

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

Số: 16/KH-MNGB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 04 năm học 2023 - 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Tháng 4/ 2024	CBGVNV	CTCD BTCD	Đ/c Phuong	- Tuyên truyền trong CBGVNV kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và ngày Quốc tế lao động 1/5 trên công thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường.... - Treo cờ tổ quốc tại 2 điểm trường
2	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATTH, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.	Tháng 4/ 2024	CBGVNV	Đ/c Ngân CTCD	Đ/c Phuong HT	+ Quán triệt tới 100% CBGVNV nghiêm túc chấp hành quy định pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn xã hội thông qua họp hội đồng trường, họp tổ khối. + Tổ bảo vệ nâng cao tinh thần

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						cảnh giác, đảm bảo giờ trực, bao quát phát hiện, xử lý các tình huống để đảm bảo an ninh an toàn trường học....
	- Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS các kế hoạch sau: + Công văn số 609/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. + Công văn số 694/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố. + Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.	Tháng 4/2024	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương HT	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố; kế của UBND quận Long Biên về cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên, tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024 thông qua zalo công vụ, bản tin, họp hội đồng, tổ nhóm, trên Wedside để CBGVNV, CMHS nắm bắt, hiểu và nghiêm túc thực

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	+ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phần đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).					hiện các quy định trong kế hoạch.
II	Công tác chuyên môn					
1	Phát triển số lượng: phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
-	Phần đấu đạt tỷ lệ chuyên cần: MGL: 95%; MG: 90%; NT: 87%	Tháng 4/2024	GV các lớp		Đ/c Anh-HPCM	- Giáo viên các nhóm lớp tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động CMHS cho trẻ đi học đều. - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn để tạo niềm tin cho phụ huynh khi gửi con tại nhà trường. - Tạo tâm thế để trẻ cảm thấy luôn vui vẻ, an toàn thích đến lớp, đến trường
	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về	Tháng 4/2024	CBGVNV	Đ/c Ninh	Đ/c Phương	Tuyên truyền tới CMHS, nhân dân và thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn tại công văn số

