

Số: 66 /TB-MNGT

Long Biên, ngày 30 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024

Thực hiện Quyết định số 121/QĐ-MNGT ngày 01/10/2024 của trường mầm non Gia Thượng về việc kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024. Ban/Tổ KTNB (cán bộ kiểm tra) đã tiến hành kiểm tra tại trường mầm non Gia Thượng từ ngày 3/10 đến ngày 29/10/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra trong tháng 10/2024 của Tổ trưởng/ Trưởng ban/ Phó Trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình:

- Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Luyên - Phó Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm quản lý phụ trách chuyên môn, chịu trách nhiệm thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục..

- Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện công tác bảo quản CSVC và các hồ sơ có liên quan đến công tác, CSVC kỹ thuật.

- Đ/c Trần Khánh Chi - Kế toán phụ trách quản lý hồ sơ sổ sách, tài chính kế toán, tài sản, thực hiện chi trả các khoản thu chi trong nhà trường theo kế hoạch.

- Đ/c Phạm Thị Thanh Huyền - Bếp trưởng của tổ nuôi dưỡng có nhiệm vụ phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm cụ thể về đồ dùng trang thiết bị liên quan đến nuôi dưỡng chăm sóc trẻ và các hồ sơ có liên quan.

- Đ/c Thanh A1, Tuyết B1 và giáo viên các lớp chịu trách nhiệm về CS-ND trẻ, quản lý hồ sơ sổ sách, xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên môn.

2. Kết quả kiểm tra

- Nhà trường tổ chức công khai đúng theo mẫu, thời gian phù hợp, có đầy đủ hồ sơ công khai theo thông tư 09/2024/TT- BGD&ĐT. Các biểu công khai được đặt tại bảng tuyên truyền chung của nhà trường, có thời gian, hình thức, địa điểm rõ ràng.

- Các đồng chí phụ trách quản lý cơ sở vật chất của nhà trường đã có đầy đủ hồ sơ, sổ sách quản lý, được sắp xếp khoa học có danh mục rõ ràng, hoàn thành đúng thời gian. Đồ dùng đồ chơi được sắp xếp hợp lý đảm bảo an toàn cho trẻ khi hoạt động.

- Giáo viên các lớp A1, B1 thực hiện lưu trữ hồ sơ CS-GD trẻ theo đúng quy định, xây dựng kế hoạch giáo dục thể hiện rõ ràng mục tiêu nội dung phong phú phù hợp khả năng của trẻ. Thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục trẻ mọi lúc mọi nơi.

3. Kết luận

- Việc công khai trong lĩnh vực giáo dục được thực hiện đúng theo mẫu, thời gian phù hợp, có đầy đủ hồ sơ công khai theo thông tư 09/2024/TT- BGD&ĐT. Các biểu công khai được đặt tại bảng tuyên truyền chung của nhà trường, có thời gian, hình thức, địa điểm rõ ràng. Đạt kết quả: Tốt

- Việc thực hiện quản lý cơ sở vật chất của nhà trường được các đ/c thực hiện nghiêm túc, đúng quy định có đầy đủ hồ sơ, sổ sách quản lý. Đồ dùng đồ chơi được sắp xếp hợp lý đảm bảo an toàn cho trẻ khi hoạt động. Đạt kết quả: Tốt

- Việc kiểm tra toàn diện giáo viên các lớp được thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định. Kết quả 03 GV đạt 2 Tốt, 1 Khá

- Giáo viên các lớp A1, B1 nghiêm túc thực hiện đúng quy chế CS- GD trẻ theo đúng quy định, xây dựng kế hoạch giáo dục thể hiện rõ ràng mục tiêu nội dung phong phú phù hợp khả năng của trẻ. Kết quả: 02 Tốt.

Trên đây là Thông báo Kết quả kiểm tra về việc kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024 tại trường mầm non Gia Thượng

Đề nghị các tổ nhóm, cá nhân khắc phục những thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành, hoạt động chuyên môn dạy và học, hoạt động quản lý hành chính đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu VT, Hồ sơ KTNB



Trần Thị Nghĩa Quỳnh