

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 638 hs/18 lớp						Tổng số nhân viên: 16						Hợp đồng trường
			NT 12-18 tháng	NT 18-24 tháng	NT 24- 36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	NV Nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Nhân viên CNTT	Bảo vệ	GVNV
57	03	37	0	0	62	152	192	232	10	01	01	01	01	03	09

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (6/11/2003 – 6/11/2023) 69 năm ngày thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982 – 20/11/2023)	- Treo băng zon tuyên truyền 20 năm thành lập quận Long Biên. - Phối hợp với phường Ngọc Thụy và PGD&ĐT quận Long Biên tham gia văn nghệ chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên và thành lập phường Ngọc Thụy - Phối hợp với chuyên môn tổ chức hội	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên công TTĐT và treo băng zon tại cổng trường. - Tham gia đầy đủ các tiết mục văn nghệ chào mừng của Phường Ngọc Thụy và UBND quận Long Biên phát	

		thi GVNV giỏi cấp trường chào mừng 69 năm ngày thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô và chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Phối hợp trong BCHCD và chính quyền xây dựng chương trình giao lưu kỷ niệm 20/11 với các nội dung như: văn nghệ, vòng quay kỳ diệu, tuyên dương người giáo viên sáng tạo tâm huyết với nghề để ĐVCD tham gia. - Tổ chức sinh nhật cho các đ/c sinh nhật trong tháng 11	động chào mừng 20 năm thành lập Quận. - Đã tặng quà sinh nhật cho các đ/c có sinh nhật tháng 11 - Công đoàn phối hợp tốt với chính quyền tổ chức Lễ tặng bằng khen của Bộ giáo dục đào tạo Hà Nội và LĐLĐ thành phố Hà Nội khen tập thể xuất sắc năm học 2022-2023; khen thưởng cho các đ/c GVNV đạt giải trong hội thi GVNV giỏi cấp trường chào mừng 20/11. - Công đoàn phối hợp tốt với chính quyền quan tâm đến đời sống ĐVCD, tổ chức tốt mít tinh 20/11 và hoạt động giao lưu văn nghệ, tham gia các trò chơi cho ĐVCD tham gia.
2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 9/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức "Trò chơi dân gian" trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025. + Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày	- Tuyên truyền các VB hướng dẫn của cấp trên trên công TTĐT của trường. - Tuyên truyền trong cuộc họp hội đồng trường và trên loa phát thanh trường vào chiều thứ 2, thứ 5 hàng tuần.	- Đã tuyên truyền hiệu quả, trên công TTĐT và trên loa phát thanh. - 100% CBGVNV đều nghiên cứu đọc các VB hướng dẫn tại công TTĐT và thư viện CD.

11/10/2023 của Ủy ban Nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24/CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên;

+ Công văn số 3286/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023;

+ Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban mặt trận Tổ Quốc Việt Nam quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023.

+ Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên;

+ Kế hoạch 410/KH-UBND ngày 17/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;

Đánh giá chung:

Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
	1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi:			
1	- Phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2023. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	- Chỉ đạo NV văn thư phối hợp với phường rà soát và hoàn thiện BC theo đúng quy định	- Thực hiện theo đúng hướng dẫn và đã thực hiện phối hợp với phường rà soát. - Báo cáo, cập nhật theo đúng hướng dẫn và tiến độ thời gian	
2	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	- Chỉ đạo giáo viên phối hợp với phụ huynh động viên trẻ đi học đều và tuyên truyền nội dung học, chăm sóc trẻ tại góc cha mẹ cần biết. - Phối hợp với phường tuyên truyền trên loa phát thanh để vận động trẻ ra lớp đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.	- Tuyên truyền có hiệu quả theo đúng hướng dẫn của cấp trên. - Giáo viên quan tâm đến trẻ và trao đổi thường xuyên với PHHS về tình hình của trẻ trong ngày vào giờ đón, trả, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.	
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
1	- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo qui định tại điều 9, TT liên tịch số 13.	- Thực hiện theo hướng dẫn và xây dựng nội dung chăm sóc sức khỏe của trẻ tại trường để thực hiện. - Tổ chức buổi tuyên truyền tới giáo viên nhân viên về hoạt động chăm sóc, bảo vệ sức khỏe trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ và một số kỹ năng sơ cứu cho trẻ. - Tuyên truyền nội dung chăm sóc bảo vệ trẻ trên loa phát thanh vào các buổi	- Nghiêm túc thực hiện và đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền - Đã tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho GVNV về hoạt động chăm sóc, bảo vệ sức khỏe trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ và một số kỹ năng sơ cứu cho trẻ vào ngày 17/11/2023.	

