**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 5 THÁNG 5 NĂM 2024 (27/5- 01/6/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trả trẻ  - Họp Giao ban BGH | - Tổ chức tổng kết năm học 23-24 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Làm việc tại phòng | - Dự công tác đón trẻ  - Dự giờ đột xuất | - Nghỉ phép | - Nghỉ phép |
| **C** | - Tổng duyệt văn nghệ tổng kết | - Kiểm tra lớp năng khiếu  - Làm việc tại phòng | - Dự giờ HĐ năng khiếu  - Làm viêc tại phòng | - Họp tại UBND Phường | - Nghỉ phép |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Dương Thị Minh Ngọc** | **S** | - Kiểm tra giờ TD buổi sáng của trẻ lớp MGB  - Họp giao ban BGH | - Tổ chức tổng kết năm học 2023 -2024  - Chỉ đạo thu dọn, vệ sinh sân khấu | - Tổng hợp dự giờ tháng 5  - Tổng hợp số gv và học sinh đăng ký đi làm hè. | -Kiểm tra giờ thể dục sáng lớp MGN  - Hoàn thiện đánh giá chuẩn NN | - Ktra, hướng dẫn GV hoàn thiện sổ sách năm học 23-24  - Làm việc VP | **Nghỉ** |
| **C** | Dự họp chấm điểm CĐ năm 23-24 tại TH Đoàn Khuê | Dự họp BD Quy chế dân chủ và tổ chức Thương lượng TULĐ TT tại Quận uỷ LB | -Kiểm tra công tác công khai trên website  - Phân công lịch đi làm hè + Thứ 7 | - Kiểm tra hoạt động chiều khối MGB + NT | - Hoàn thiện biên bản họp cấp ủy.  - Hoàn thiện hồ sơ khen thưởng gia đình tiêu biểu, hs vượt khó | **Nghỉ** |
| **3** | **Nguyễn Thuỳ Linh** | **S** | -Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Hỗ trợ giờ đón trẻ lớp D2  - Họp giao ban BGH | - Tổ chức tổng kết năm học 2023 -2024  - Làm sổ sách ND | - Kiểm tra giờ đón lớp B3  - Hỗ trợ giờ đón lớp D2  - Dự giờ ăn ,ngủ lớp A2 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự dây chuyền bếp | - Kiểm tra giờ ăn sáng các lớp  - Hỗ trợ giờ đón lớp D2  - Dự giờ ngủ lớp D1 | **Trực trường** |
| **C** | - Trang trí sân khấu chuẩn bị tổng kết | - Dọn sân khấu, phông dù | - Kiểm tra phần mềm school up  - Kiểm tra giờ trả trẻ khối NT | - Kiểm tra HĐC khối MGN  - Kiểm tra website nội dung công khai | - Tổng vệ sinh toàn trường  - Làm sổ sách ND cô | **Trực trường** |