**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 THÁNG 5 NĂM 2024 (20/5- 25/5/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trả trẻ- Họp Giao ban BGH | - Kiểm tra công tác trực tổ bảo vệ- Dự giờ HĐ học | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Làm việc tại phòng | - Dự công tác đón trẻ - Dự giờ đột xuất | - Kiểm tra công tác đón trẻ đầu giờ và giao nhận TP.- Làm việc tại phòng | Tham dự lớp BD kỹ năng nghiệp vụ chuyên sâu đối với HT các trường công lập tại Quận |
| **C** | - Họp triển khai công tác họp PH- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra lớp năng khiếu- Dự hội nghị tạị THCS Nguyễn Gia Thiều | - Dự giờ HĐ năng khiếu- Làm viêc tại phòng |  - Họp đại diện CMHS- Họp PHHS toàn trường | - Họp giao ban HT tại PGD- Làm việc tại phòng. |
| **2** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | -Kiểm tra công tác đón trẻ, hỗ trợ D1- Họp giao ban BGH- Họp Gv các lớp  | - Dự tập huấn VSATLĐ tại tầng 2 khu liên cơ | - Kiểm tra giờ TDS, Hỗ trợ giờ đón NT- Xây dựng báo cáo KTNB năm học 23-24  | - Kiểm tra công tác giao nhận Tp- Kiểm tra VS các lớp chuẩn bị họp PHHS  | -Kiểm tra công tác đón trẻ khối MGN- Duyệt chương trình tổng kết năm học 23-24 | **Trực trường** |
| **C** | - Hoàn thiện hồ sơ ĐV chính thức cho đ/c Huyền- Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp MGB | - Kiểm tra trang website- Đánh giá GV tháng 5/2024 | - Chấm điểm thi đua lĩnh vực CM- Duyệt video cuộc thi của CĐ, video tổng kết | - Họp Ban Đại diện CMHS- Giám sát công tác họp PHHS các lớp | - Tổng vệ sinh.- Làm việc tại phòng. | **Trực trường** |
| **3** | **Nguyễn Thùy Linh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm-Hỗ trợ giờ đón trẻ D2- Họp giao ban BGH- Họp GV các lớp | - Tập huấn CM nghiệp vụ tại TTYT quận Long Biên | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự giờ ăn lớp B1 | - Kiểm tra vệ sinh các phòng chức năng- Làm sổ sách ND | - Kiểm tra giờ ăn sáng các lớp- Kiểm tra nhận xét phần mềm school up | **Nghỉ** |
|  | -Kiểm tra tổ bếp chia quà chiều- Làm sổ sách ND- Hoàn thiện BB họp BGH | - Đánh giá nhân viên tháng 5/2024- Kiểm tra giờ trả trẻ lớp C1 | - Chấm điểm thi đua lĩnh vực ND- Kiểm tra công tác vệ sinh các lớp chuẩn bị họp PH | - Họp Ban Đại diện CMHS- Giám sát công tác họp PHHS các lớp | - Tổng vệ sinh toàn trường- Làm sổ sách ND cô | **Nghỉ** |