

Số: 34 KH-MNGT

Long Biên, ngày 09 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025**

*Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 3015/SGDDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;*

*Căn cứ Kế hoạch số 20/PGD&ĐT ngày 05/9/2024 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;*

Căn cứ vào tình hình thực tế và những kết quả đã đạt được trong năm học 2023- 2024. Trường mầm non Gia Thượng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được năm học 2023 – 2024; thực hiện tốt các chủ đề, chuyên đề, mô hình, các phong trào thi đua của ngành và các cấp phát động năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục xây dựng môi trường theo hướng tạo môi trường thiên nhiên xanh, đạt chuẩn hóa, hiện đại hóa. Đảm bảo môi trường giáo dục sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, phòng tránh tai nạn thương tích (TNTT), đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý, thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số nhằm điều hành, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Tăng cường năng lực quản trị nhà trường, đổi mới cơ chế quản lý gắn với triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai hoạt động trong trường. Chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung công việc phải gắn với kiểm soát, giao trách nhiệm, đảm bảo tính đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Chỉ đạo thực hiện các nội dung công việc phải gắn với việc điều hành, kiểm soát, đảm bảo thực hiện đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ (Quản lý tốt - Chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục tốt - Học tốt) nhằm phát triển toàn diện và hình thành kỹ năng

sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ, chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ vào tiểu học.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ CBGVNV có phẩm chất, đạo đức và năng lực, phát huy tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

## II. NỘI DUNG

**1. Chỉ tiêu:** Duy trì giữ vững 9/11 tiêu chí xuất sắc. Cụ thể:

- 09 chỉ tiêu xuất sắc: Công tác chuyên môn; Công tác kiểm tra nội bộ trường học; Công tác ứng dụng công nghệ thông tin; Công tác quản lý; Công tác xây dựng trường học an toàn- phòng tránh tai nạn thương tích- văn minh đô thị; Công tác tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng; Công tác quản lý tài sản; Thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua- Công tác viết về gương người tốt việc tốt

- 02 chỉ tiêu tốt: Công tác xây dựng, duy trì trường chuẩn Quốc gia- Kiểm định chất lượng- Tuyển sinh; Công tác tài chính kế hoạch

**\* Phần đầu các danh hiệu tập thể:**

+ Giữ vững danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố”

+ Đăng ký Cờ thi đua của Thành phố

+ Đánh giá chuẩn hiệu trưởng: Tốt, chuẩn phó hiệu trưởng: Tốt và Khá

+ Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN: Tốt: 15 , khá: 20

+ GV mầm non theo khung năng lực vị trí việc làm: 35/35 đ/c

+ Chi bộ: Hoàn thành XS nhiệm vụ

+ Công đoàn: Xuất sắc

+ Chi đoàn: Xuất sắc

**\* Phần đầu danh hiệu cá nhân:**

+ 07 chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

+ Từ 02 GV giỏi cấp Quận

+ Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 100%

+ Lao động tiên tiến: 96%

**2. Thực hiện nhiệm vụ chung của cấp học mầm non**

2.1. Tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025*”. Thực hiện đánh giá quá trình thực hiện chuyên đề.

- Thực hiện tốt chủ đề năm học “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”; Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; Học sinh, CBGVNV được yêu thương tôn trọng, an toàn, chia sẻ và thấu hiểu.

- Tiếp tục phát huy phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022 - 2025: Kết nối hoạt động, chia sẻ kinh nghiệm đối với trường mầm non Thạch Đà A- Huyện Mê Linh và mầm non Bắc Cầu- Quận Long Biên trong các hoạt động năm học.

2.2. Nâng cao năng lực quản trị nhà trường theo hướng tự chủ, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

2.3. Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị đồng bộ, hiện đại, tuyển đủ giáo viên để thực hiện phổ cập cho trẻ em mẫu giáo. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Chú trọng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường, lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non.

2.4. Giữ vững trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1; Tỷ lệ trẻ nhà trẻ đi học đảm bảo theo định biên được giao; Phấn đấu 90% giáo viên có trình độ trên chuẩn đào tạo; Phấn đấu đạt 45% giáo viên là đảng viên.

2.5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động nhà trường. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục; tăng cường công tác truyền thông về GDMN.

2.6. Rà soát, đối chiếu kết quả thực trạng với các kế hoạch phát triển GDMN, để có giải pháp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ, chuẩn bị tổng kết đánh giá vào thời điểm năm 2025.

### **III. NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

1.1. Nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành: chính sách phát triển GDMN theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP; Kế hoạch nâng trình độ chuẩn đào tạo của GV theo quy định.

1.2. Tiếp tục bổ sung, điều chỉnh kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 05 năm theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiếp cận chất lượng tiên tiến, tạo ấn tượng và thương hiệu riêng. Tăng cường công tác bồi dưỡng, thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

1.3. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục, triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, báo cáo của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý. Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

1.4. Tiếp tục duy trì không gian sáng tạo; Khu vui chơi phát triển vận động; trang tin phụ huynh...; duy trì hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, trường do giáo viên, cha mẹ trẻ thực hiện: Vườn trường xanh, lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt....

1.5. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cơ sở GDMN:

- Tăng cường công tác quản lý cơ sở GDMN ngoài công lập đối với các nhóm, lớp được phân công. Phối hợp với UBND Phường phân công hướng dẫn, quản lý theo địa bàn: hồ sơ nhân sự, nuôi dưỡng, giáo dục, công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và công tác y tế học đường.

