

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MÀM NON GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 57 /KH-MNGB

Long Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm tháng 11 năm học 2024 - 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: - Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 70 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2024) và kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2024).	Tháng 11/2024	BCH công đoàn	PHT	D/c Phương	- Tuyên truyền tới CBGVNV về kỷ niệm kỷ niệm 70 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2024) và kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2024), trên công thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường, sinh hoạt tổ nhóm. - Tổ chức mít tinh, liên hoan văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
1	- Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung:	Tháng 11/2024	CBGVNV	PHT	D/c Phương	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV thông qua họp hội đồng sư phạm, công thông tin, Zalo công vụ....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	+ Công văn số 3601/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục đảm bảo trật tự an toàn giao thông năm học 2024 – 2025; + Công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của UBND quận Long Biên về việc tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 13/01/2013 của UBND Thành phố Hà Nội tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy trong các cơ sở giáo dục; + Công văn số 2399/CV-CALB (CSHS) ngày 15/10/2024 của Công an quận Long Biên về việc phòng ngừa tội phạm lừa đảo trên không gian mạng bằng hình thức giả mạo các khóa học; + Kế hoạch số 423/KH-UBND ngày 18/10/2024 của UBND quận về việc thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 16/8/2024 của Ban Thường vụ					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Thành ủy Hà Nội về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với vấn đề đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên.					
II	Công tác chuyên môn					
I	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
	- Phối hợp Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2023. - Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	Tháng 11/2024	D/c Ninh D/c Dung	Giáo viên các lớp 5 tuổi	D/c Anh	- Phối hợp với UBND Phường Giang Biên để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2023. - Làm tốt công tác tuyên truyền tới CMHS, nhân dân trong địa bàn tuyển sinh huy động trẻ 5 tuổi ra lớp; - Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.
	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên	Tháng 11/2024	GV các lớp	BGH	D/c Phương	- 100% các lớp nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chuyên môn, phối hợp với CMHS động viên, quan tâm đến học sinh để các con đi học

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TN/TT					
	- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định.	Tháng 11/2024	D/c Dung Đ/c Ngân	Giáo viên các lớp	D/c Phương	- Ban hành Quyết định Kiện toàn ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe ban đầu năm học 2024 - 2025 - Quán triệt các lớp, các bộ phận thực hiện nghiêm túc việc, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định; - BGH thường xuyên kiểm tra, giám sát các điều kiện học tập, vệ sinh trường lớp, an toàn thực phẩm, nước uống, xà phòng rửa tay. - Giáo viên các nhóm lớp chủ động triển khai các biện pháp và chế độ vệ sinh phòng, chống dịch theo quy định
	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định	Tháng 11/2024	GVNV	D/c Ngân Đ/c Dung Y tế	D/c Phương	- BGH kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các lớp, bếp ăn bán trú tại 2 cơ sở. (Lưu đầy đủ biên bản) - Nhà trường chủ động thông tin, báo cáo kịp thời về tình hình diễn

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						biến bệnh với Trạm Y tế phường, phòng giáo dục kịp thời (nếu có)
	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần	Tháng 11/2024	GVNV	D/c Dung YT	D/c Ngân	- Quán triệt 100% các lớp, các bộ phận tiếp tục thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần nhà trường ban hành. Các lớp báo cáo kết quả thực hiện bằng hình ảnh cụ thể. - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch đau mắt đỏ, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định. - D/c Dung xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho trẻ trình HT phê duyệt. - Liên hệ với trạm y tế phường để khám sức khỏe cho trẻ - D/c Dung thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của
	- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GD&ĐT.	Tháng 11/2024	D/c Dung YT	Giáo viên các lớp	D/c Ngân	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	Tháng 11/2024	D/c Ngân	D/c Đỗ Phương	D/c Phương	D/c Ngân xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ, lựa chọn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).
	- Thường xuyên kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ đảm bảo rõ nguồn gốc, hạn sử dụng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chứng từ hợp lệ, đủ tư cách pháp nhân. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiên ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	Tháng 11/2024	D/c Ngân		D/c Phương	- BGH, TTND, giáo viên phân công giao nhận thực phẩm thực hiện nghiệm túc quy trình giao nhận thực phẩm nhằm rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm; Kiểm soát chặt chẽ quy trình chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiên ăn của trẻ dưới mọi hình thức. - Quán triệt đội ngũ NVND phân