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDDĐT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội.					670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 809/SGDDĐT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội. Đ/c Ninh phối hợp với cán bộ điều tra dân số Phường, rà soát học sinh trong độ tuổi trên địa bàn tổ dân phố thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường.
	Phối hợp với UBND Phường rà soát điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024	Tháng 4/2023	GV các lớp	BGH	Đ/c Ngân- HPCM	- Đ/c Ninh phối hợp UBND phường, cán bộ phụ trách dân phố phường, các tổ dân phố trong tuyển tuyển sinh để rà soát, điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
-	Rà soát, cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025.	Tháng 4/2024	GV khối lớn	Đ/c Ninh Đ/c Dung	Đ/c Anh- HPCM	chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2023 – 2024. -Giáo viên khối lớn kết hợp CMHS rà soát và gửi phiếu kê thông tin học sinh có xác nhận của CMHS để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025. - Đ/c Ninh, Dung cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác.
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch liên ngành số 55/KHLN/TTYT-GD&ĐT ngày 08/3/2024 của Trung tâm y tế và phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống dịch Tay chân miệng năm 2024.	Tháng 04/2024	CBGVNV	Dung Y tế	Đ/c Ngân- HPND	Đ/c Ngân quán triệt CBGVNV nghiêm túc thực hiện kế hoạch liên ngành số 55/KHLN/TTYT-GD&ĐT ngày 08/3/2024 của Trung tâm y tế và phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống dịch Tay chân miệng năm 2024; tăng cường kiểm tra, giám sát các lớp, các bộ phận nghiêm túc duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần theo lịch ban hành.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh Thủy đậu, cúm mùa, tay chân miệng....,	Tháng 04/2024	CBGVNV	Dung Y tế	Đ/c Ngân-HPND	- Đ/c Dung tổ chức tập huấn chai sẽ các biện pháp phòng chống dịch bệnh Thủy đậu, cúm mùa, tay chân miệng...tới CBGVNV; gửi các bài tuyên truyền tới các lớp về phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết...) đồng thời tuyên truyền tại bản tin và trên Wedside của trường. Sau mỗi đợt tuyên truyền lưu giữ bài tuyên truyền tại hồ sơ phòng chống dịch. - Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; Rà soát lại các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị vật dụng, nguyên liệu đảm bảo cho công tác phòng dịch bệnh. - Đ/c Ngân tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc vệ sinh hàng tuần vào ngày thứ 6.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng quy định.	Tháng 04/2024	CBGVNV	Dung Y tế	Đ/c Ngân-HPND	- Các lớp chủ động báo cho đ/c Dung Y tế học sinh nghỉ ốm trước 9h sáng hàng ngày để cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm đảm bảo đúng tiến độ.
	Rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.	Tháng 04/2024	CBGVNV	Dung Y tế	Đ/c Ngân-HPND	- Đ/c Dung chủ động kiểm tra rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.
	Đảm bảo công tác PCCC	Tháng 04/2024	GV	Tổ bảo vệ	Đ/c Ngân-HPND	- Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện qui định về PCCC tại các lớp, phòng ban, bộ phận. - Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, ga, hệ thống báo cháy có phương án sửa chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định - Đ/c Ngân chỉ đạo các bộ phận liên quan rà soát lại các điều kiện,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						phương tiện trong công tác phòng, chống cháy nổ, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại nhà trường.
	Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Tháng 04/2024	CBGVNV		Đ/c Ngân-HPND	- Quán triệt, yêu cầu các lớp, tổ bảo vệ tăng cường bao quát, rà soát loại bỏ các đồ dùng, đồ chơi, vật dụng có nguy cơ gây TNTT cho học sinh. (Hột hạt, dao, kéo, đồ chơi lắp ghép, đồ chơi ngoài trời....) - Đ/c Ngân bám sát Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT để rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2023- 2024.
	- Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định.	Tháng 04/2024	CBGVNV	Đỗ Phương	Đ/c Ngân-HPND	-Đ/c Ngân thường xuyên chủ động giám sát, kiểm tra đội ngũ nhân viên nhà bếp thực hiện việc giao nhận thực phẩm; bước bảo quản thực phẩm sơ chế, chế biến để đảm bảo ATTP tại 2 bếp ăn. - Yêu cầu bộ phận nhà bếp thực

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học xây dựng thực đơn mùa hè					hiện nghiêm, tuân thủ các điều kiện để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú. - Tổ giám sát, kiểm tra bếp ăn nhà trường chủ động thực hiện chức trách nhiệm vụ do đồng chí tổ trưởng phân công đạt hiệu quả. - Đ/c Ngân trong quá trình tính ăn tiếp tục cân đối định lượng P_G_L, canxi, B1 đảm bảo tỉ lệ theo quy định độ tuổi trẻ. Tuyệt đối không sử dụng thực phẩm đông lạnh, nội tạng động vật, rau củ quả trái mùa, ăn cân đối giữa thịt đỏ và thịt trắng.... - Công khai thực đơn mùa hè tại bản tin nhóm lớp, cổng thông tin... Nhà trường bắt đầu áp dụng thực đơn mùa hè từ ngày 1/4/2024
	- Nghiêm túc triển khai mô hình “ <i>Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học</i> ”, tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định.	Tháng 04/2024	CBGVNV	Đỗ Phương	Đ/c Ngân-HPND	-Đ/c Ngân thực hiện triển khai mô hình “<i>Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học</i>” tới đội ngũ CBGVNV. - BGH, Tổ giám sát bếp ăn tập thể tăng cường công tác kiểm tra giám

