

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2024

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng; Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số: 23/QĐ-MNH ngày 01/02/2024 của Trường Tiểu học và việc kiểm tra công tác nhà - bộ trưởng lớp

Vào hồi 8 giờ 45 ngày 11/3/2024 Đoàn/Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra nội dung thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm học 2023-2024.

**I. THÀNH PHẦN**

\* Đại diện Đoàn/Tổ kiểm tra:

- Ông (bà) Dương Thị Minh Ngọc, chức vụ: PHT
- Ông (bà) Lưu Thị Hoa Chanh, chức vụ: Tổ trưởng CM

\* Đại diện Tổ/Bộ phận/Người được kiểm tra:

- Ông (bà) Nguyễn Ngọc Anh, chức vụ: Hiệu trưởng
- Ông (bà) , chức vụ:

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực**

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, tiêu cực (các văn bản hướng dẫn của cấp trên nhà trường lưu giữ và văn bản trường ban hành, hình thức tuyên truyền, phổ biến...):

- Nhà trường lưu trữ đầy đủ các văn bản chủ đạo của cấp trên
- Tuyên truyền 100% CBGVNV, PHTS trên bảng công khai class chủ, ống thông tin của nhà trường
- Treo pano, khẩu hiệu tuyên truyền phù hợp, đúng thời điểm

b) Ban hành quyết định và xây dựng kế hoạch PCTN hàng năm (Kế hoạch có rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, biện pháp thực hiện...?):

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, phân công nhiệm vụ cụ thể và rõ ràng, cụ thể, đúng thời điểm
- Kế hoạch đúng cơ sở nội dung chi tiết, cụ thể, sát thực tế

c) Việc triển khai thực hiện phòng chống tham nhũng, tiêu cực (Nêu rõ những nội dung nhà trường thực hiện về nội quy, quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục...; nhận thức của CB, GV, NV về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực):

- Mỗi tháng họp ban PCTN 1 lần, báo cáo kết quả kiểm tra của các bộ phận và kịp thời điều chỉnh những sai sót, thuyết giảng
- Thực hiện nghiêm túc công khai tài chính, chất lượng giáo dục
- Phân công nhiệm vụ rõ việc kết hợp kiểm tra giám sát đầy đủ

- "Kiến" khai được biết luật phòng chống tham nhũng từ CB, NV nhà nước từ về công tham những lang phi
- CB, NV tuyên truyền từ từ PH về phòng chống tham những lang phi

d) Thực hiện công khai, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân

- Thực hiện công khai, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân theo đúng quy định tại văn bản
- Công khai tài sản thu nhập của hiệu trưởng, kế toán tài bằng công khai dân chủ của trường

e) Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị về việc thực hiện nhiệm vụ trong phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng

Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ trong phòng ngừa hành vi, phát hiện hành vi tham nhũng kịp thời ngăn chặn các hành vi xấu có thể xảy ra

f) Công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ công chức:

- Công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ công chức để phát hiện các thiếu sót
- Công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ cương

## 2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan (các văn bản của cấp trên trường lưu giữ và văn bản nhà trường ban hành; hình thức tuyên truyền, phổ biến...)

Nhà trường lưu giữ đầy đủ các văn bản hướng dẫn về luật khiếu nại, tố cáo

Tuyên truyền 100% CB, GV, NV trong trường, từ P.H.S đến công nhân viên chức nhà trường

Tuyên truyền luật bằng mọi hình thức

b) Việc mở các loại sổ tiếp công dân, giải quyết KN-TC, phản ánh, kiến nghị

Nhà trường có mở các loại sổ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

Có hình thức góp ý, tiếp nhận, kiểm tra và giải quyết ý kiến phản ánh (nếu có)

c) Công tác tổ chức tiếp công dân (lich, địa điểm, phân công người tiếp công dân...? Số lượt tiếp dân đến thời điểm kiểm tra?):

Nhà trường có lịch tiếp dân vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần

Địa điểm: Phòng hành chính

Người tiếp dân: Đ/c Dương Thị Thanh Hải - Văn thư

Đ/c Dương Thị Minh Ngọc - P.H.T

d) Công tác giải quyết KN-TC, phản ánh, kiến nghị (Tiếp nhận bao nhiêu đơn KN-TC, kiến nghị, phản ánh đến thời điểm kiểm tra? Cách giải quyết?)

- Nhà trường xây dựng quy chế giải quyết đơn thư (chức năng, cơ cấu, địa chỉ, đúng quy định)
- Đến nay nhà trường chưa nhận được đơn thư khiếu nại từ các nhà
- Công tác tiếp dân được thực hiện tốt, không xảy ra phức tạp, kiến nghị của công dân.

### III. NHẬN XÉT (Ưu điểm, hạn chế từng nội dung được kiểm tra)

- \* Ưu: - Nhà trường xây dựng đầy đủ hồ sơ về PCTN, tiếp công dân, giải quyết (chức năng, địa chỉ, cơ cấu) theo các yêu cầu của cấp trên
- 100% CBGV.NV thực hiện đúng luật PCTN, giải quyết khiếu nại từ các
- Kiểm tra giám sát thường xuyên, kế hoạch sản phẩm quy định
- \* Tồn tại: - Công tác tuyên truyền còn hạn chế, PHHS còn chưa nắm được lịch tiếp dân

### IV. KIẾN NGHỊ

- Đề nghị các đ/c phụ trách tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được
- Tích cực đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến luật PCTN, giải quyết (chức năng, địa chỉ, cơ cấu) CBGV.NV, PHHS trên hàng công khai dân chủ ở sân trường