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						công đây chuyên hợp lý; thực hiện nghiêm quy trình bếp ăn 1 chiều; công tác vệ sinh bếp ăn; dụng cụ nấu ăn; quy trình giao thức ăn về các nhóm lớp; kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định; cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn. - Yêu cầu giáo viên các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc quy chế tổ chức giờ ăn cho học sinh (Quan tâm công tác vệ sinh cả nhân cho học sinh, vệ sinh địa điểm, bàn ăn....)
	- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hàng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.	Tháng 11/2024	GVNV	Ban chỉ đạo PCCC	D/c Ngân	- Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn. + Giáo viên các lớp ốp kín ổ điện tầm thấp tránh tầm với của trẻ; rút phích điện máy tính, ti vi, cây nước nóng, át điều hòa trước khi ra về. Sạc điện thoại xa tầm với của trẻ.... + Tổ bảo vệ rà soát trang thiết bị PCCC (Bình cứu hỏa), cầu thang,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... + Nhân viên nuôi dưỡng chủ động rà soát lại bếp Gas, đường dây cấp Gas, đường điện tủ sấy bát, hấp khăn, tủ lạnh, quạt trần.... + Các bộ phận thực hiện rà soát và báo cáo kịp thời cho đ/c Ngân để Nhà trường có phương án bổ sung, thay thế kịp thời những hàng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn. + Nhà trường mời đội cảnh sát PCCC số 4 về tập huấn về kiến thức, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường
	- Tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Tháng 11/2024	Đ/c Ngân		Đ/c Phương	- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra đột xuất, báo trước với giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ tại nhà trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	Công tác giáo dục					
	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”.	Tháng 11/2024	GV các lớp NVVP	TTCM	D/c Anh	- Các lớp chủ động xây dựng môi trường lớp học nhà nhận, thoáng mát, phù hợp từng lứa tuổi thay thế loại bỏ đồ dùng, đồ chơi cũ, gãy, hỏng..... - Chủ động bỏ sung các đồ dùng tự tạo, thiết kế các bài tập ôn luyện cùng cô để trẻ hoạt động.... - Chuẩn bị nhiều nguyên liệu mở để trẻ có cơ hội phát huy tính sáng tạo trong giờ học và giờ chơi..... - Rà soát, bổ sung đồ dùng các phòng chức năng, góc vận động, vận động, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi khoa học thuận tiện khi sử dụng.... - Giáo viên huy động CMHS tặng cây xanh tạo góc thiên nhiên tại lớp, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. - Các phòng ban bỏ sung cây xanh tại nơi làm việc.
	Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	Tháng	GV các	TTCM	D/c Anh	- D/c Anh tiếp tục phân công các thành viên trong tổ cập nhật hình

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...	11/2024	lớp NVVP			- ảnh đẹp của tổ nhóm, khối... lên công thông tin thường xuyên, kịp tiến độ. - Cán bộ phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" - Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng - Đưa nội dung vào đăng giả hàng tháng đối với CBGV được phân công thực hiện.
	Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 11/2024	GV các lớp	TTCM	D/c Anh	- Quản triệt GV các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montessori, Dạy học dự án) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện lớp - Khuyến khích GV các lớp vận dụng linh hoạt mô hình giáo dục Steam trong giáo dục mầm non, dạy học dự án....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Tháng 11/2024	GV	TTCM TPCM	D/c Anh	- D/c Anh phối hợp TTCM, TPCM lựa chọn đề tài, nội dung để xây dựng, tổ chức các hoạt động kiến tập, thăm quan các lớp, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên theo tổ, nhóm... cho phù hợp
	- Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2024-2025 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT;	Tháng 11/2024	GVNV	PHT	D/c Phương	- Hội đồng ban giám khảo tiếp tục chấm theo lịch BGH đã phân công đảm bảo tính trung thực, khách quan. - Hợp ban giám khảo thông nhất kết quả chấm và công khai dân chủ, công khai kết quả.
	- Chủ động xây dựng và triển khai một số chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 11/2024		TTCM	D/c Anh	D/c Anh phối hợp tổ CM xây dựng và triển khai một số chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.
	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Tháng 11/2024	GVNV	PHT	D/c Phương	- Giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động tích hợp, giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ linh hoạt, phù hợp với độ tuổi.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						- CBGVNV gương mẫu thực hiện thường xuyên là tấm gương để mỗi học sinh noi theo. - Phối hợp CMHS trong việc rèn thói quen chào hỏi, ứng xử văn minh cho học sinh
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi Kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Tháng 11/2024	CBGVNV		D/c Phương	- D/c Phương cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi Kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (nếu có)
III	Công tác quản lý					
I	Công tác ứng dụng CNTT:					
	- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 25/KH-PGD&ĐT ngày 20/9/2024 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2024-2025 nhằm đổi mới phương thức quản trị tại nhà trường	Tháng 11/2024	D/c Anh		D/c Phương	- D/c Anh căn cứ Kế hoạch số 25/KH-PGD&ĐT ngày 20/9/2024 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2024-2025 nhằm đổi mới phương thức quản trị tại nhà trường để xây dựng Kế hoạch CNTT của trường cho phù hợp, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ CNTT đảm bảo đạt hiệu quả.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên công thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cấp nhất đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, đề tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	Tháng 11/2024	Ban CNTT	PHT	D/c Phương	- Kiểm tra, đôn đốc các thành viên ban công nghệ thông tin cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, đề tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.
	Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.	Tháng 11/2024	Ban CNTT	PHT	D/c Phương	- BGH, NVVP chủ động tự học tập bồi dưỡng CNTT phục vụ công tác quản lý điều hành, quản lý hồ sơ văn bản cho khoa học. - D/c Anh phân công GV cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của cụm thi đua, công thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo đúng thời gian quy định.
2.	Công tác kiểm tra					
	* Kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi - Kiểm tra thực hiện thu – chi và các	Tháng 11/2024	Ban kiểm tra Nội bộ		D/c Phương	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra. (Kết

