**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 2 THÁNG 4 NĂM 2024 (08/4- 13/4/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp giao ban BGH  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Dự hoạt động học khối NT | - Kiểm tra công tác giao nhận Tp  - Làm viêc tại phòng | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự giờ ăn khối MGL | - Dự dây chuyền bếp  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác thứ 7 |
| **C** | - Họp công tác đi thăm quan học sinh  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra trang website  - Dự giờ trả trẻ | - Họp nghe thông báo kết luận của UBKT về công tác thu Đảng phí  - Kiểm tra giờ trả trẻ. | -Hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ năm học  - Kiểm tra giờ ăn của trẻ | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh.  - Làm việc tại phòng. |
| **2** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | -Kiểm tra công tác vs tại các lớp  -Hỗ trợ đón trẻ tại D1  -Họp giao ban BGH | -Kiểm tra giao nhận TP  - Dự giờ HĐH lớp C1  - Dự giờ HĐG C3 | -Kiểm tra TDS các lớp  - Dự giờ hĐH lớp C2  - Dự giờ HĐG lớp C1 | **-**Tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khóa tại Lăng Bác- rạp múa rối cạn  (Hoãn) | - Kiến tập tại MN Gia Thượng | **Nghỉ** |
| **C** | -Điều tra phổ cập MN trẻ 2019 nộp phường TT  -Họp chi bộ tháng 4/2024 | - Kiểm tra website  - Rà soát công tác KTNB tháng 4/2024 | - Dự giờ ăn chiều khối MGL  Phân công gv phụ trách tham quan ngoại khóa | **-**Làm việc VP  - Kiểm tra giờ trả trẻ khối MGN | -Tổng vệ sinh toàn trường.  -Kiểm tra công tác soạn bài | **Nghỉ** |
| **3** | **Nguyễn Thuỳ Linh** | **S** | -Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Hỗ trợ giờ đón trẻ lớp D2  -Họp giao ban BGH | - Kiểm tra ca trực tổ bảo vệ  - Làm sổ sách ND  - Dự giờ ăn lớp A2 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Làm sổ sách ND | - Tổ chức cho trẻ đi tham quan tại Lăng Bác- rạp múa rối cạn  (Hoãn) | - Kiểm tra giờ  đón trẻ lớp C3  -Hỗ trợ giờ đón trẻ lớp D2 | Trực trường |
|  |  | **C** | -Làm sổ sách ND  - Hoàn thiện báo cáo TDTT  - Họp chi bộ tháng 4/2024 | - Kiểm tra phần mềm scholl up  - Kiểm tra giờ trả trẻ lớp C1 | - Chuẩn bị bánh, sữa cho học sinh đi tham quan  - Dự HĐC lớp B2 | - Kiểm tra tổ bếp chia quà chiều  - Làm sổ sách ND | - Tổng vệ sinh toàn trường  - Làm sổ sách ND cô | Trực trường |