

Số: /PGDDT  
V/v tổ chức hoạt động giáo dục  
ngoài giờ chính khóa (tham quan)

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng trường Mầm non Giang Biên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận được Công văn số 10/MNGB ngày 29/3/2024 của trường Mầm non Giang Biên về việc tổ chức cho học sinh tham quan và các văn bản kèm theo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với Công văn số 10/MNGB ngày 29/3/2024 của trường Mầm non Giang Biên về việc tổ chức cho học sinh tham quan.

2. Yêu cầu trường Mầm non Giang Biên nghiêm túc thực hiện một số nội dung khi tổ chức hoạt động trên:

- Trên cơ sở kế hoạch năm học, đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, đồng thuận của cha mẹ học sinh, các quy định hiện hành, nhà trường tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đảm bảo tuyệt đối an toàn, đảm bảo nội dung, chương trình năm học, hiệu quả giáo dục, quan tâm học sinh gia đình chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn và thực hiện nghiêm túc các quy định của các cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện công tác tài chính theo đúng các quy định hiện hành.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm theo quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, các cấp lãnh đạo và cha mẹ học sinh về công tác tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh của đơn vị.

Báo cáo kết quả về phòng Giáo dục và Đào tạo qua thư điện tử [pgd@longbien.edu.vn](mailto:pgd@longbien.edu.vn) chậm nhất 7 ngày sau khi hoàn thành kế hoạch tổ chức hoạt động./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, (02b)

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đào Thị Hoa**