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	khoản tài trợ - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên Nguyễn Thị Thường					quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chủ trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.	Tháng 11/2024	BGH	BCHCD	Đ/c Phương	- BGH phối hợp BCH công đoàn Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chủ trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.
	- Tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học.	Tháng 11/2024	BGH	BCHCD	Đ/c Phương	- Ban giám hiệu, tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; rà soát bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.
	- Nghiệm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt					- Đ/c Phương nghiệm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong nhà trường, công khai mọi hoạt

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	đồng của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Tháng 11/2024	BGH		D/c Phương	đồng của nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai trên zalo công vụ, công thông tin, họp hội đồng su phạm....
	- Nghiên túc công khai theo quy định trên công thông tin điện tử của nhà trường.	Tháng 11/2024	BCD công khai	PHT	D/c Phương	- Ban chỉ đạo công khai cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên công thông tin điện tử của nhà trường.
3	Các hoạt động ngoại khóa:					
	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; cần lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.	Tháng 11/2024	GV các lớp	PHT	D/c Phương	- D/c Phương họp thông qua đại diện CMHS, xây dựng KH tham quan, lựa chọn đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình; làm tờ trình gửi về PGD trước 2 tuần trước khi tổ chức tham quan. - Phân công rõ cho BGH, GV, NV quản lý học sinh đi tham quan và không đi tham quan.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tổ chức hiệu quả hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu .					- D/c Anh phân công giáo viên trợ giảng các lớp năng khiếu đưa, đón điểm danh học sinh khi tham gia hoạt động năng khiếu. - BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa tại trường.
4.	Công tác bồi dưỡng đội ngũ					
	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên; bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng CNTT	Tháng 11/2024	CBGVNV	BGH	D/c Phương	- BGH tiếp tục quan tâm bồi dưỡng những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường. - Phát huy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng trong CBBGVNV
	- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm	Tháng 11/2024	PHT	D/c Dịu KT	D/c Phương	- D/c Phương tiếp tục rà soát phân công nhiệm vụ GVVN phù hợp năng lực, vị trí việc làm.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	non; không để xảy ra việc phân công không đúng vị trí tuyến dụng					
	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tháng 11/2024	PHT		D/c Phương	- BGH tăng cường dự giờ đột xuất báo trước nhằm đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên, tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.
	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường.	Tháng 11/2024	CBGVNV	CD Đoàn TN	D/c Phương	- Phối hợp công đoàn, chi đoàn thanh niên (D/c Ngân, D/c My) tổ chức các hoạt động VIHVN, sơ kết thi đua, tuyên dương điển hình tiên tiến chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam. - Tổ chức chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 ngày 19/11/2024 tại 2 cơ sở (Có kế hoạch kèm theo)
5	Công tác thông tin báo cáo					
	Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN;	Tháng 11/2024	PHT		D/c Phương	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.					- Các tổ duy trì hợp tổ chuyên môn
	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.	Tháng 11/2024	CBGVNV	PHT	D/c Phương	Duy đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định. đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2024 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp(để v/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương