**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 THÁNG 4 NĂM 2024 (22/4- 27/4/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớpHọp giao ban BGH | - Tập huấn QCDC tại UBND Phường | - Dự Liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận | Tổ chức thăm quan cho trẻ tại Lăng Bác | - Kiểm tra công tác giao nhận Tp- Làm việc tại phòng | - Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Kiểm tra các lớp năng khiếu- Làm việc tại phòng |  - Dự giờ ăn chiều- Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng - Kiểm tra giờ trả trẻ. | - Kiểm tra giờ ăn chiều- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường, lớp- Làm việc tại phòng. |
| **2** | **Dương Thị Minh Ngọc** | **S** | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp- Hỗ trợ lớp D1- Sắp xếp phân công xe đi tham quan | -Dự giao nhận TP- Kiểm tra giờ TDS các lớp- Ktra tư thục Cầu Vồng, Bình Minh, Hải Đăng- Đánh giá GVNV tháng 4/2024 | **-**Tham gia CCVK cấp quận tại MNPĐ | **-**Tổ chức cho trẻ đi tham quan tại Lăng Bác- Rạp múa rối | **-**Kiểm tra vệ sinh các lớp trong giờ đón trẻ.- Hỗ trợ công tác tổ chức Buffet tháng 4 | **Nghỉ** |
| C | -Họp giao ban BGH-Chỉ đạo rèn cháu tham gia CCVK cấp quận | -Có mặt tại trường MN PĐ nhận sân chơi và làm quen RCV | -Kiểm tra mục công khai trên Website-Hoàn thiện công tác KTNB tháng 4 | -Hoàn thiện chấm điểm thi đua công đoàn nộp LĐLĐ | -Tổng vệ sinh toàn trường-Làm việc VP | **Nghỉ** |
| **3** | **Nguyễn Thuỳ Linh** |  | -Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Tập huấn đảm bảo công tác an toàn thực phẩm tại phường | - Kiểm tra giờ ăn sáng các lớp- Dự HĐH lớp A1- Làm sổ sách ND | - Kiểm tra giờ đón trẻ lớp A1- Hỗ trợ giờ đón trẻ lớp D2 | - Tổ chức cho trẻ đi tham quan tại Lăng Bác- Rạp múa rối | - Hỗ trợ buffet | **Trực trường** |
|  |  |  | -Họp giao ban BGH- KT website công tác phòng chống dịch bệnh | - Kiểm tra phần mềm school up- Làm thực đơn buffet tháng 4 | - Chuẩn bị bánh, sữa cho trẻ đi tham quan | - Kiểm tra giờ chia quà chiều tổ bếp- Làm sổ sách ND | - Tổng vệ sinh toàn trường- Làm sổ sách ND |  |