		chiều tới CMHS. - Kiểm tra sổ sách y tế, theo dõi sức khoẻ trẻ.	- Sổ sách y tế cập nhật đầy đủ thông tin, có sổ theo dõi trẻ sức khoẻ trẻ. - 100% giáo viên các lớp thực hiện lồng ghép vào hoạt động để dạy trẻ kỹ năng và kết hợp giáo dục trẻ. - Trẻ có kỹ năng bảo vệ bản thân phòng tránh dịch bệnh với sự hướng dẫn của cô.	
2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với trạm y tế phường và Phòng GD&ĐT theo quy định.	- Thực hiện theo hướng dẫn. - Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát, phối hợp với giáo viên các lớp và BC lại với BGH để nắm bắt được tình hình dịch sốt XH, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) để kịp thời xử lý. - Kiểm tra công tác tuyên truyền về phòng chống dịch tại trường. - Rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm để đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh.	- Nhân viên y tế trường cập nhật thông tin trẻ nghi hàng ngày kịp thời đầy đủ. Hiện tại không có học sinh và CBGVNV nào bị sốt XH. - BCĐ kiểm tra theo lịch xây dựng và đột xuất về công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp và tổ khối đạt hiệu quả. - Hợp đồng thực phẩm được kiểm tra theo tuần để cập nhật đầy đủ giấy tờ đúng hạn đảm bảo chất lượng ATTP và phòng chống dịch bệnh tại trường. - Hàng tuần kiểm tra công tác PC dịch bệnh vào thứ 5. - Kiểm tra GNTTP chặt chẽ, hàng ngày, có biên bản đầy đủ.	
3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	- Kiểm tra theo lịch hoặc đột xuất vệ sinh hàng ngày tại các lớp, bếp ăn và tổ khối trong trường - Kiểm tra việc duy trì tổng vệ sinh	- Toàn trường nghiêm túc thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày và theo đúng lịch phân công.	

		theo lịch thứ 5, thứ 6 hàng tuần toàn trường.	- Duy trì lau dọn khử khuẩn bằng cloraminB.	
4	- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GD&ĐT	- Chỉ đạo NV y tế Phối hợp với GV, trạm y tế KSK lần 1 cho trẻ và thông báo kết quả tới phụ huynh, cập nhật vào phần mềm theo qui định.	- Đã tổ chức KSK cho 100% trẻ và đã cập nhật vào phần mềm, sổ sách, thông báo tới PHHS	
5	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	- Phối hợp xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ để áp dụng trên phần mềm Gokids. - Đảm bảo tỷ lệ các chất, Kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ. - Công khai đầy đủ trên cổng TTĐT và tại bảng tin trường	- Thực hiện thực đơn mùa đông cho trẻ từ 01/11/2023. - Duy trì tốt phần mềm Gokids và đảm bảo tỉ lệ các chất cho trẻ, thực phẩm đảm bảo theo mùa, thực phẩm đa dạng. Nhà trường tuyệt đối không nhập thực phẩm chế biến sẵn, trái mùa, nội tạng động vật để cho trẻ ăn. - Công khai đầy đủ tại bảng tin trường..	
6	- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo VSATTP, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	- Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP để thực hiện nghiêm túc, đầy đủ hàng ngày. - Rà soát chặt chẽ các thực phẩm và giấy tờ khi nhập vào. -Kiểm tra nghiêm ngặt theo lịch phân công GNTP, quy trình sơ chế biến hàng ngày để đảm bảo ATTP và duy trì sổ sách nuôi dưỡng và lưu mẫu.	- Công tác phối hợp nghiêm túc, kịp thời, 1 tháng / 1 lần đại diện PHHS kiểm tra GNTP cùng nhà trường, có lưu biên bản đầy đủ. - Sổ sách cập nhật hàng ngày đầy đủ. GNTP đầy đủ thành phần và thực hiện nghiêm túc, không xâm phạm vào tiền ăn của trẻ. Cập nhật sổ đúng các bước hàng ngày. - Công khai nghiêm túc tại bảng tin trường, tại bếp hàng	