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Thực hiện công văn 480/UBND-YT ngày 20/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo ATTP phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể; ngộ độc do độc tố tự nhiên và phòng chống bệnh liên cầu lợn trên người.					sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định. - Quán triệt đến CBGVNV nghiêm túc thực hiện các nội dung, yêu cầu được quy định tại công văn 480/UBND-YT về việc tăng cường đảm bảo ATTP phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể; ngộ độc do độc tố tự nhiên và phòng chống bệnh liên cầu lợn trên người. - Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, hồ sơ nguồn gốc thực phẩm nhằm đảm bảo vệ sinh ATTP cho trẻ. - Giao đ/c Hiệu phó kiểm soát hồ sơ và giấy tờ liên quan để kịp thời điều chỉnh. - Phối hợp phụ huynh tăng cường kiểm tra giao nhận thực phẩm; phân công trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ rõ ràng cho nhân viên tổ nuôi theo kiểm thực 3 bước. - Phát huy vai trò của tổ giám, giáo viên, nhân viên trong việc đảm bảo

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						ATTP trong bếp ăn tập thể.
	- Tiếp tục khám sức khỏe đợt 2 cho học sinh khu Tỉnh Quang	Tháng 4/2024	CBGVNV	Đ/c Dung y tế	Đ/c Ngân	- Đ/c Dung đặt lịch với trạm Y tế Phường để tổ chức khám sức khỏe lần 2 cho học sinh khu Tỉnh Quang - GV các lớp thông báo tới CMHS thời gian khám sức khỏe, tuyên truyền CMHS cho trẻ đi học đầy đủ khám sức khỏe. - Đ/c Dung cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng - Giáo viên chủ nhiệm lớp thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phân đầu đạt và vượt chỉ tiêu. - Đ/c Dung tổng hợp số liệu và gửi số liệu về phòng GD&ĐT (tuần 4/4)
	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ.	Tháng 04/2024	GV		Đ/c Ngân-HPND	-Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra các nhóm lớp việc thực hiện túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						trẻ. - Giáo viên tuyệt đối không cắt xén các quy trình tổ chức hoạt động giờ ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ...Tăng cường rèn học sinh nề nếp thói quen tốt, văn minh trong giờ ăn, ngủ, bồi dưỡng kỹ năng tự phục vụ cho học sinh.....
	Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm. -Thực hiện kiểm kê kho thực phẩm	Tháng 04/2024	CBGVNV		Đ/c Ngân-HPND	- Xây dựng lịch phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống. - BGH thường xuyên giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định - BGH phối hợp TTND kiểm kê kiểm kê kho hàng tháng;
	Trao đổi với cha mẹ học sinh, giám sát nguồn gốc thực phẩm khi tổ chức các hoạt động liên hoan phát sinh tại các lớp nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.	Tháng 04/2024	GV các lớp	Đ/c Dung YT	Đ/c Ngân-HPND	Giáo viên chủ nhiệm chủ động giám sát, cần trao đổi với cha mẹ học sinh lựa chọn (Bánh kẹo, hoa quả...) rõ nguồn gốc, đảm bảo an toàn VSTP để tổ chức liên hoan sinh nhật... tại các nhóm lớp.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	Công tác giáo dục					
	- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng.	Tháng 04/2024	GV	TTCM	Đ/c Ngân-HPCM	-Giáo viên các lớp tiếp tục duy trì nề nếp chuyên môn theo kế hoạch hoạt động tháng 4; chuẩn bị đồ dùng trực quan cho trẻ được trực tiếp hoạt động tránh lạm dụng công nghệ thông tin, tuyệt đối không dạy chay. - Rà soát có kế hoạch cho trẻ làm bài bổ sung trong giờ hoạt động góc; hoạt động chiều.... - Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu giữa các khối, lớp phù hợp từng độ tuổi.
	- Quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.	Tháng 04/2024	GV khối lớn	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	Giáo viên khối lớn tiếp tục quan tâm, ôn tập cho học sinh nhận diện 29 chữ cái, cách cầm bút, tư thế ngồi, tô nét chữ, nhận biết, thêm bớt, phân chia nhóm đối tượng trong phạm vi 10.... Thông qua giờ hoạt động chung, hoạt động vui chơi,....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tạo điều kiện cho trẻ làm quen CNTT qua việc sử dụng trò chơi được thiết kế trên phần mềm.	Tháng 04/2024	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	-Đ/c Anh tiếp tục triển khai ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.
	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.	Tháng 04/2023		TTCM	Đ/c Anh-HPCM	-Đ/c Anh phối hợp với tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non, xanh an toàn, hạnh phúc”; “ Xây dựng trường lớp mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2”; “ Giáo dục nếp song văn minh thanh lịch cho trẻ mầm non”, “ Văn hóa dân gian” - TTCM, TPCM duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. (Nội dung sinh hoạt chuyên môn bám sát chương trình các tổ đang thực hiện, quan tâm tháo gỡ các bài dạy khó, vận dụng phương pháp dạy học tiên tiến....)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. -Thực hiện việc đánh giá học sinh cuối giai đoạn	Tháng 04/2024	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	- Giáo viên các lớp chú ý quan tâm rà soát học liệu của trẻ, sắp xếp học liệu khoa học (Trang bìa bong gáy, thiếu số trang, chất lượng bài , sắp xếp bài vở theo nhóm, tổ....) - Tiếp tục duy trì việc làm sổ sách hàng ngày đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ: Nhật ký nhóm lớp, điểm danh, nhận xét, đánh giá trẻ hàng ngày - BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Các lớp tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.
	- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”, “văn hóa dân gian”; thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	Tháng 04/2024	GV	TTCM	Đ/c Ngân-HPCM	-TTCM, TPCM, Giáo viên chủ động rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức lồng ghép giáo dục văn hóa dân gian, dạy trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh, để đạt mục tiêu đề ra; - Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025.	Tháng 04/2024	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	- Đ/c Anh tiếp tục phối hợp với trường MNĐT Việt Hưng phân công giáo viên tham gia các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ...
	Tổ chức Chương trình “Chúng cháu vui khỏe, Rung chuông vàng” cấp trường	Tuần 2	Giáo viên các lớp	TTCM TPCM	Đ/c Anh-HPCM	- Đ/c Anh xây dựng kế hoạch tổ chức Chương trình “Chúng cháu vui khỏe, Rung chuông vàng” cấp trường và tổ chức triển khai tới các lớp.(CS1:11/4/2024;CS2:12/4/2024
	Tham gia Hội thi “Chúng cháu vui khỏe, Rung chuông vàng” cấp quận	Tuần 3	GV khối lớn			- Đ/c Anh phân công TCM xây dựng 10 câu hỏi rung chuông vàng trên phần mềm gửi về cho Đ/c Mùi trước ngày 6/4/2024 - Giáo viên khối lớn rà soát, lựa chọn 10 cháu mạnh khỏe, nhanh nhẹn, có kỹ năng hợp tác tốt tham gia trò chơi vận động. Giao đồng chí Oanh, Hằng phụ trách bồi dưỡng, rèn học sinh trò chơi vận động; Lựa chọn 01 học sinh thi về tại lớp(A1, A4) – giao đồng chí

