

Số: 60 /KH-MNGT

Long Biên, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tuyên truyền về truyền thống lịch sử và đấu tranh hào hùng của dân tộc sự kiện giải phóng Thủ đô nhân kỷ niệm 70 năm (10/10/1954 - 10/10/2024) và kỷ niệm 70 năm ngành GD&ĐT Thủ đô Hà Nội. Kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	Trước 20/10	BCH công đoàn	Đ/c Huyện	- Tuyên truyền về ngày giải phóng Thủ đô và các sự kiện trong tháng 10. - Công đoàn tổ chức Mítting kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam vào sáng 18/10
2	- Tiếp tục tham gia tích cực các hoạt động chào mừng ngày Hội Khuyến học, hưởng ứng phong trào "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" năm 2024	Tuần I	Tổ CM	Đ/c Luyên	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV nhà trường và triển khai các HĐ thực hiện phù hợp, hiệu quả, lồng ghép vào chương trình hoạt động của trẻ - Tham dự Hội nghị khuyến học tại phường
3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGV NV	Đ/c Huyện	- CBGVNV thực hiện nhiệm vụ luật lệ ATGT đồng thời tuyên truyền đến PHHS của lớp



4	- Tuyên truyền Nghị quyết 02/2024 và 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2024-2025	Trong tháng	GV các lớp, đ/c KT	Đ/c Quỳnh	- GV các lớp tuyên truyền tới PHHS thông qua họp phụ huynh, bảng tuyên truyền, trao đổi trực tiếp
II Công tác chuyên môn:					
1	1/ Công tác phát triển số lượng: - Tiếp tục ổn định nền nếp đầu năm. Phần đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lớp MG Lớn và 89% trở lên ở các độ tuổi khác.	Trong tháng 10	GV các lớp	Đ/c Huyền	- Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra GV rèn cho trẻ các độ tuổi về thói quen vệ sinh cá nhân, học tập, vui chơi,.... - GV quan tâm, động viên trẻ đi học đều để đạt tỷ lệ chuyên cần theo quy định, đặc biệt là trẻ lứa tuổi Nhà trẻ. - Cập nhật đủ thông tin số theo sổ và nhật ký nhóm lớp đầy đủ
2	- Kết hợp với địa phương chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD cho trẻ 5 tuổi của Quận.	Trong tháng	Đ/c Phương	Đ/c Huyền	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.

3	<p>2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ - Đảm bảo VSATTP, phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng.... 	Trong tháng 10	GVNV	Đ/c Huyện	<ul style="list-style-type: none"> - GV rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp để phòng chống tai nạn thương tích, VS lớp bằng dung dịch Cloramin B - Tuyên truyền tới phụ huynh học sinh về VS phòng bệnh, và VSATTP để phòng chống bệnh dịch: Sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, đau mắt đỏ, cúm A... phòng chống SDD và trẻ béo phì, thấp còi.
4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, tổ chức giờ ăn, giờ ngủ của các lớp 	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp rèn các thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ theo lứa tuổi. tổ chức QC theo đúng quy định (Tuyệt đối không nhận trẻ ốm, sốt vào lớp) - Hàng ngày kiểm tra đột xuất và báo trước tất cả các hoạt động của các lớp
5	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm 	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công lịch giao nhận đúng tiến độ, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, KT chất lượng phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến, định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ.
6	<p>Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ...</p>	Tuần I và Trong tháng	GV các lớp Đ/c Huân	Đ/c Huyện	<ul style="list-style-type: none"> - GV lồng ghép kỹ năng thoát hiểm cho học sinh thông qua các HĐ hàng ngày và tuyên truyền với PHHS - Tổ bảo vệ thường xuyên rà soát, kiểm tra các thiết bị PCCC
7	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng y tế theo quy định. 	Tuần I	Đ/c Nga y tế	Đ/c Huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Nga rà soát các trang thiết bị, cơ sở thuốc và bác cáo đề xuất bổ sung - Cân, sức khỏe trẻ suy dinh dưỡng, cao hơn tuổi và gửi kết quả cân, KSK đề GV cập nhật sổ sách

