

Số: 93/LĐLĐ

Long Biên, ngày 03 tháng 6 năm 2024

V/v thực hiện tài chính công đoàn 6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: **Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động quận Long Biên.**

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/03/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 8108/QĐ-TLĐ ngày 16/10/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc phân phối Đoàn phí công đoàn cho các cấp công đoàn;

Căn cứ vào tình hình thực hiện tài chính công đoàn 6 tháng đầu năm 2024 của công đoàn cơ sở, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên đề nghị Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học và Ban chấp hành công đoàn cơ sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn 6 tháng đầu năm 2024 theo Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính Phủ về việc Quy định chi tiết về tài chính công đoàn về Liên đoàn Lao động quận Long Biên **chậm nhất ngày 30/6/2024.**

2. Công đoàn cơ sở có nghĩa vụ thu đoàn phí từ đoàn viên công đoàn bằng 1% tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội theo quy định. Thực hiện việc trích nộp tỷ lệ 30% số thu đoàn phí công đoàn 6 tháng năm 2024 theo Quyết định số 8108/QĐ-TLĐ ngày 16/10/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Liên đoàn Lao động quận Long Biên **chậm nhất ngày 30/6/2024.**

3. Đối với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, trường học đã thực hiện trích nộp 2% kinh phí công đoàn và CĐCS thực hiện trích nộp tỷ lệ 30% số thu đoàn phí công đoàn về LĐLĐ quận Long Biên theo quy định, thì công đoàn cơ sở sẽ được phân phối lại theo tỷ lệ 75% tổng số kinh phí công đoàn 2% mà đơn vị đã trích nộp.

Hồ sơ cấp trả: công văn (theo mẫu đính kèm), bản photo chứng từ đã nộp tiền (kinh phí và đoàn phí), bản photo sổ thu đoàn phí, giấy giới thiệu.

4. Năm 2024 công đoàn cơ sở được sử dụng 75% kinh phí công đoàn và 70% đoàn phí công đoàn cho các nội dung chi.

5. Đề nghị 100% công đoàn cơ sở mở tài khoản công đoàn. Đối với đơn vị chưa có tài khoản công đoàn, đề nghị các CĐCS có thể nghiên cứu thực hiện mở tài khoản tại Ngân hàng Vietinbank, Ngân hàng Agribank, Ngân hàng BIDV. Sau khi mở thành công tài khoản, đơn vị thông báo số tài khoản về LĐLĐ quận để cập nhật vào hệ thống phần mềm của Tổng LĐLĐ Việt Nam và nhận kinh phí LĐLĐ quận cấp trả theo quy định.



6. Các đơn vị thực hiện trích nộp về LĐLĐ quận với tài khoản sau:

- Đối với Công đoàn cơ sở khối HCSN, khối Phường và Trường học công lập trích nộp kinh phí tại Kho Bạc Nhà Nước Quận Long Biên: **3751.0.9039451.00000**

- Đối với Công đoàn cơ sở khối Doanh nghiệp; khối Trường ngoài công lập trích nộp kinh phí công đoàn tại:

+ Ngân Hàng Thương Mại Cổ Phần Công Thương Việt Nam - Chi Nhánh Chương Dương số tài khoản: **129000000897**

+ Ngân Hàng Nông Nghiệp và Phát Triển Nông Thôn Việt Nam - Chi Nhánh Long Biên số tài khoản: **1509202002194**

+ Ngân Hàng TMCP Đầu Tư và Phát Triển Việt Nam (BIDV) - Chi Nhánh Thành Đô số tài khoản: **8611828888**

7. Đối với Công đoàn cơ sở khối Doanh nghiệp, khối Trường học ngoài công lập đã gán dữ liệu trên hệ thống các ngân hàng thực hiện nộp 2% kinh phí công đoàn khu vực SXKD qua 1 tài khoản Công đoàn Việt Nam thì tiếp tục thực hiện nộp về tài khoản của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp vướng mắc đề nghị đơn vị liên hệ về Liên đoàn Lao động quận Long Biên; ĐT: 0243.8778345; Hoặc liên hệ đồng chí Triệu Thanh Loan- kế toán Liên đoàn Lao động quận. ĐT: 0979.240.518; Email: trieuthanhloan_longbien@hanoi.gov.vn

Liên đoàn Lao động quận Long Biên đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, KT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trường Giang



LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN LONG BIÊN
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /CĐ
V/v đề nghị cấp kinh phí CĐCS

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/03/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 8108/QĐ-TLĐ ngày 16/10/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc phân phối Đoàn phí công đoàn cho các cấp công đoàn;

Ban chấp hành công đoànđã thực hiện công tác tài chính công đoàn, cụ thể như sau:

1. Đoàn phí công đoàn:

- Thu 1% số thu đoàn phí công đoàn từ tháng ... đến tháng ... năm 2024 của CĐCS, với tổng số tiền:đ

- Ngày...../.../2024, CĐCS đã nộp 30% đoàn phí về tài khoản LĐLĐ của quý .../2024 với số tiền:.....đ (kèm theo bản photo UNC nộp tiền, bản photo sổ thu đoàn phí)

2. Kinh phí công đoàn:

Ngày .../.../2024, đơn vị: đã nộp kinh phí công đoàn 2% theo quy định tại Nghị định 191/2013/NĐ-CP về tài khoản của Liên đoàn Lao động quận Long Biên , với số tiền:.....đ (bằng chữ:.....)

Vì vậy, Ban chấp hành Công đoàn đề nghị Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên cấp trả 75% số kinh phí công đoàn đã trích nộp theo quy định, với số tiền:đ (Bằng chữ:), để công đoàn cơ sở thực hiện tốt nhiệm vụ.

Tên CĐCS nhận tiền:

Số tài khoản:

Tại Ngân hàng :.....

Chi nhánh Ngân hàng:

Xin trân trọng cảm ơn!

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

-LĐLĐ quận Long Biên;

- Lưu VP.

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN LONG BIÊN
CÔNG ĐOÀN

SỔ THU ĐOÀN PHÍ
Tháng.....Năm 2024

STT	Ngày nộp	Đoàn viên nộp	Số tháng nộp	Số tiền nộp	Ký tên
A	B	C	1	2	3

Sổ này.....trang, đánh dấu từ trang 01 đến trang.....

Ngày mở và ghi sổ ;.....

THỦ QUỸ
(Ký, ghi rõ họ tên)

KÊ TOÁN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày.....tháng.....năm 2024
TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CÔNG ĐOÀN :.....

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GGT

Long Biên, ngày tháng năm 202...

GIẤY GIỚI THIỆU**Kính gửi: Liên đoàn Lao động quận Long Biên**

Trân trọng giới thiệu đồng chí:.....

Sinh ngày:/.../.....

Số CMND:.....do cấp ngày .../.../.....

Chức vụ:**Được cử đến:** Liên đoàn Lao động quận Long Biên.**Đề:** Đại diện người lao động, đoàn viên công đoàn cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp nhận kinh phí công đoàn được cấp theo quy định của Liên đoàn Lao động quận Long Biên.

Đề nghị cơ quan giúp đỡ đồng chí: hoàn thành nhiệm vụ.

Ghi chú: *khi đi mang theo CMND bản chính để LĐLĐ quận đối chiếu.**Giấy này có giá trị đến hết ngày
.../.../202...***TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**