			ngày. - Thực hiện đúng quy trình bếp ăn một chiều và lưu mẫu đúng quy định.	
7	- Cử đúng thành phần tham dự kiến tập tại Trường MN Hoa Hướng Dương về chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng (Dự kiến tuần 1 tháng 11)	- Thực hiện khi có hướng dẫn của PGD	- Cử đúng thành phần tham dự tập huấn theo đúng hướng dẫn vào ngày 09/11/2023 tại MN Hoa Hướng Dương	
8	- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện.....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh ATTP, kỹ năng PCCC, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho CBGVNV và học sinh tại trường.	- Chỉ đạo NV y tế xây dựng và KT kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” - Kiểm tra GV các lớp việc đảm bảo an toàn, phòng tránh đuối nước cho trẻ. - Kiểm tra tại các lớp về đảm bảo an toàn phòng chống TNTT cho trẻ. - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ và kịp thời thay thế, bổ sung. Rà soát chặt tia cây để đảm bảo an toàn cho trẻ trong mùa mưa bão. - Chỉ đạo đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ. - Xây dựng buổi tuyên truyền tại trường về kiến thức VS ATTP. - Phối hợp với PCCC Quận tổ chức tập huấn cho CBGVNV và học sinh khối MG về kỹ năng thoát hiểm khi có đám cháy (dự kiến tuần 2 tháng 11) - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ	- Đã xây dựng KH đầy đủ theo văn bản hướng dẫn. - 100% trẻ tại các lớp được đảm bảo an toàn phòng chống TNTT. Giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện QCCS trẻ. - Tổ bảo vệ rà soát đồ chơi ngoài trời và công tác PCCC theo đúng định kỳ thứ 6 hàng tuần để đảm bảo an toàn cho trẻ, đảm bảo công tác PCCC tại trường. - Giáo viên các lớp thực hiện lồng ghép về kỹ năng thoát hiểm kết hợp giáo dục trẻ đạt hiệu quả. - Công tác PCCC được kiểm tra theo định kỳ và có cập nhật theo dõi vào sổ. - 100% các lớp và tổ khối thực hiện sử dụng điện theo đúng hướng dẫn và tắt các thiết bị điện khi không sử dụng. - Tổ bếp kiểm tra gas vào	

		sách. - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị điện tại các tổ khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng.	cuối hàng ngày. - Đã tổ chức tập huấn và mời chuyên gia của đội PCCC&CNCH quận Long Biên về tập huấn PCCC và kỹ năng thoát hiểm cho CBGVNV và học sinh vào ngày 17/11/2023, đạt hiệu quả tốt.	
9	- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các lớp tại nhà trường.	- Tăng cường kiểm tra theo lịch và đột xuất tại các lớp về việc thực hiện QCCM, chăm sóc trẻ 1 ngày.	- 100% giáo viên các lớp thực hiện nghiêm túc QCCM, CSND trẻ 1 ngày theo đúng dây chuyền phân công.	

Đánh giá chung:

- Các nội dung được thực hiện theo đúng kế hoạch.
- Dư luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: Không

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
	3. Công tác giáo dục			
1	- Xây dựng môi trường lớp học theo chủ đề sự kiện tháng 11: Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 theo từng độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp- An toàn – Hạnh phúc , đáp ứng các tiêu chí “ Trường, lớp mầm non hạnh phúc”. - Chỉ đạo giáo viên các lớp sáng tạo các khung cảnh sư phạm với chủ đề “ Mỗi góc cây, góc hành lang, sân trường trở thành	- Chỉ đạo định hướng các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp chủ đề- sự kiện tháng 11. - Thực hiện xây dựng lớp học theo những tiêu chí của Sở GD &ĐT về “ Trường, lớp mầm non hạnh phúc” - Phát động trong giáo viên những sáng tạo trong việc trang trí lớp học, hành lang... đáp ứng được các tiêu chí của chủ đề Quận đưa ra.	- Thực hiện tốt	