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						Yến phụ trách bồi dưỡng; 01 học sinh thi rung chuông vàng (A1; A2; A3; A4) – Đ/c Vũ Thủy phụ trách bồi dưỡng
	Tổ chức hoạt động tham quan dã ngoại cho học sinh tại khu sinh thái “ Time City”	Ngày 10/4/2024	GV MG	PHT	Đ/c Phương	- Giáo viên các lớp gửi thông báo tới CMHS về việc tham quan, trên tinh thần tự nguyện... - Giáo viên gửi số liệu học sinh đi tham quan cho đ/c Anh tổng hợp - Phân công rõ người, rõ việc để tổ chức thành công chuyến tham quan (Có kế hoạch riêng)
	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường. Cập nhật bài giảng điện tử lên kho học liệu dùng chung của cụm thi đua số 4.	Tháng 04/2024	GV	TTCM	Đ/c Ngân HPCM	- Duy trì việc thực hiện chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường. - Các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật hình ảnh đẹp của cô giáo, học sinh,.....theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ . - Đ/c Anh phân công 2 giáo viên thuộc 2 khối lớp thiết kế, đăng tải bài giảng điện tử lên kho học liệu dùng chung của cụm thi đua 4 trước ngày 10/4/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức <i>(Theo lịch thông báo riêng)</i>	Tháng 04/2024	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	- Thực hiện theo lịch của PGD&ĐT
III	Công tác quản lý					
1.	1. 1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:					
	- Kiểm tra thực hiện nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	Tháng 4/ 2024	PHT		Đ/c Phương	-BGH tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng tại các nhóm lớp: kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.
	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.	Tuần 3 T4/2024	CBGV	PHT	Đ/c Phương	-BGH nghiêm túc thực hiện tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định. - Giáo viên thực hiện tự đánh giá GVMN theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 trung