1.6. Thực hiện tốt “ Văn hóa trường học- Văn hóa dân gian” theo đó thực hiện tốt Quy tắc ứng xử trường trường học. Tiếp tục giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ, tạo thói quen hành vi biết chào hỏi, xưng hô lễ phép..

**\* Chỉ tiêu:**

- 100% CB- GV- NV đăng ký nội dung rèn luyện theo kế hoạch tu dưỡng; 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện nội quy quy định của nhà trường,
- + 100% CBGVNV thực hiện tốt quy định nếp sống văn hóa trong trường học, thực hiện tốt 02 bộ quy tắc ứng xử của Thành phố và thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường mầm non Gia Thượng năm học 2024- 2025 theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT

- Đảm bảo chiến lược phát triển của nhà trường tiếp tục duy trì và phát triển

- 100% các lớp xây dựng mô hình lớp học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm theo tiêu chí của Sở GD&ĐT

- 100% các lớp ứng dụng CNTT vào giảng dạy, các bộ phận hành chính sử dụng thành thạo các phần mềm theo quy định

**\* Biện pháp:**

- Tiếp tục duy trì việc xây dựng kế hoạch tu dưỡng, rèn luyện theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị. Tổ chức cho CBGVNV ký

cam kết thực hiện tốt nội quy quy chế của nhà trường, tuyệt đối không vi phạm đạo đức nhà giáo, thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại hàng tháng

- Phối hợp với công đoàn triển khai 02 bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội theo Quyết định số 522/QĐ- UBND ngày 25/01/2017 và bộ quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố Hà Nội ban hành theo Quyết định số 1665/QĐ- UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội, lựa chọn các tiêu chí theo Thông tư 06 để đưa vào đánh giá thi đua, tổ chức hội thi nét đẹp văn hóa công sở và tham gia cấp Quận.

- Phát động các phong trào thi đua, các hội thi của giáo viên: Thi xây dựng môi trường học tập, thiết kế giáo án điện tử, thi giáo viên dạy giỏi...

- Phối hợp với UBND phường tăng cường kiểm tra các nhóm lớp tự thực trên địa bàn quản lý

+ Đẩy mạnh các hoạt động Chi hội chữ thập đỏ, chi hội phụ nữ, ban đại diện cha mẹ học sinh: Tham gia các hoạt động từ thiện nhân đạo, các phong trào của hội nhằm đạt hiệu quả cao:

**2. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa trường, lớp. Cũng cố, phấn đấu đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo năm 2025**

- Nhà trường gồm 16 phòng học và 05 phòng chức năng, bình quân 35 trẻ/lớp. Khai thác và sử dụng tốt hệ thống camera để đảm bảo an ninh an toàn trường học. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh, phối hợp với UBND Phường rà soát, huy động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu phòng GD&ĐT giao

**a. Chỉ tiêu:**

- Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp
- 100% các lớp được đảm bảo về cơ sở vật chất, trang thiết bị học tập

**b. Biện pháp:**

- Chủ động khảo sát số trẻ từ 2- 5 tuổi của các tổ dân phố đúng tuyến, xây dựng kế tuyển sinh trình Phòng GD&ĐT ký duyệt. Phối hợp với UBND phường Ngọc Thụy và các tổ dân phố tuyên truyền, huy động trẻ ra lớp.

+ Ưu tiên nhận 100% trẻ 5 tuổi được đi học. Thực hiện tốt chính sách đối với trẻ 5 tuổi theo Nghị định 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 quy định chính sách về hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ mẫu giáo

+ Thực hiện có hiệu quả chương trình GDMN, tuyệt đối không dạy trẻ tập đọc, tập viết, học trước chương trình lớp 1. Duy trì nề nếp giao ban hàng tháng về tình hình phát triển số lượng, việc huy động trẻ 5 tuổi ra lớp, tỷ lệ chuyên cần 95% để có biện pháp xử lý kịp thời.

+ Sắp xếp, phân công giáo viên lớp 5 tuổi có trình độ Đại học

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho 6 lớp MG 5 tuổi, nâng cao chất lượng chương trình và năng lực cho giáo viên
- + Đầu tư, bổ sung các trang thiết bị cho các lớp
- Thực hiện xây dựng môi trường giáo dục **“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”**:
  - + Trại cỏ khu vực sân, vườn, các khu vui chơi của trẻ đảm bảo 60% diện tích sân vườn là sân cỏ, đảm bảo an toàn cho trẻ tham gia hoạt động.
  - Cải tạo sân trường, trồng thêm cây, hoa tạo không gian xanh mát. Tạo khu vui chơi thể chất ngoài trời cho trẻ, bổ sung các thiết bị đồ dùng thể chất.
  - Phối hợp với các tung tâm liên kết đầu tư trang thiết bị, cải tạo 01 phòng STEM với hoạt động chủ đạo là Steamkid tạo không gian hoạt động và học tập tối ưu cho trẻ.
  - Các lớp tạo góc thiên nhiên xanh, nhà vệ sinh thân thiện.
  - Triển khai thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục (CLGD) được quy định tại Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT.