U
RL
AT
/

8	- Tổ chức thi quy chế CSND trẻ	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Huyện	- Đ/c Huyện xây dựng lịch thi phù hợp
1	3/ Công tác giáo dục: - Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngành GD&ĐT Thủ đô Hà Nội, hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời	Trong tháng	CB GVNV	Đ/c Luyên	- Phát động tuần lễ học tập suốt đời tại hội trường - Các lớp tổ chức các HĐGD, HĐ giao lưu tập thể để hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời với chủ đề: “Xây dựng năng lực tự học trong trong kỷ nguyên số”
2	- Tiếp tục xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyên	- GV tiếp tục xây dựng MT, trang trí lớp, tạo cảnh quan sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện. Bổ sung thêm cây xanh trong nhà vệ sinh. Trang trí các góc lớp phù hợp, hiệu quả thẩm mỹ
3	- Tiếp tục triển khai kế hoạch GD nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh, triển khai bộ tài liệu GD nếp sống văn minh cho trẻ MG lớn	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyên	- GV tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ - Tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục văn hóa chào hỏi cho trẻ (<i>Khoanh tay và hơi cúi đầu</i>) thông qua các hoạt động hàng ngày
4	- Tổ chức các HĐGD đúng kế hoạch	- Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyên	- GV chuẩn bị đầy đủ đồ dùng dạy học, tuyệt đối không dạy “chay” trong các hoạt động học của trẻ, sử dụng đồ dùng dạy học tự làm và sản phẩm của trẻ, ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động học - Thực hiện hồ sơ chuyên môn đúng tiến độ - Đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định - Tăng cường các HĐ trải nghiệm với thiên nhiên, HĐ giao lưu kết nối giữa các khối, lớp. Ứng dụng

					các phương pháp GD tiên tiến phù hợp
5	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi GVNV dạy giỏi cấp trường	Tuần IV	Tổ CM	Đ/c Luyện	- Thực hiện theo kế hoạch tổ chức thi GVNVG (Bắt đầu từ 15/10). Các lớp thực hiện theo lịch (sẽ gửi sau)
	4/ Mô hình trường học chuyên đổi số				
	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	Cả tháng	Đ/c Đức IT	Đ/c Luyện – Phó HT	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.
	- Chuyên đề vận hành hệ thống camera	Tuần 1/ tháng 10	GV các lớp	Đ/c Luyện- Phó HT	- Mời nhân viên kỹ thuật công ty đến tập huấn để nâng cao kỹ năng sử dụng và trích xuất dữ liệu từ hệ thống camera toàn trường.
	- Tập huấn kỹ năng nâng cao thiết kế bài giảng Elearning sử dụng phần mềm Ispring 10	Tuần 2/ tháng 10	GV các lớp	Đ/c Luyện- Phó HT	- Tự tập huấn theo nhóm tự học đề hướng dẫn chi tiết phần mềm Ispring 10
	- Tập huấn nâng cao cách sử dụng phần mềm Camtasia Studio.	Tuần 3/ tháng 10	GV các lớp	Đ/c Luyện- Phó HT	- Hướng dẫn cài đặt, sử dụng chi tiết phần mềm giúp đối đầu, ghi đĩa, cắt ghép nhạc, video...
	- Tập huấn cách đăng kí tài khoản, sử dụng các tính năng của Canva vào thiết kế thông báo, giấy khen, trang trí, làm tranh truyện mầm non	Tuần 4/ tháng 10	GV các lớp	Đ/c Luyện- Phó HT	- Hướng dẫn giáo viên cách đăng kí tài khoản Canva dành cho giáo dục. Giới thiệu các tính năng của Canva giúp giáo viên thiết kế các thông báo, làm tranh truyện, tranh ảnh tuyên truyền....
	- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện những nội dung có tích hợp mô hình TH CDS đến giáo viên và các lớp như:	Cả tháng		Đ/c Luyện- Phó HT	- Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung

	<p>+ Giáo viên các khối đăng tin bài bài giảng điện tử về chuyên môn mỗi khối 5 tin/tuần theo kế hoạch tin bài tháng 10</p> <p>- Kiểm tra giáo viên khối mẫu giáo nhờ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT.</p>				<p>+ Giáo viên đăng tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 10/2024</p> <p>+ Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên khối mẫu giáo Nhờ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT hàng ngày .</p>
	<p>- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường</p>	<p>Ngày 20/10/2 024</p>		<p>Đ/c Luyên- Phó HT</p>	<p>- Ngày 20 hàng tháng ban chỉ đạo mô hình TH CDS tiến hành kiểm tra ghi biên bản việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường</p>
III	Công tác quản lý				
1	- Thực hiện công tác thu chi đúng quy định	Trong tháng	Đ/c KT, GV	Đ/c Quỳnh	- Đảm bảo công khai, công tác XHH phải đảm bảo thực hiện đúng quy trình.
2	- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Quỳnh	- GV các lớp thực hiện nghiêm túc về kinh phí hoạt động của ban đại diện CMHS theo Thông tư 55/2011
3	- Tổ chức Mittinh kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10	Ngày 18/10	BCH CĐ	Đ/c Huyện	- Đ/c Huyện chỉ đạo xây dựng chương trình và tổ chức thực hiện
4	- Tổ chức chương trình “Ngày hội hóa trang- Sắc màu” cho HS toàn trường	Ngày 31/10	GV các lớp	Đ/c Luyên	- Tổ chức theo kế hoạch (NT sẽ gửi sau)

5	- Tổ chức tập huấn phòng tránh TNTT và VSATTP cho CBGVNV	Trong tháng	Đ/c Nga	Đ/c Huyện	- Đ/c Huyện xây dựng bộ câu hỏi, các kỹ năng cần tập huấn để triển khai thực hiện
IV	Công tác kiểm tra nội bộ				
1	- Kiểm tra việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục	17/10	- Đ/c Quỳnh, Phương, Chi	- Đ/c Huyện, Thành, Ph.Huyện	Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
2	- Kiểm tra toàn diện Trang C1, Hoa B2, Thanh A1	Trong tháng	- GV C1, B2, A1	- Luyện Vân, Hòa	- GV cần chuẩn bị tốt các hoạt động sổ sách phục vụ đoàn kiểm tra
3	- Kiểm tra chuyên đề STEAM; KP ứng dụng CNTT	Trong tháng	- GV lớp A1, A2, B1	- Đ/c Luyện, Vân, Thành	- GV cần chuẩn bị tốt các hoạt động sổ sách phục vụ đoàn kiểm tra
4	- Kiểm tra cơ sở vật chất kỹ thuật	28/10	- GV các lớp, các bộ phận	- Đ/c Huyện, Thành, Ph. Huyện	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
V	Công tác công khai				
1	Công khai đánh giá xếp loại CBGVNV hàng tháng	Tuần IV	Đ/c Phương	Đ/c Luyện	- Đ/c Phương làm các nội dung công khai theo quy định
2	Công khai thông nhất các khoản thu chi năm học 2024- 2025 theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017	Trong tháng	Đ/c Chi	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Chi XD các nội dung công khai : Thông báo công khai, biên bản công khai, các biểu về mức thu-chi
3	Công khai bảng lương tháng 10	Trong tháng	Đ/c Chi	Đ/c Quỳnh	- Đ/c KT làm các nội dung công khai : Thông báo công khai, biên bản công khai, bảng lương
4	- Công khai kế hoạch năm học, chỉ tiêu	Trong	Đ/c	Đ/c	- Đ/c Phương thực hiện các ND công khai

	thi đua nhà trường, các loại quy chế	tháng	Phương	Quỳnh	
VI	Công tác báo cáo				
1	Các báo cáo thống kê	Trong tháng	Đ/c Phương	Đ/c Quỳnh	- Theo kế hoạch của PGD&ĐT
2	Kết quả khám sức khỏe lần 1 cho trẻ	Theo lịch của PGD	Đ/c Nga y tế	Đ/c Huyện	- Đ/c Nga y tế tổng hợp và nộp đúng tiến độ
3	Nộp các văn bản sau khi tổ chức Hội nghị CBCCVC và đăng ký thi đua.	Tuần II	Đ/c Phương	Đ/c Huyện	- Theo kế hoạch của LĐLĐ Quận và phòng Nội vụ
4	Báo cáo kết quả tháng	Ngày 20	Đ/c Phương	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Phương xây dựng và gửi đúng thời gian
5	Đánh giá HT, PHT, GVNV hàng tháng trên phần mềm đúng thời gian	20 hàng tháng	Đ/c Phương	Đ/c Luyến	- Đ/c Phương tổng hợp và đơn đốc các tổ khối thực hiện

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu tổ MN, VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Nghĩa Quỳnh