	một công trình nghệ thuật bền vững và thẩm mỹ”			
2	- Tham gia kiên tập tại MN Đô thị Việt Hưng và MN Hạt Dè Cười	- Cử thành phần đúng theo thông báo đi dự đầy đủ	- Tham gia đầy đủ theo thông báo	
3	- Chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ.	- Giáo viên linh hoạt ứng dụng các phương pháp mới, tiên tiến vào trong các hoạt động của trẻ. Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục tháng cần tăng cường các hoạt động trải nghiệm phù hợp.	- 16 lớp giáo viên thực hiện tốt.	
4	-Tiếp tục triển khai tổ chức Hội thi Giáo viên nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT – BGDDT ngày 20/12/2019 cho GVNV(Các tiết dạy tăng cường ứng dụng CNTT, bảng tương tác điện tử trong tổ chức các hoạt động học cho trẻ)	- BGH xây dựng tiêu chí chấm điểm cụ thể rõ ràng có - Tiêu chí điểm ưu tiên về sử dụng bảng tương tác	- Tổ chức tốt Hội thi Giáo viên nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT - BGDDT ngày 20/12/2019 cho GVNV - Kết quả xếp loại: Tốt: 16; Khá: 21	
5	-Tổ chức kiên tập các hoạt động tiêu biểu để 100% GVNV được học tập sau khi kết thúc Hội thi Giáo viên nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường	-Phối hợp chặt chẽ với tổ chuyên môn góp ý, hoàn thiện các hoạt động nổi bật, sáng tạo, có ứng dụng hiệu quả CNTT đặc biệt là bảng tương tác. Chia GV thành 2 ca kiên tập để 100% giáo viên được học tập các hoạt động nổi bật	- Tổ chức tốt 5 hoạt động kiên tập cấp trường.	
4. Triển khai mô hình trường học điện tử				
1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.	- Thực hiện tốt	

2	- Tập huấn kỹ năng thiết video, làm truyện tranh bằng Canva	- Hướng dẫn cho giáo viên cách đưa video hình ảnh vào phần mềm, thêm các nhân vật, đối tượng, chữ viết, nhạc nền vào video. Giáo viên biết cách xuất bản video, đăng tải video để gửi cho phụ huynh	- Đã tập huấn 2 buổi vào tuần 1, cho toàn bộ CBGVNV
3	- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh.	- Tập huấn cho giáo viên chi tiết cách kết nối và sử dụng bảng tương tác thông minh	- Đã tập huấn đầy đủ nội dung
4	- Tập huấn kỹ năng thiết kế bài giảng trên bảng tương tác lớp cơ bản	- Tự tập huấn cho giáo viên biết cách sử dụng các chức năng của bảng tương tác để thiết kế thành các bài tập, trò chơi cho trẻ trên phần mềm StarBoard tích hợp trên bảng tương tác.	- Thực hiện tốt 4 buổi tập huấn cho 4 khối
5	- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện những nội dung có tích hợp mô hình THĐT đến giáo viên và các lớp như: + Dự giờ giáo viên (các tiết tự thiết kế) và HD trò chuyện sáng + Họp chuyên môn đánh giá chất lượng các tiết dạy ứng dụng CNTT. Đăng tải các bài giảng của giáo viên đạt giải cao trên kho học liệu + Theo dõi các khối, lớp sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT theo lịch + Giáo viên đăng tin bài về chuyên môn mỗi lớp 1 tin/tuần theo kế hoạch xây dựng tin bài tháng 11 + Kiểm tra giáo viên khối mẫu giáo bé về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác cổng TTĐT + Kiểm tra sổ sinh hoạt chuyên môn các	- Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung +BGH kiểm tra dự giờ theo kế hoạch hoặc đột xuất giờ hoạt động học và hoạt động chiều có ứng dụng CNTT của giáo viên các lớp + Lựa chọn các thiết có ứng dụng CNTT vào trong tiết học đạt kết quả tốt đăng lên kho học liệu của trường. + Giáo viên các lớp đăng kí, sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT đầy đủ theo quy định. + Giáo viên viết tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 11/2023 + Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên khối mẫu giáo Bé về việc sử dụng khai thác các	- Triển khai thực hiện đầy đủ theo nội dung yêu cầu

	khởi có triển khai ứng dụng mô hình THĐT + Họp đánh giá , rút kinh nghiệm cuối tháng, tìm biện pháp khắc phục và khen thưởng, kỉ luật với những bộ phận hoặc giáo viên chưa hoàn thành tốt. - Kiểm tra việc sử dụng văn bản điện tử trong giải quyết công việc ...	ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT hàng ngày . + Kiểm tra các mục theo kế hoạch đã xây dựng		
6	- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	- Ngày 20 hàng tháng ban chỉ đạo mô hình THĐT tiến hành kiểm tra ghi biên bản việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	- Có đầy đủ biên bản	

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn và mô hình trường học điện tử theo sự chỉ đạo của các cấp.