### **3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới**

#### **a. Chỉ tiêu:**

- 100% lớp được phân công định biên GV/lớp theo quy định, thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách đối với GVMN
- 100% GV đảm bảo đúng quy định mới về chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019
- 100% CBQL, GVMN được bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ. 100% giáo viên tự cập nhật tài liệu và tự bồi dưỡng thường xuyên dành cho GV tại đường Link của Bộ GD&ĐT trên cổng TTĐT tại địa chỉ: <https://moet.gov.vn>. Chuyên mục GD&ĐT – Nhà giáo và CBQL giáo dục và theo Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên GVMN
- Phần đầu 100% CBQL, 98% GV ứng dụng tốt CNTT trong quản lý, soạn giảng trên phần mềm Gokisd nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ. Chủ động khai thác nguồn tài liệu, học liệu phù hợp trên mạng internet.
- Chỉ tiêu phần đầu: + 100% giáo viên, nhân viên giỏi cấp Trường  
+ 02 GV giỏi cấp Quận, 7 CSTĐ cấp Quận.
- Phần đầu kết quả đánh giá Hiệu trưởng theo Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng mầm non. Tốt= 01, Tốt= 01, Khá=01. Đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp

GVMN theo Thông tư 26/2018/TT- BGDDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn giáo viên mầm non Tốt= 15, khá = 20

- Phần đầu 100% giáo viên nguồn quy hoạch học lớp trung cấp chính trị
- Phần đầu 45% tỉ lệ đảng viên là giáo viên
- Phần đầu 100% CBGVNV đạt chuẩn trình độ đào tạo đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm
- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc QC chuyên môn, nội quy quy định cấp học

**b. Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc đề án vị trí việc làm, phát huy và nâng cao trách nhiệm của đội ngũ CBGVNV. Thực hiện đúng Thông tư số 48/2011/TT-BGD&ĐT ngày 25/10/2011 quy định chế độ làm việc đối với GVMN đảm bảo thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên. Triển khai thực hiện Thông tư số 20/TTLT-BNV&GDĐT Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non. Tạo điều kiện cho GV tham gia các lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp

- Tạo điều kiện cho GVNV theo học các lớp nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ: ĐH, TCELLCT, CĐ nấu ăn

- Mời các chuyên gia và tổ chức tập huấn cho GV các kỹ năng: Phòng chống bạo lực học đường, xử lý các tình huống sư phạm, kỹ năng phòng dịch và thực hiện các nội dung bồi dưỡng tại Quận theo nhu cầu thực tế, bồi dưỡng Chuyên đề “Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc”; “Giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non”; “Quản lý nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ tại trường mầm non tư thục”; “Tiếp cận học qua chơi và STEAM trong GDMN” cho đội ngũ CBQL và giáo viên cốt cán.

- Tổ chức tốt hội thi giáo viên, nhân viên giỏi thông qua hội giảng hội giảng 20/11 để lựa chọn và bồi dưỡng xây dựng GVNV giỏi cấp Quận

- Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo hướng dẫn

- Động viên, khuyến khích giáo viên tích cực tham gia các phong trào thi đua các hội thi tạo nguồn đoàn viên ưu tú giới thiệu cho Đảng

- Quán triệt 100% CBGVNV mặc trang phục lịch sự, phù hợp, đúng quy định, nói năng giao tiếp với PH, đồng nghiệp đúng mực, mang tính SP. Năm học 2024- 2025, thống nhất trong toàn trường theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT, PGD&ĐT Quận về một số yêu cầu chung đối với đội ngũ như sau:

+ Xây dựng văn hóa trường mầm non, CBQL, GVNV phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường, mặc đồng phục trong giờ làm việc phù

hợp theo tính chất công việc ( đồng phục chung mặc theo ngày đã thông báo). Tuyên truyền cha mẹ trẻ và khách đến trường sử dụng trang phục phù hợp với môi trường GD

+ CBQL, GVNV trong giờ làm việc cần có tác phong sư phạm chuẩn mực, ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, tâm huyết, sáng tạo trong đổi mới.

+ CBQL, GVNV không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục, không sử dụng mạng xã hội trong giờ làm việc.

+ Tiếp tục thực hiện tốt “văn hóa chào” trong đội ngũ CBGVNV, PH và trẻ

#### **4. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ**

##### **4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ**

- Các lớp thường xuyên rà soát, kiểm tra phát hiện các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để có biện pháp khắc phục kịp thời. Phấn đấu đạt “*Trường học an toàn - Phòng chống TNTT*”. “*Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ*” theo quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, tiếp tục xây dựng kế hoạch "Trường học an toàn" theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống TNTT, chú trọng công tác PCCC

- Giáo viên tăng cường công tác bao quát trẻ mọi lúc mọi nơi, không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở trường

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai, công tác phòng chống dịch, chú trọng công tác PCCC trong trường

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch bệnh, chú trọng công tác PCCC trong nhà trường.

- Phối hợp với TTYT tập huấn, phòng Y tế bồi dưỡng về "*Quy trình tổ chức ăn bán trú tại các cơ sở GD trên địa bàn quận Long Biên*"; vệ sinh ATTP; sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ



- Tăng cường rèn luyện cho học sinh kỹ năng tự bảo vệ khi lâm vào hoàn cảnh nguy hiểm, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng chống tai nạn giao thông...phù hợp theo độ tuổi của trẻ.

#### **4.2. Quản lý chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc trẻ em:**

##### **4.2.1. Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:**

###### **a. Chỉ tiêu**

- Trẻ Nhà trẻ phần đầu huy động: 64% trẻ độ tuổi Nhà trẻ ra lớp
- Trẻ Mẫu giáo 3 - 5 tuổi: 100% số trẻ trong độ tuổi ra lớp.
- Phần đầu tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87% đối với trẻ 3 - 4 tuổi và 85% đối với trẻ Nhà trẻ. 100% trẻ học 2 buổi/ngày.

