

Giang Biên, ngày 29 tháng 2 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 2/2024

Thực hiện quyết định số 13/QĐ- MNGB ngày 02/2/2024 của trưởng MNGB V/v kiểm tra nội bộ trường học học kỳ 2 năm học 2023- 2024 của trường MNGB, đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra theo kế hoạch từ ngày 20/2/2024 đến ngày 29/2/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 29/2/2024 của ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng- trưởng ban KTNB thông báo kết luận kiểm ra như sau:

1. Đặc điểm tình hình:

- Nhà trường có đầy đủ hồ sơ sổ sách quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi theo đúng quy định, có cán bộ phụ trách việc theo dõi, quản lý và sử dụng các thiết bị.
- Giáo viên có trình độ đạt chuẩn theo đúng quy định, yêu nghề, mến trẻ, tận tụy với công việc.
- Môi trường lớp sạch sẽ, có đầy đủ đồ dùng đồ chơi cho trẻ hoạt động

2/ Kết quả kiểm tra :

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi

- Có đầy đủ các thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ công tác CSGD trẻ, có đầy đủ các trang thiết bị hiện đại đáp ứng yêu cầu dạy học, đồ hơi ngoài trời phong phú, đủ số lượng, bố trí sắp đặt hợp lý

- Có đầy đủ sổ theo dõi quản lý và sử dụng các thiết bị đồ dùng đồ chơi
- Có đầy đủ tranh ảnh, học liệu để dạy trẻ, đủ cho trẻ sử dụng
- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và phương án PCCC, trang bị đầy đủ bình chữa cháy, có hệ thống cửa nhôm kính chống mối mọt.
- Nhà trường có kế hoạch kiểm tra định kỳ và phương án sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi hàng năm, phù hợp với điều kiện thực tế tại trường.
- Thực hiện việc kê khai tài sản của nhóm lớp theo đúng quy định.
- Nhà trường đã tổ chức tốt hội thi «Xây dựng môi trường lớp học» để đánh giá việc bổ sung đồ dùng đồ chơi tự tạo của các lớp.

Tồn tại: Không có hệ thống báo cháy, chữa cháy, đèn chỉ dẫn thoát nạn, đèn chiếu sáng sự cố bị hỏng.

Xếp loại: Tốt

2.2. Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên:

- Đ/c Đào Thị Lan và đ/c Nguyễn Thị Hường có phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành tốt nội quy, quy chế chuyên môn, có đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức.
- Thực hiện nghiêm túc việc soạn bài theo đúng nội dung chương trình.



- Có đầy đủ các văn bản lưu tại lớp theo đúng quy định (Lưu trên máy)
- Xây dựng kế hoạch giáo dục tháng phù hợp, nội dung cụ thể đảm bảo đúng phiên chế, dạy đúng phương pháp bộ môn.
- Thực hiện đúng quy chế CSGD trẻ trong ngày, thực hiện nghiêm túc theo đúng thời khóa biểu.

- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đồ học liệu cho trẻ hoạt động

- Học sinh ngoan, có nề nếp, tích cực tham gia các hoạt động do GV tổ chức.

***Tồn tại:** Cần tích cực bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT, ứng dụng phương pháp dạy học tiên tiến.

- Cần tổng hợp kết quả đánh giá mục tiêu cuối tháng vào sổ theo dõi trẻ, Lớp D3 đầy đủ, đúng tiến độ hơn

*** Xếp loại : Tốt**

2.3. Kiểm tra chuyên đề « Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm ».

- Đ/c Vũ Thị Huyền thực hiện tốt chuyên đề «Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm», bố trí các góc chơi hợp lý thuận tiện sử dụng, tích cực vận dụng mô hình giáo dục STEAM, trang trí lớp theo hướng mở, tận dụng các nguyên vật liệu tái sử dụng để làm đồ dùng đồ chơi cho trẻ hoạt động

- Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với lứa tuổi, tổ chức tốt các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, dạy kỹ năng thực hành cho trẻ.

