**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 5 THÁNG 01 NĂM 2024 (29/1- 3/2/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trả trẻ  - Họp Giao ban BGH  - Xây dựng lịch CTT | - Kiểm tra công tác trực tổ bảo vệ  - Dự giờ HĐ học  - Dự HN học tập nghiên cứu chuyên đề năm 2024 tại phòng họp của trường | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Tổ chức Hội Chợ Xuân | - Dự công tác đón trẻ  - Kiểm tra dây chuyền bếp | - Kiểm tra công tác đón trẻ đầu giờ và giao nhận TP  - Kiểm tra báo cáo quỹ | - Quản lý hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Kiểm tra HĐLĐ  - Làm việc tại phòng | - Họp tại UBND Phường  - Làm việc tại phòng. | - Tổ chức Hội chợ Xuân | - Dự giờ HĐ năng khiếu  - Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng. |
| **2** | **Dương Thị Minh Ngọc** | **S** | -Kiểm tra công tác vệ sinh giờ đón  - Xây dựng KH và phân công “ Liên hoan bé với TCDG” | -Kiến tập tại MN Sao Mai- Cầu Giấy | -Tổ chức cho trẻ trải nghiệm gói bánh chưng | -Tổ chức chợ quê.  -Tổ chức Liên hoan “ bé với TCDG” | -Kiểm tra giao nhận TP  -Hỗ trợ tổ bếp chuẩn bị ngày 23 tháng chạp | Nghỉ |
| **C** | - Kiểm tra trang website của nhà trường  - Làm việc VP | Nghỉ việc riêng | -Duyệt văn nghệ, chuẩn bị gian hàng chợ quê | -Hỗ trợ thu dọn, vệ sinh sau chợ quê  - Xây dựng lịch đi làm thứ 7 tháng 2/2024 | - Tổng vệ sinh toàn trường   * - Làm việc VP | Nghỉ |
| **3** | **Nguyễn Thuỳ Linh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Họp giao ban BGH  - Làm sổ sách ND | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Chuẩn bị phòng Zoom để học tập nghiên cứu chuyên đề năm 2024 | - Kiểm tra giờ ăn sáng khối MGN  - Tổ chức cho trẻ trải nghiệm gói bánh chưng | - Tổ chức ‘ Hội chợ Xuân”  - Làm sổ sách ND | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Xây dựng lịch trực tết | **Trực trường** |
| **C** | -Kiểm tra hoạt động chiều lớp C3  - Xây dựng lịch CTT | - Phân công GV chuẩn bị công tác gói bánh chưng  - Chuẩn bị phông dù “hội chợ quê” | - Tổ chức “ Hội chợ Xuân” | - Cất phông dù, sân khấu  - - Làm sổ sách ND | - Tổng vệ sinh toàn trường  - Làm sổ sách ND cô | **Trực trường** |