###### **b) Biện pháp:**

- Trường chủ động khảo sát trẻ trong độ tuổi mẫu giáo tại các tổ dân phố đúng tuyến, ưu tiên nhận 100% trẻ 5 tuổi được học. Thực hiện tốt chế độ chính sách đối với trẻ mẫu giáo theo Nghị định số 06/2018/NĐ- CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ. Duy trì nề nếp giao ban hàng tháng về tình hình phát triển số lượng, việc huy động trẻ 5 tuổi ra lớp, tỷ lệ chuyên cần để có biện pháp xử lý kịp thời . Triển khai thực hiện hiệu quả chương trình GDMN theo Thông tư 51/2020/TT/BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, tuyệt đối không dạy trẻ học trước chương trình lớp 1.

- Các lớp tổ chức các hoạt động thường xuyên, hiệu quả tạo hứng thú cho trẻ thích đến lớp, đến trường, vận động phụ huynh đưa con đi học đều đảm bảo tỉ lệ chuyên cần

- Phối hợp với các đoàn thể, ban ngành ở địa phương để tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ bằng tờ rơi, trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên loa đài truyền thanh của trường, Phường, công thông tin điện tử tại các trường và Quận. Quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả CSVC, tiếp tục tham mưu đầu tư, bổ sung trang thiết bị đồng bộ, đồ dùng đồ chơi hiện đại nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục.

##### **4.2.2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:**

###### **a. Chỉ tiêu:**

- Phần đầu công tác xây dựng trường học an toàn- phòng tránh tai nạn thương tích, “ Công trường an toàn- văn minh đô thị” và an toàn thực phẩm:  
**Xếp loại xuất sắc**

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc trẻ, thực hiện nghiêm túc các quy định trong quản lý chăm sóc nuôi dưỡng (quy trình bếp một chiều, thực hiện nhiệm vụ theo phân công dây truyền, quản lý khẩu phần ăn; công khai minh bạch trên thực đơn, hồ sơ sổ sách, biểu bảng...)

- Tiếp tục duy trì bếp ăn đủ điều kiện VSATTP xếp loại Tốt.

- Đảm bảo khẩu phần ăn cho trẻ, xây dựng thực đơn với mức tiền ăn là 30.000đồng/ngày/trẻ

- Đảm bảo thực hiện hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi được quy định tại Thông tư 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ.

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học: trẻ dưới 24 tháng tuổi 1 lần/tháng; trẻ từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi 1 lần/quý; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 2 lần/năm học; kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ. Phần đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân 1,5%, thể thấp còi 2,0%, thừa cân béo phì 2,0%.. Phần đầu tỷ lệ toàn trường:

Cân nặng	Đầu năm			Cuối năm		
	Kênh BT	Kênh SDD	Thừa cân Béo phì	Kênh BT	Kênh SDD	Thừa cân Béo phì
	96,2 %	2,6%	1,2%	98.5%	1,0%	0,5%
Chiều cao	Kênh BT	Thấp còi		Kênh BT	Thấp còi	
	97,6%	2,4%		99,5%	0,5%	
Sức khỏe	Tốt	Khá		Tốt	Khá	
	97%	3%		98,2%	1,8%	

- 100% CBGVNV được tập huấn và khám sức khỏe ít nhất 1 lần/năm.. Nâng cao nhận thức cho CB- GV- NV về công tác phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường.

- Tổ chức thi quy chế chăm sóc nuôi dưỡng 1 lần/ năm, phần đầu 90% nhân viên xếp loại tốt, 88% giáo viên xếp loại tốt

#### **b. Biện pháp:**

- Xây dựng kế hoạch “Năm trật tự văn minh đô thị và thực hiện An toàn thực phẩm”, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thường xuyên tổ chức cho học sinh tham gia lao động vệ sinh lớp học, sân trường, xây dựng, thực hiện,

phân luồng xe cho phụ huynh đảm bảo an toàn trong sân trường, không ùn tắc giao thông. Xây dựng và thực hiện hiệu quả quy ước “Ứng xử văn hóa trong cán bộ, GV-NV; giữa CB, GV-NV nhà trường với HS, cha mẹ học sinh và khách đến trường”.

- Thường xuyên rà soát đồ dùng, đồ chơi, phương tiện phục vụ hoạt động trong trường, hệ thống điện, lan can hành lang, các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ... để sửa chữa, thay thế kịp thời.

+ Tự đánh giá theo bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo Thông tư 45/2021/TT- BGD&ĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích

- Tổ chức cho giáo viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ, giáo viên xây dựng lịch công tác theo dây chuyền phân công, tổ nuôi thực hiện giao nhận nghiêm túc, đủ thành phần và cập nhật số liệu sổ kiểm thực 3 bước đúng tiến độ, đúng quy trình

+ Tăng cường kiểm tra giám sát việc bảo đảm vệ sinh an toàn, thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ của giáo viên tại các nhóm lớp. Phối hợp với y tế phường Thạch Bàn làm tốt công tác y tế học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP. Duy trì tốt hoạt động của ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe ban đầu và Ban y tế học đường trường học.

- Thực hiện công tác quản lý nuôi dưỡng trên phần mềm Gokids, tiếp tục bổ sung đồ dùng bán trú, trang thiết bị nhà bếp, duy trì bếp ăn 5 tốt

- Xây dựng thực đơn riêng của từng lứa tuổi nhà trẻ, mẫu giáo theo quy định.

+ Nhà trẻ P: 13-20%; L: 30-40% (Tỷ lệ L động vật/ L thực vật= 70% và 30%); G: 47-50%.