- Lồng ghép nội dung dạy kỹ năng, văn hóa dân gian trong các hoạt động phù hợp.

*** Tồn tại:** Cần tích cực sử dụng nhiều sản phẩm của trẻ hơn nữa để trang trí lớp.

Xếp loại : Khá

3/ Kết luận

3.1. Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi

- Có đầy đủ các thiết bị, đồ dùng đồ chơi, các trang thiết bị hiện đại đáp ứng yêu cầu dạy học.

- Có đầy đủ sổ theo dõi quản lý và sử dụng các thiết bị đồ dùng đồ chơi

- Có đầy đủ tranh ảnh, học liệu để dạy trẻ, đủ cho trẻ sử dụng

- Nhà trường có kế hoạch kiểm tra định kỳ và phương án sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi hàng năm, phù hợp với điều kiện thực tế tại trường.

- Thực hiện việc kê khai tài sản của nhóm lớp theo đúng quy định.

- Nhà trường đã tổ chức tốt hội thi «Xây dựng môi trường lớp học » để đánh giá việc bổ sung đồ dùng đồ chơi tự tạo của các lớp.

Tồn tại: Không có hệ thống báo cháy, chữa cháy, đèn chỉ dẫn thoát nạn, đèn chiếu sáng sự cố bị hỏng.

Xếp loại: Khá

3.2. Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên:

- Đ/c Đào Thị Lan và đ/c Nguyễn Thị Hường có phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành tốt nội quy, quy chế chuyên môn, có đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc việc soạn bài theo đúng nội dung chương trình.

- Có đầy đủ các văn bản lưu tại lớp theo đúng quy định (Lưu trên máy)

- Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp, nội dung cụ thể đảm bảo đúng phiên chế, dạy đúng phương pháp bộ môn.

- Thực hiện đúng quy chế CSGD trẻ trong ngày, thực hiện nghiêm túc theo đúng thời khóa biểu.

- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đồ học liệu cho trẻ hoạt động

- Học sinh ngoan, có nề nếp, tích cực tham gia các hoạt động do GV tổ chức.

***Tồn tại:** Cần tích cực bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT, ứng dụng phương pháp dạy học tiên tiến.

- Cần tổng hợp kết quả đánh giá mục tiêu cuối tháng vào sổ theo dõi trẻ, Lớp D3 đầy đủ, đúng tiến độ hơn

3.3. Kiểm tra chuyên đề « Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm ».

- Đ/c Vũ Thị Huyền thực hiện tốt chuyên đề «Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm», bố trí các góc chơi hợp lý thuận tiện sử dụng, tích cực vận dụng mô hình giáo dục STEAM, trang trí lớp theo hướng mở, tận dụng các nguyên vật liệu tái sử dụng để làm đồ dùng đồ chơi cho trẻ hoạt động

- Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với lứa tuổi, tổ chức tốt các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, dạy kỹ năng thực hành cho trẻ.

- Lồng ghép nội dung dạy kỹ năng, văn hóa dân gian trong các hoạt động phù hợp.

* **Tồn tại:** Cần tích cực sử dụng nhiều sản phẩm của trẻ hơn nữa để trang trí lớp.

4/ Kiến nghị

- Đề nghị các thành viên trong đoàn kiểm tra nội bộ đôn đốc, giám sát các bộ phận đã được kiểm tra để chỉnh sửa các nội dung theo đúng yêu cầu và báo cáo với trưởng ban KTNB đúng thời gian, tiến độ.

- Trên đây là thông báo về kết quả kiểm tra các nội dung KTNB tháng 2/2024. Đề nghị bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót đã nêu trong thông báo kết luận và báo cáo kết quả thực hiện kết luận kiểm tra về trưởng ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày thông báo kết luận kiểm tra.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Các bộ phận, tổ chức liên quan
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT; Hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG – TRƯỞNG BAN KTNB



Hoàng Thị Phương