

TRƯỜNG MN.....GIA ĐUẤT.....

BAN KIỂM TRA NỘI BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 23 tháng 4 năm 2024

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số: 03 /QĐ-MNGD ngày 01/02/2024 của Hội đồng về việc kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ nhà trẻ.

Vào hồi 8 giờ 45 ngày 24 / 4 / 2024 Đoàn/Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra nội dung HĐCM và chất lượng giảng dạy của tổ nhà trẻ.

I. THÀNH PHẦN

* Đại diện Đoàn/Tổ kiểm tra:

- Ông (bà) Đường Thị Minh Ngọc, chức vụ: PH

- Ông (bà) Lưu Thị Hoa Chinh, chức vụ: TTCM

* Đại diện Tổ/Bộ phận/Người được kiểm tra:

- Ông (bà) Trình Thị Hồng Nhung, chức vụ: Tổ trưởng khối NT

- Ông (bà), chức vụ:

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra, đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên của tổ/nhóm chuyên môn

a) Thống kê chất lượng giảng dạy của giáo viên từ kết quả dự giờ, đánh giá của Tổ, nhóm chuyên môn (đến thời điểm kiểm tra):

- Tổng số giáo viên được dự giờ: 4/4 / tổng số giáo viên tổ/nhóm

Tổng số tiết dạy có dự giờ : <u>20</u> tiết	Kết quả xếp loại (về số lượng và tỷ lệ %)							
	Tốt		Khá		Trung bình		Chưa đạt	
	SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %
	<u>1</u>	<u>5%</u>	<u>19</u>	<u>95%</u>	<u>0</u>		<u>0</u>	

* Nhận xét chung về chất lượng giảng dạy (ưu điểm, tồn tại):

* Ưu điểm: Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi.

Giáo viên có kỹ năng sư phạm.

* Tồn tại: Giáo viên chuẩn bị nhiều đồ dùng mô cho trẻ HĐ.

b) Thống kê chất lượng giảng dạy của giáo viên từ kết quả dự giờ, đánh giá của nhà trường (Ban kiểm tra nội bộ) đến thời điểm kiểm tra

TT	Họ và tên giáo viên được kiểm tra	Dạy lứa tuổi trẻ	Xếp loại	Kết quả xếp loại			
				Giờ dạy/hoạt động			
				Giỏi	Khá	TB	CD
<u>1</u>	<u>Trình Thị Hồng Nhung</u>	<u>NT</u>		<u>x</u>			
<u>2</u>	<u>Nguyễn Thị Phương Hiền</u>	<u>NT</u>			<u>x</u>		
<u>3</u>	<u>Ngô Thị Vân</u>				<u>x</u>		

TT	Họ và tên giáo viên được kiểm tra	Dạy lứa tuổi trẻ	Xếp loại	Kết quả xếp loại			
				Giờ dạy/hoạt động			
				Giỏi	Khá	TB	CD
4	Phạm Thị Thu Hương				x		
5							
6							
7							
	Tổng cộng						

* Nhận xét về chất lượng giảng dạy (ưu điểm, tồn tại):

- * Ưu điểm: Sổ sách soạn bài, đồ dùng dạy học đầy đủ.
Dạy đúng p², nội phù hợp lứa tuổi.
Lớp học thoáng mát, đồ dùng gọn gàng, ngăn nắp
bổ túc theo học.
- * Tồn tại: Một số học sinh hiểu đồng, chưa tập trung.
Một số học sinh chưa mạnh dạn.

2. Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn

a) Hồ sơ tổ chuyên môn (Nêu cụ thể tên các văn bản, sổ sách tổ lưu giữ? Nhận xét về nội dung, chất lượng hồ sơ...?)

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn có đầy đủ hồ sơ, sổ sách, các kế hoạch, biên bản theo đúng quy định của tổ chuyên môn.
Hồ sơ tài liệu được lưu giữ: Văn bản pháp quy, biên bản họp tổ khối, chỉ đạo tham gia học tập chuyên đề, đổi mới phương pháp học, kế hoạch hoạt động đầy đủ.

b) Hoạt động tổ chuyên môn

- Việc xây dựng xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ (Kế hoạch có bám sát kế hoạch giáo dục nhà trường? Có được triển khai theo tháng, năm học? có phù hợp với đặc điểm của tổ? Tình khả thi?...)

- Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn 1 tháng 1 lần, bám sát mục tiêu kế hoạch nhà trường.
Nề nếp sinh hoạt CM bám chuyên đề, hội giảng, tổ chức SHCM.
Thực hiện kế hoạch thăm lớp dự giờ, chỉ đạo tổ CM cũng như các thành viên trong tổ đã hợp tác ý, xây dựng các tiết dạy.
Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng, tổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, xây dựng cụ thể và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã xây dựng, BDTX tích lũy chuyên môn, nghiệp vụ, tham gia hội thảo bồi dưỡng.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em (Thực hiện các chuyên đề, thăm lớp dự giờ, thao giảng, bồi dưỡng thường xuyên, học chuyên môn nghiệp vụ...):

Thực hiện bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, bồi thực hiện bồi nếp sinh hoạt, thăm lớp dự giờ, góp ý xây dựng các tiết dạy.

Tham gia các lớp học bồi dưỡng thường xuyên, lớp học chuyên đề, nghiệp vụ bồi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ nhằm nâng cao kiến thức học tập và chăm sóc giáo dục trẻ.

- Thực hiện quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường (Hồ sơ quản lý, tình hình sử dụng, hiệu quả?):

Hồ sơ quản lý sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi hiệu quả.

Thiết bị giáo dục được sử dụng trong các bài dạy, thao giảng đúng phương pháp theo đồ hỏi của trẻ.

Tạo sự thích thú, hứng khởi của trẻ trong các hoạt động.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; tham gia đánh giá, xếp loại nhân viên theo quy định

+ Đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp (Kết quả xếp loại năm học trước)

Số giáo viên được đánh giá/ tổng số: 04/04

Trong đó, xếp loại: - Xuất sắc:..... Khá: 04. Trung bình:..... Kém:.....

+ Đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp năm học 2022-2023:

Số giáo viên được đánh giá/ tổng số: 04/04

Trong đó, xếp loại: - Xuất sắc:..... Khá: 04. Trung bình:..... Kém:.....

Đánh giá nhân viên

c) Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (Thời gian, hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn. Tập trung đánh giá về chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn, việc tổ chức thao giảng chuyên đề. Nêu rõ những ưu điểm, tồn tại)

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần / tháng
- ND sinh hoạt triển khai hoạt động trong tháng, trong tuần
- Đánh giá ưu điểm, nhược điểm đã thực hiện trong tháng
- Tổ chức hội giảng, thao giảng theo chuyên đề

III. NHẬN XÉT (ưu điểm, hạn chế từng nội dung được kiểm tra)

* Ưu điểm:

- Bộ phận chuyên môn đã thực hiện đúng trách nhiệm được giao, có đầy đủ chủng loại, hồ sơ theo quy định
- Các hồ sơ, sổ sách, biên bản đầy đủ nội dung sinh hoạt, nội dung học tập cũng như nội dung các biện pháp cuộc họp
- Tập trung và bản biên pháp nâng cao hiệu quả các kết dạy, đi sâu vào các hình thức

* Hạn chế:

- Bộ phận chuyên môn cần tập trung vào các nội dung, bản biên pháp nâng cao chất lượng

IV. KIẾN NGHỊ

- Tổ chức thêm các lớp tập huấn, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên

V. Ý KIẾN CỦA TỔ/BỘ PHẬN (CÁ NHÂN) ĐƯỢC KIỂM TRA

- Rất mong muốn được sự quan tâm của BGH, tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO TRƯỜNG
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Ngọc Anh

BỘ PHẬN (CÁ NHÂN) ĐƯỢC KIỂM TRA
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nhung

Trình Thị Hồng Nhung

NGƯỜI KIỂM TRA
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Minh Ngọc

Nguyễn Thị Hoa Chính

Nguyễn Thị Hoa Chính

Nguyễn Thị Hoa Chính

TRƯỜNG...M.N...Gi.A.QUẤT...

BAN KIỂM TRA NỘI BỘ...Mầm Non Gia Quất.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội ngày 24 tháng 04 năm 2024.

Mẫu

BÁO CÁO¹

Kết quả kiểm tra Hoạt động chuyên môn và...

Chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm N.H.2023 - 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng/Giám đốc... Trường Mầm Non Gia Quất.

Thực hiện Quyết định số 28.../QB-MN.GQ ngày 11/10/2024... của ...Hiệu Trưởng... về việc kiểm tra Hoạt động chuyên môn và Chất lượng giảng dạy...

khối nhà trẻ... Từ ngày 23/4/2024 đến ngày 23/4/2024... Đoàn/Tổ kiểm tra) đã làm việc với... và tiến hành kiểm tra việc... chuyên môn và chất lượng giảng dạy.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Đặc điểm tình hình (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

Hoạt động tổ chức kiểm tra lớp học của trẻ nhà trẻ về chuyên môn và công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

2. Kết quả kiểm tra

Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, kế hoạch, biên bản chất lượng giảng dạy, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn được ghi đầy đủ, cụ thể theo nội dung chỉ đạo.

Kiểm tra chất lượng dạy học của bộ phận chuyên môn được thể hiện cụ thể trong KH thăm lớp, dự giờ theo quy định.

Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn làm chuyên đề hội giảng. Tổ chức SHCM liên tháng làm góp ý và xây dựng kế hoạch.

Kiểm tra bồi dưỡng, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, xây dựng cụ thể và nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng.

¹ Dùng cho Trưởng đoàn/tổ kiểm tra/người kiểm tra hoặc kết thúc đợt kiểm tra

3. Kết luận về những nội dung kiểm tra (ưu điểm, hạn chế)

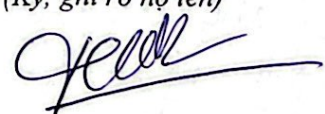
- GV nhiệt tình trong công tác giảng dạy.
- Sinh hoạt chuyên môn, sổ sách soạn bài đầy đủ.
- Lớp học gọn gàng, sạch sẽ.
- Nhiều đồ dùng, đồ chơi hỗ trợ.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Giao viên sắp xếp đồ dùng, đồ chơi cho hợp lý.
- Tập huấn về công nghệ thông tin để nâng cao trình độ.
- Tập huấn bài giảng Learning và p.p.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra về Hoạt động chuyên môn về chất lượng giảng dạy của tổ chức nhà trẻ năm học 2023 - 2024.

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)



Lưu Thị Hoa Chính

Số: 18 TB- BKTNB

Hà Nội, ngày 11 tháng 4 năm 2024

MẪU

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA

Về việc Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ nhóm năm học 2023 - 2024

Thực hiện Quyết định số 03/QĐ-MN ngày 21/02/2024 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra HĐ CM và chất lượng giảng dạy. Tổ / Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại khối nhà kè từ ngày 10/4 đến ngày 10/4/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22/4/2024 của Tổ trưởng/Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng - Trưởng ban KTNB Thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

Hoạt động tổ chức kiểm tra đại lớp nhà kè về chuyên môn và công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

2. Kết quả kiểm tra

Kiểm tra hồ sơ, sổ sách đầy đủ các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên được ghi đầy đủ.

Kiểm tra chất lượng giảng dạy được thực hiện cụ thể trong kế hoạch thăm lớp, dự giờ theo quy định.

Kiểm tra nề nếp, sinh hoạt chuyên môn tìm chuyên đề hội giảng, tổ chức sinh hoạt chuyên môn đầu/tháng góp ý xây dựng tiết dạy.

Kiểm tra bồi dưỡng, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Đã ký, đóng dấu

3. Kết luận (ưu điểm - hạn chế theo nội dung kiểm tra)

* Ưu điểm:

- Giáo viên nhiệt tình trong công tác giảng dạy.
- Dạy đúng phương pháp.
- Sà sách soạn bài đầy đủ.
- Lớp học đang đi theo đúng chủ điểm, tạo nhiều góc mở cho trẻ hoạt động.

* Hạn chế:

- Bổ sung thêm đồ dùng, đồ chơi để tạo cho trẻ nguyên liệu tự nhiên.

4. Kiến nghị

- Bổ sung lớp tập huấn cho giáo viên để giáo viên được học tập và nâng cao kiến thức.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra về việc... hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của thời kỳ tại năm học 2023 - 2024.

Đề nghị khắc phục những thiếu sót quản lý đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết luận kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