+ Mẫu giáo P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%;

+ Tỷ lệ Ca, B1 cân đối theo nhu cầu của trẻ: Nhu cầu Ca đối với trẻ 1-3 tuổi: 350mg/ngày/trẻ; mẫu giáo 4-6 tuổi: 420mg/ ngày/trẻ; nhu cầu B1 đối với trẻ 1-3 tuổi: 0.41 mg/ngày/trẻ; mẫu giáo 4-6 tuổi: 0.52mg/ngày/trẻ.

+ Đảm bảo thời gian tổ chức giờ ăn cho trẻ, đặc biệt là bữa ăn chính buổi chiều của trẻ nhà trẻ.

+ Lựa chọn và ký hợp đồng thực phẩm với các công ty cung ứng thực phẩm và rau sạch, sữa, bánh, tuyệt đối không cho trẻ ăn thức ăn chế biến sẵn.

+ Tài chính công khai hàng ngày, giao nhận thực phẩm có đủ các thành viên tham gia, vào sổ chính xác và định kỳ tịnh kho vào buổi chiều ngày cuối tháng

+ Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc kiểm tra đột xuất công tác nuôi dưỡng và các hoạt động của nhà trường. Tuyên truyền các bậc cha mẹ rèn luyện thói quen ăn uống, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng và da cho trẻ, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, dạy trẻ lao động tự phục vụ.

- Rà soát học sinh diện hộ nghèo, cận nghèo, con em gia đình chính sách để hoàn thiện hồ sơ theo Thông tư 06

- Triển khai lịch cân đo kịp thời tới các lớp, phối hợp với trạm y tế Phường tổ chức khám sức khỏe cho học sinh theo định kỳ. Thông báo cho gia đình và có biện pháp phối hợp quản lý điều trị kịp thời với những trẻ mắc bệnh, thực hiện bổ sung dinh dưỡng cho trẻ SDD, quan tâm chế độ luyện tập, dinh dưỡng cho trẻ béo phì.

- Tổ chức tập huấn VSATTP cho trẻ ( mời cán bộ phòng y tế), tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV tại bệnh viện Bắc Hà. Mời giảng viên Đại học cảnh sát PCCC về tập huấn lý thuyết và thực hành cho CBGVNV

- Tổ chức thi quy chế CSND trẻ và PTTNTT 01 lần/năm vào tháng 11.

#### 4.3. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

\* **Chỉ tiêu: Phần đầu tiêu chí công tác chuyên môn: Xếp loại xuất sắc**

- Thực hiện chủ đề năm học “ *Trường mầm non xanh- an toàn- hạnh phúc*”

- Sơ kết chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

+ Phần đầu các lớp thực hiện tốt chương trình giáo dục MN : Tốt: 14/16 lớp đạt tỷ lệ 88%; Khá 02/16 đạt tỷ lệ 12%

+ Xây dựng 11 hoạt động của các chuyên đề khác nhau ở các độ tuổi, tổ chức kiến tập cho 100% GV trong trường để bồi dưỡng CM

- 100% các lớp thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; tổ chức đánh giá nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ: Mẫu giáo: Đạt yêu cầu: 90% trở lên, riêng khối MGL đạt 95% trở lên

- Tăng cường công tác quản lý đảm bảo chất lượng, hiệu quả cho trẻ làm quen tiếng Anh. Thực hiện tốt các yêu cầu được quy định tại Thông tư ban hành Chương trình làm quen với ngoại ngữ (tiếng Anh) dành cho trẻ em mẫu giáo.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật và chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo quy định ( nếu có)

#### **b. Biện pháp:**

- Thực hiện 06 nội dung trong tiêu chí môi trường giáo dục được quy định tại Kế hoạch số 56/KH-BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ GDĐT về việc triển khai chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” (Trang

trí độ cao từ 1,5 m trở xuống, không treo sản phẩm rườm rà trong lớp, không dán trang trí nhiều trên tường, không nhiều màu sắc), tổ chức chấm trang trí môi trường lớp học theo các tiêu chí, xây dựng cảnh quan sư phạm xanh- an toàn- hạnh phúc, đầu tư có nhân tạo vào các khu vực phù hợp tại sân trường và tiếp tục *“Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc”*

- Tổ chuyên môn, giáo viên cập nhật nội dung sửa đổi, bổ sung của Chương trình GDMN ban hành kèm theo của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Giáo viên thiết kế, tổ chức các hoạt động phong phú, đa dạng, linh hoạt, mức độ kiến thức, kỹ năng tăng dần theo độ tuổi và có tính ứng dụng cao vào thực tiễn cuộc sống của trẻ, giúp trẻ học nhẹ nhàng thông qua “chơi”. Tạo mọi điều kiện cho trẻ tích cực hoạt động: Trải nghiệm, thử nghiệm, thí nghiệm thông qua các giác quan, quan tâm đến năng lực cá nhân trẻ. Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “học thông qua trải nghiệm”, ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM và Montessori trong các hoạt động: khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống

- Xây dựng chương trình giáo dục của nhà trường trên cơ sở khung chương trình GDMN Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và phát triển các nội dung, hoạt động mới phù hợp điều kiện thực tiễn, với mục tiêu giáo dục, chiến lược phát triển của nhà trường.

- Cập nhật, bổ sung một số nội dung giáo dục như: Cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số, kỹ năng sống cần thiết, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non phù hợp với mục tiêu của chương trình

- Đổi mới đánh giá sự phát triển của trẻ, đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục (KHGD), điều chỉnh KHGD và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng, nhu cầu, sở thích, kinh nghiệm sống của trẻ và điều kiện thực tế.