### V. Ý KIẾN CỦA TÒ/BỘ PHẬN (CÁ NHÂN) ĐƯỢC KIỂM TRA

Nhất trí với nhận xét của đoàn kiểm tra

ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO TRƯỞNG  
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

BỘ PHẬN (CÁ NHÂN) ĐƯỢC KIỂM TRA  
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KIỂM TRA  
(Ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Ngọc Anh

Lưu Thị Hoa Dung

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2024

MẪU

BÁO CÁO<sup>1</sup>

Kết quả kiểm tra thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại tố cáo năm học 2023-2029

Kính gửi: Hiệu trưởng/Giám đốc trường Mầm non Gia Quát

Thực hiện Quyết định số 15/QĐ-MNGĐ ngày 11/02/2024 của trường MNGĐ về việc kiểm tra nội bộ trường học

Từ ngày 11/3 đến ngày 11/3/2024 Đoàn/Tổ kiểm tra đã làm việc với trường mầm non Gia Quát và tiến hành kiểm tra việc thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại tố cáo năm học 2023-2029

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Đặc điểm tình hình (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

- Đ/c Nguyễn Ngọc Anh là hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm chung đồng, công tác quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ CS GD trẻ của nhà trường.
- Đ/c Ngọc Anh có trách nhiệm thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại tố cáo, bảo vệ quyền lợi của dân.

2. Kết quả kiểm tra

- Nhà trường lưu trữ đầy đủ các văn bản chi trả của cấp trên.
- Thực hiện tổ HD của CB.GVN.V, P.H.S về quy định phòng chống tham nhũng, quy định tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo phân cấp của P.H.S trên bảng công khai dân chủ, công thông tin đến sự nhà trường đúng theo quy định.
- Xây dựng KHL phòng chống tham nhũng, nội dung KHL cụ thể, rõ ràng, phân rõ người rõ việc.
- Nhà trường thực hiện công khai tài sản, thu nhập của hiệu trưởng và kế toán.
- Thực hiện công khai chất lượng giáo dục trước khai giảng năm học, đúng thủ tục.
- Nhà trường có lưu hồ sơ tập dân, giải quyết khiếu nại

<sup>1</sup> Dùng cho Trường đoàn/tổ kiểm tra/người kiểm tra hoặc kết thúc đợt kiểm tra

- Cơ hòm thư gấp gáp, có tiếp nhận kiểm tra, xây dựng kế hoạch và lịch tiếp dân vào thứ 2 & thứ 6 hàng tuần.
- Xây dựng quy trình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đây đi đúng quy định.
- Tình hình này, nhà trường chưa tiếp nhận đơn thư khiếu nại tố cáo nào.
- Công tác tiếp dân thực hiện tốt.
- \* Tóm tắt: Công tác tuyên truyền từ P.H.S còn hạn chế.

### 3. Kết luận về những nội dung kiểm tra (ưu điểm, hạn chế)

- Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo được thực hiện tốt.
- Cơ lương đời sống phù hợp, đảm bảo.
- Chất lượng đời sống tốt.
- Các luật đang đây đi và đạt hiệu quả.

### 4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Đề nghị các đồng chí phụ trách phát huy kết quả đã đạt được.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng trong nhà trường.
- Đây mới công tác tuyên truyền từ P.H.S còn nữa.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra về việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)



Lưu Thị Hoa Chanh.

Số: 17 TB- KTNB

Hà Nội, ngày 8 tháng 5 năm 2024

MẪU

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA**

Về việc Thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng tập dân, giải quyết khiếu nại từ các tài nguyên 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 03/QĐ-MNG ngày 01/01/2024 của trường MN GA QUAT về việc kiểm tra NS-BS nhà trường. Tổ / Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại trường MN GA QUAT từ ngày 01/3 đến ngày 01/5/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày ...../...../20..... của Tổ trưởng/Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng - Trưởng ban KTNB Thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

- Học Nguyễn Ngọc Anh là Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm chung đồng công tác quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ của nhà trường
- Học Ngọc Anh chịu trách nhiệm thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng, tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của dân

2. Kết quả kiểm tra

- Nhà trường lưu trữ đầy đủ các văn bản chi? đo của cấp trên
- Tuyên truyền 100% CBGVNV, PHHS về quy định phòng chống tham nhũng, quy định tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phản ánh của PHHS nhà trường công khai dân chủ, công bằng từ điển từ của nhà trường đúng theo quy định
- Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, nội dung KH cụ thể, rõ ràng, phân công rõ ràng rõ rệt
- Nhà trường thực hiện công khai tài sản thuế nhập của Hiệu trưởng, kế toán
- Thực hiện lưu hồ sơ tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo (nếu có)
- Có hình thức góp ý, tiếp nhận kiến thức, xây dựng kế

- hoạt và kết tiếp dân vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần
- Xây dựng quy trình quản quyết đôn thư tay đi, định quy đôn.
  - Tính đến nay, nhà trường chưa tiếp nhận đôn thư khiếu nại nào
  - Công tác tiếp dân thực hiện tốt

### 3. Kết luận (ưu điểm - hạn chế theo nội dung kiểm tra)

- Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp dân > giải quyết khiếu nại đã có được thực hiện tốt.
- Chất lượng đôn ngữ phù hợp đảm bảo.
- Chất lượng đôn ngữ tốt.
- Các hoạt động tay đi đạt hiệu quả.

\* Hạn chế:

Công tác tuyên truyền tới PHTS còn hạn chế.

### 4. Kiến nghị

- Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng trong nhà trường.
- Tăng mạnh công tác tuyên truyền tới PHTS học sinh.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra về việc thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng và tiếp dân tại trường M.N. Gia Quát.

Đề nghị bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót quản lý đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết luận kiểm tra./.

#### Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Nguyễn Ngọc Anh