LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU

**TUẦN 3 THÁNG 8 NĂM 2024 (19/8- 24/8/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | Nghỉ phép  | Nghỉ phép  | Nghỉ phép  | - Dự hội nghị trực tuyến Tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới tại tầng 2 Khu liên cơ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự giờ ăn khối MGL | - Kiểm tra công tác thứ 7 |
| **C** | Nghỉ phép  | Nghỉ phép  | Nghỉ phép  | - Kiểm tra giờ ăn chiều - Kiểm tra giờ trả trẻ. | - Kiểm tra công tác trực tổ BV- Kiểm tra giờ ăn của trẻ |
| **2** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | -Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp-Họp giao ban BGH-Họp GVCN | **-**Kiểm tra giờ thể dục sáng- Hoàn thiện sổ sách Công đoàn phục vụ kiểm tra | - Dự giao nhận TP- Kiểm tra phần mềm soạn bài Gokids | **-**Kiểm tra giờ Thể dục sáng- Dự Hội nghị tổng kết trực tuyến của PGD | - Kiểm tra công tác trang trí lớp- Tiếp tục Hoàn thiện hồ sơ công đoàn | **Trực trường** |
| **C** | -Phát đồ dùng, học liệu cho các lớp-Kiểm tra giờ trả trẻ | -Dự giờ ăn chiều khối MBL-Kiểm tra công tác đưa đón trẻ học năng khiếu- Làm việc VP | - Kiểm tra hoạt động chiều khối MGN- Kiểm tra đường truyền dự họp tổng kết năm học 23-24 của PGD | - Xây dựng KH tổ chức khai giảng- Chuẩn bị công tác tổ chức khai giảng | -Tổng vs toàn trường- làm việc VP | **Trực trường** |
| **3** | **Nguyễn Thuỳ Linh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Làm sổ sách ND | - Tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ , chuyên môn công tác đấu thầu năm 2024 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Làm sổ sách ND- Hỗ trợ đón học sinh MGL | - Kiểm tra giờ ăn sáng các lớp- Làm sổ sách ND- Dự giờ ăn lớp B1 | - Kiểm tra ca trực tổ bảo vệ- Làm sổ sách ND- Xây dựng thực đơn buffet | Nghỉ |
| **C** | - Kiểm tra giờ ăn chiều- Tổng vệ sinh toàn trường- Phát đồ dùng đầu năm học  | - Tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ , chuyên môn công tác đấu thầu năm 2024 | - Kiểm tra giờ ăn chiều- Kiểm tra vệ sinh hành lang, cầu thang của các tầng- Hoàn thiện BB, báo cáo lựa chọn các nhà cung cấp thực phẩm | - Kiểm tra tổ bếp chia quà chiều- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Làm sổ sách ND cô - Kiểm tra phần mềm school up | Nghỉ |