+ Duy trì các tổ, nhóm nhóm SHCM vào chiều thứ 5 hàng tuần, nêu cao vai trò của TTCM, khối. Hướng dẫn nội dung đánh giá cụ thể cho từng khối, lớp

- Duy trì tốt việc trao đổi thông tin giữa BGH với GVNV qua hòm thư nội bộ. Chi đạo 100% các lớp soạn giảng trên phần mềm, lồng ghép các nội dung giáo dục tích hợp trong thực hiện Chương trình GDMN: Giáo dục ATGT; giáo dục BVMT; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm; giáo dục bảo vệ tài nguyên,

môi trường biển, hải đảo; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng chống thảm họa thiên tai đảm bảo phù hợp với đối tượng trẻ. Giáo dục trẻ biết tự bảo vệ bản thân trong trường hợp khẩn cấp.

+ Tổ chức tốt các Hội thi, phong trào thi đua trong nhà trường: Trang trí môi trường học tập; làm đồ dùng đồ chơi tự tạo; thiết kế bài giảng điện tử; thi giáo viên nhân viên giỏi các cấp; Các chương trình: *Trung thu, ngày hội hóa trang, học kỳ quân đội, Noen, ngày hội cha mẹ và con, STEM, cắm trại Pinic, lễ hội rừng xanh, mùa hè sôi động, tham gia chương trình: Liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận*

- Tổ chức chương trình tiếng Anh liên kết tại trường đảm bảo đúng quy trình các bước, xây dựng kế hoạch có phê duyệt của PGD

- **Thực hiện chuyên đề cấp trường:**

\* **Cấp trường:** Xây dựng các HĐ chuyên đề, tổ chức cho giáo viên kiến tập

STT	Lớp	Chuyên đề	Thời gian kiểm tra
1	MGL A1	Ứng dụng Steam vào các hoạt động.	10/2024
2	MGN A2	Chuyên đề khám phá, ứng dụng CNTT	10/2024
3	MGN B1	Ứng dụng Steam vào các hoạt động	10/2024
4	MGB C1	Ứng dụng Steam vào các hoạt động	11/2024
5	MGL A6	Chăm sóc nuôi dưỡng	11/2024
6	NT D1	Chăm sóc nuôi dưỡng	12/2024
7	MGL A5	Chuyên đề âm nhạc	12/2024
8	MGN B4	Chuyên đề văn học	01/2025
9	MGN B1	Điểm xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm (giai đoạn 2)	01/2025
10	MGL A1	Chuyên đề làm quen với Chữ cái	3/2025
11	MGL A2	Ứng dụng Steam vào các hoạt động	3/2025

- Tổ chức kiến tập các chuyên đề theo KH kiểm tra nội trường học

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT

### 5. Mô hình trường học chuyển đổi số

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2025 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của Trường.

- 100% các lớp khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT; thiết kế thư viện bài giảng (E-Learning), bài giảng điện tử, kho học liệu, video hướng dẫn, trò chơi ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng. Cập nhật thường xuyên kịp thời các thông tin tuyên truyền, nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

+ Triển khai tới 100% các tổ, nhóm ứng dụng tốt CNTT vào công tác quản lý và nuôi dưỡng giáo dục trẻ: Đối với GV cần tích hợp, lồng ghép các bài dạy có sử dụng CNTT

+ Thường xuyên tổ chức cho trẻ 3- 5 tuổi được làm quen với CNTT qua các phần mềm trò chơi: Bút chì thông minh, bé làm quen chữ cái....

- 100% GV soạn bài trên phần mềm Godkis. Trong năm mỗi giáo viên có ít nhất 01 bài giảng điện tử được đánh giá về chất lượng

- Triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt đảm bảo ít nhất 95% CMHS thực hiện

## **6. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập quốc tế**

### **6.1. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế**

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT và Thành phố về đổi mới và phát triển GDMN, đặc biệt Đề án “Phát triển GDMN thành phố Hà Nội giai đoạn 2016 - 2025” và Đề án “Phát triển GDMN quận Long Biên giai đoạn 2016 - 2025” được Quận ủy – HĐND – UBND phê duyệt

- Tích cực phối hợp với các ban, ngành để thực hiện công tác truyền thông bằng nhiều hình thức về giải pháp và kết quả, thành tích của nhà trường; Phổ biến các chủ trương chính sách, quy định mới của ngành. Suu tầm, phát hành các ấn phẩm về GDMN được cơ quan có thẩm quyền cho phép như: Tạp chí Cầu Vồng...

- Tăng cường phổ biến kiến thức nuôi dạy con cho các bậc cha mẹ. dưới nhiều hình thức: Đọc bài viết ở các báo có nội dung về MN vào các giờ đón trả trẻ trên hệ thống loa truyền thanh của trường; trao đổi qua cuộc họp phụ huynh, qua giờ đón và trả trẻ. Đảm bảo 100% lớp có góc “Cha mẹ cần biết” với nội dung phong phú, hấp dẫn, phù hợp với nhận thức của cha mẹ học sinh.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác tuyên truyền cho các cơ sở GDMN: Biểu bảng, tranh ảnh, mô hình... áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới vào GDMN theo quy định

### **6.2. Tăng cường công tác truyền thông về GDMN**

- Đẩy mạnh hoạt động công thông tin điện tử nhằm tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT và Thành phố về đổi mới và phát triển GDMN, đặc biệt thực hiện Kế hoạch “Phát triển GDMN quận Long Biên đến năm 2025”.. Thực hiện đăng tải trên cổng thông tin điện tử của phòng GD&ĐT về các video, hình ảnh, tin bài về XD MTGD lấy trẻ làm trung tâm. Tăng cường gửi tin bài, hình ảnh, mô hình, cá nhân cần biểu dương, nhân rộng về phòng GDMN của sở GD&ĐT để tuyên truyền về GDMN của quận Long Biên.