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						thực khách quan, đúng quy định
	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Tháng 04/2024	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Tuyên truyền công khai, niêm yết “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội tại bảng tin, Wedside nhà trường - Đôn đốc, kiểm tra, gắn với đánh giá thi đua hàng tháng việc CBGVNV chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có thời gian làm việc, thực hiện quy chế, nội quy làm việc, mặc đồng phục, thẻ tên.....
	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	Tháng 04/2024	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- BGH nêu gương thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”; - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, quán triệt các nhóm lớp, các bộ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						phận thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. - Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức. - Thực hiện cho CBGVNV, HS nghỉ quốc lễ 10/3; 30/4; 1/5. Đ/c Ninh làm thông báo nghỉ quốc lễ công khai trên công thông tin..
	- Phát động Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc hướng dẫn công tác viết SKKN năm học 2022-2023. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường, nộp hồ sơ đề nghị xét SKKN cấp Quận gửi về phòng nội vụ trước ngày 1/4/2024.	1/4/2024	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	-Đ/c Phương thành lập ban giám khảo chấm SKKN; tổ chức chấm SKKN; - Đ/c Anh công khai kết quả đánh giá, chấm SKKN cấp trường năm học 2023 - 2024 - Đ/c Anh hoàn thiện hồ sơ SKKN gửi về Phòng nội vụ theo yêu cầu.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LDHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội;	Tháng 04/2024	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Duy trì đánh giá CBCCVC, LDHĐ tháng 4. - 2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVVN. - 100% CBGVNV ký cam kết đánh giá chuyên nghiệp và đăng tải trên cổng thông tin điện tử....
2.	Công tác kiểm tra và 3 công khai, thực hiện quy chế dân chủ					
	*Kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên - Kiểm tra việc thực hiện mô hình “Văn hóa trường học, văn hóa dân gian” Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục	Tháng 04/2024	Ban kiểm tra Nội bộ	Đ/c Xen Đ/c HằngA2 Đ/c Q. Anh HT	Đ/c Ngân	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra. (Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 4/2024 theo kế hoạch. Đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động.	Tháng 04/2024	BGH Đ/c Dịu	Đ/c Ninh	Đ/c Phương HT	- Các nội dung công khai được đăng tải trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình. + Công khai kết quả đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên + Công khai danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBGVNV 4/ 2024 + Công khai lương và các khoản thu nhập khác + Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên, hưởng phụ cấp thâm niên. - Công khai cân đo, khám sức khỏe học sinh + Công khai số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý I năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	. Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia:					
	Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV và các điều kiện khác để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường.	Tháng 04/2024	Ngân	PHT	Đ/c Phương	- BGH rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV và các điều kiện khác theo Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường MN; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường.
3.	Công tác thông tin báo cáo					
	Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Tháng 04/ 2024	PHT		Đ/c Phương	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn
	Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.	Tháng 04/2024	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	Duy đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định. 2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						đưa hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV
	Xây dựng và Báo cáo kế hoạch tháng 04/2024	20/4/2024	BGH - GVNV - Đ/c Dự- KT		Đ/c Phương	- Đ/c Phương- xây dựng kế hoạch tháng và triển khai tới CBGVNV - Các bộ phận thực hiện các nội được phân công và báo cáo trước 19/4 - Công khai kế hoạch và báo cáo tháng trên cổng thông tin điện tử

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 4/2024 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng .

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp(để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương