vào Kho bạc nhà nước theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT; (để BC)
- PTCKH, Kho bạc; (để nộp)
- CBGVNV, CMHS; (để thực hiện)
- Lưu: VP.