- Xây dựng kế hoạch tháng, chuyên mục truyền thông trong năm học, nội dung chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT và Thành phố về đổi mới và phát triển GDMN. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin điện tử đăng tải, cập nhật tin bài đúng tiến độ, nội dung phù hợp về các HĐ của nhà trường, tạo tương tác giữa phụ huynh và nhà trường để trao đổi, phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, phòng chống dịch bệnh...

- Nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ, đội ngũ và cộng đồng về phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật dưới nhiều hình thức: Đọc bài viết ở các báo có nội dung về MN vào các giờ đón trả trẻ trên hệ thống loa truyền thanh của Phường, thông qua góc "*Trang tin phụ huynh*" ở các lớp

- Nâng cao nhận thức của cộng đồng, phụ huynh về tầm quan trọng của dinh dưỡng đối với sự phát triển toàn diện về tâm vóc, thể lực và trí tuệ của trẻ em, đặc biệt là bữa ăn học đường uống sữa học đường. Cải thiện tình trạng dinh dưỡng của trẻ em Mẫu giáo nhằm giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng, nâng cao tâm vóc, thể lực của trẻ em trên địa bàn Quận, góp phần phát triển nguồn nhân lực trong tương lai.

#### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Theo dự toán của năm học 2024 - 2025 và quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường mầm non Gia Thượng, các lớp, tổ, khối cần chủ động xây dựng kế hoạch năm học cụ thể của nhóm lớp. Ban giám hiệu nhà trường sẽ kiểm tra đánh giá việc xây dựng kế hoạch năm học, xếp loại thi đua của các lớp, các tổ, khối về việc thực hiện nhiệm vụ năm học đã đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc cần giải quyết, các lớp, tổ, khối phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu để được hướng dẫn kịp thời./.

#### Nơi nhận:

- PGD&ĐT; (để b/c)
- Các lớp, tổ, khối (để th/h)
- Lưu: VT.



**Trần Thị Nghĩa Quỳnh**



## BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN (LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN)

(Kèm theo Kế hoạch số 29/KH-MNGT ngày 09 tháng 9 năm 2024 của trường MN Gia Thượng)

THÁNG	NỘI DUNG	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khai giảng năm học 2024- 2025</li> <li>- Tổ chức Trung thu cho học sinh</li> <li>- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học và các kế hoạch đầu năm, KH kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025, dự thảo các quy chế, quy ước</li> <li>- Bắt đầu thực hiện chương trình từ thứ 2 ngày 09/9/2024. GV các lớp thực hiện theo thời khóa biểu</li> <li>- Tổ chức hội nghị cán bộ công chức</li> <li>- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học</li> <li>- Công tác KT nội bộ: Kiểm tra công tác y tế học đường- An toàn trường học, Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5/9</li> <li>- 16/9</li> <li>- Trong tháng</li> <li>- 09/9</li> <li>- 21/9</li> <li>- Tuần IV</li> <li>- Trong tháng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> <li>- Giáo viên</li> <li>- BGH</li> <li>- GV các lớp</li> <li>- Ban KTNB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Quỳnh</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> <li>- Đ/c Luyến</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> </ul>
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi PTTNTT, QCCSND, GVG cấp trường</li> <li>- Tổ chức kiến tập các tiết tốt qua đợt hội giảng, kiến tập chuyên đề</li> <li>- Kiểm tra toàn diện cô Huyện Trang C1, Thanh A1, Hoa B2</li> <li>- Tổ chức chương trình Halloween- Ngày hội sắc màu</li> <li>- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh</li> <li>- KT nội bộ trường học ( KT thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT- Bộ GD&amp;ĐT; Kiểm tra cơ sở vật chất trường học, KT chuyên đề Steam, khám phá- ứng dụng CNTT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong tháng</li> <li>- Tuần III, IV</li> <li>- Tuần III</li> <li>- Ngày 30/10</li> <li>- Trong tháng</li> <li>- Trong tháng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- Đ/c Luyến</li> <li>- GV</li> <li>- Luyến+ GV</li> <li>- Đ/c Nga y tế</li> <li>- Ban KTNB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Quỳnh</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> <li>- Đ/c Luyến</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> <li>- Đ/c Huyền</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> </ul>
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện QCCM, MT học tập các lớp</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11</li> <li>- Tổ chức HĐ ngoại khóa, dự kiến trang trại GD Cảnh buồm xanh</li> <li>- Kiểm tra toàn diện cô: Hòa C2, Hiền D1, Châu A6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong tháng</li> <li>- 20/11</li> <li>- Tuần II</li> <li>- Tuần III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV</li> <li>- CBGVNV</li> <li>- BGH</li> <li>- GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 đ/c HP</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> <li>- Đ/c Luyến</li> </ul>





	- KT nội bộ trường học ( Kiểm tra thu- chi và các khoản tài trợ, Kiểm tra công tác CSNDGD trẻ, kiểm tra chuyên đề Steam và CD chăm sóc nuôi dưỡng)	- Trong tháng	- Ban KT NB	- Đ/c Quỳnh
Tháng 12/2024	- Cân định kỳ cho trẻ lần 2 - Kiến tập chuyên đề - Nộp báo cáo, số liệu thống kê học kỳ I về phòng GD. - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện QCCM. - Chương trình Học kỳ quân đội, Noen vui vẻ + Tiệc buffer - KT nội bộ trường học: Kiểm tra PCCC; Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối MGB; Kiểm tra chuyên đề CSND và CD âm nhạc	- Tuần II - Trong tháng - Tuần IV - Trong tháng - 20; 24/12 - Trong tháng	- Đ/c Nga y tế - Tổ CM - Đ/c Phương - BGH - BGH - Ban kiểm tra nội bộ	- Đ/c Huyền - Đ/c Luyến - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh
Tháng 01/2025	- Sơ kết học kỳ I. - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện QCCM các lớp. - Tham dự hội thi GV- NV giỏi cấp Quận - Kiến tập chuyên đề - Tổ chức họp phụ huynh sơ kết học kì I - Tổ chức Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe”, “ Ngày hội cha mẹ và con- Bé tập gói bánh chưng” - Kiểm tra nội bộ trường học: KT quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục và mua sắm trang thiết bị, duy tu duy trì CSVC nhà trường; Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng; Kiểm tra chuyên đề văn học và CD xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm - Nghi tết âm lịch	- 06/01 - Trong tháng - Trong tháng - Trong tháng - Tuần I - Tuần II - Trong tháng - Tuần V	- CBGVNV - Tổ CM - GV - Tổ CM - BGH - BGH - Ban kiểm tra nội bộ - CBGVNV	- Đ/c Quỳnh - 02 đ/c HP - 02 đ/c HP - Luyến - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh



Tháng 5 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chương trình cho học sinh: Mùa hè sôi động</li> <li>- Tổ chức tự đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp GV</li> <li>- Kiểm tra chất lượng CSGD trẻ các lớp</li> <li>- Kiểm tra các danh hiệu thi đua cuối năm.</li> <li>- Tham dự tổng kết GV giỏi cấp Quận.</li> <li>- Tập hợp hồ sơ các danh hiệu thi đua.</li> <li>- Họp phụ huynh tổng kết năm học</li> <li>- <b>Tổ chức bế giảng kết thúc năm học và quốc tế thiếu nhi 1/6</b></li> <li>- Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn TS năm học 2025 – 2026</li> <li>- Xây dựng hoạt động hè năm 2025</li> <li>- Kiểm kê tài sản cuối năm</li> <li>- Hoàn thành công tác báo cáo tự đánh giá</li> <li>- Kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra công tác phổ cập GD cho trẻ 5 tuổi; Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối mẫu giáo lớn; Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng</li> </ul>	Trong tháng - Tuần III - Tuần III - Tuần IV - Tuần III - Tuần IV - Tuần III - Tuần IV - Tuần IV - Tuần IV - Tuần IV - Tuần IV - Trong tháng	- GV các lớp - CBGVNV - GVNV - Ban thi đua - BGH - Phương, HP - GV - CBGVNV - Đ/c Huyền - Đ/c Luyến - Ban kiểm kê - Đ/c Luyến - Ban kiểm tra nội bộ	- Đ/c Luyến - Đ/c Quỳnh - 02 đ/c HP - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh
Tháng 6/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch sửa chữa, bổ sung, đầu tư CSVC.</li> <li>- Chuyển học sinh lên lớp, định biên giáo viên vào lớp và phân công nhiệm vụ năm học mới.</li> <li>- Tổ chức bồi dưỡng CM và kỹ năng sư phạm cho giáo viên</li> <li>- Kiểm tra thực hiện QCCM, QCCS của các lớp trong hè.</li> <li>- Phối hợp với phường điều tra số trẻ trong độ tuổi để lập kế hoạch tuyển sinh năm học mới</li> </ul>	- Tuần II - Tuần I - Trong tháng - Trong tháng - Tuần II	- Đ/c KT - BGH - Tổ CM - BGH - Đ/c Phương	- Huyền - Đ/c Quỳnh - Đ/c Luyến - Đ/c Quỳnh - Huyền
Tháng 7/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyển sinh năm học 2025- 2026</li> <li>- Tham gia học bồi dưỡng hè 2025</li> <li>- Triển khai trang trí lớp đầu năm</li> <li>- Tham dự hội nghị tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học mới.</li> </ul>	- Tuần II, III - Trong tháng - Tuần I - Tuần III - Tuần III	- Ban TS - CBGVNV - GV - BGH	- Đ/c Quỳnh - Đ/c Quỳnh - Đ/c Luyến - Đ/c Quỳnh

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát các hồ sơ, ký hợp đồng thực phẩm năm học mới.</li> <li>- Xây dựng các kế hoạch chuẩn bị năm học mới</li> </ul>	- Tuần IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Nga</li> <li>- BGH, CTCD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Huyện</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> </ul>
Tháng 8/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện các hồ sơ về công tác TS chuẩn bị cho năm học mới.</li> <li>- Chuẩn bị khai giảng năm học mới theo hướng dẫn</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng CM cho GVNV</li> <li>- Duyệt các kế hoạch thực hiện hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 của tổ chuyên môn</li> <li>- Tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong tháng</li> <li>- Trong tháng</li> <li>- Trong tháng</li> <li>- Tuần IV</li> <li>- Tuần IV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Phương</li> <li>- CBGVN</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- BGH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Huyện</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> <li>- 02 đ/c HP</li> <li>- Đ/c Luyến</li> <li>- Đ/c Quỳnh</li> </ul>