III. Công tác quản lý:

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	1. Công tác ứng dụng CNTT: - Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở. - Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-	- Xây dựng kế hoạch, phân công rõ người, rõ việc.	- Thực hiện tốt, đầy đủ theo quy trình, được sự nhất trí của 100% cha mẹ học sinh.	

	PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning... - Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư. - Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường. - Tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.	- Phát động kế hoạch tới đội ngũ CBGVNV toàn trường - Bồi dưỡng đội ngũ tham gia hội thi - Thực hiện theo đúng hướng dẫn, đảm bảo cập nhật theo tiến độ. - Ban CNTT nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng ứng dụng bảng TTTM, bài giảng Elearning cho giáo viên nhà trường. - Duy trì việc cập nhật từ 1-2 bài giảng điện tử lên email dùng chung của cụm thi đua. - Tổ chức tự bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CBGVNV nhà trường.		
2	2. Công tác kiểm tra: - Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế	- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp tình hình thực tế, có nội dung kiểm tra, thời gian, đối	- Thực hiện tốt	

	hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non. - Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học. - Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	tượng, biểu tiến độ cụ thể theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm 2023-2024. - Đ/c Phương VT kiểm tra hồ sơ và việc công khai kết quả KTNB trên cổng TTĐT nhà trường. - CTCD cho 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử và lưu tại văn thư. - Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử, lưu đầy đủ biên bản và hồ sơ. - Tổ bảo vệ thực hiện việc kiểm tra đảm bảo an ninh trường học, rà soát hệ thống chiếu sáng và camera an ninh. - Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.		
3	3. Các hoạt động ngoại khóa: - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ	- Thực hiện nghiêm túc theo quy trình hướng dẫn. - Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy	- Đã thực hiện tốt.	

	chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.	định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.		
4	4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. - Triển khai công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVNV. - Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng. - Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển. - Triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của	- Động viên các giáo viên, nhân viên đạt chuẩn đi học nâng cao trình độ để tăng tỉ lệ CBGVNV trình độ trên chuẩn. - Rà soát giáo viên chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm. - Thực hiện phát phiếu đăng ký các danh hiệu thi đua cho CBGVNV nhà trường, thống nhất các nội dung đăng ký của nhà trường, tổ chức đoàn thể. Gửi đầy đủ hồ sơ lên cấp trên theo hướng dẫn. - Đ/c Phương văn thư rà soát hồ sơ CBGVNV. - Tạo điều kiện để GV tham gia bồi dưỡng đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm. - BGH dự giờ, tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá. - Triển khai đầy đủ văn bản lên công TTĐT, thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.	- Nhà trường mời giảng viên tổ chức lớp tập huấn Online về dạy Steam. Đã thực hiện tốt	

	Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên; quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định. - Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp.	- BGH xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 kết hợp đón bằng khen của Bộ GD.		
5	5. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập - Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng cháy chữa cháy đúng quy định.	Nhà trường phối hợp kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, phòng tránh TNNT, phòng CCC đúng quy định.	- Đã thực hiện tốt.	
6	6. Hoạt động tập thể: - Nhà trường chủ động dự kiến và tổ chức các hoạt động tập thể trong tháng 11: Tập huấn PCCC, cứu hộ, cứu nạn cho học sinh và GVNV, chùm hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11	Nhà trường chủ động lên kế hoạch và phân công theo điều kiện thực tế của trường.	- Đã thực hiện tốt nội dung tổ chức tập huấn phòng cháy chữa cháy, thoát hiểm cho CBGVNV và học sinh. - Tổ chức cho trẻ đi thăm quan tại trang	

			trại giáo dục V-Eco - Tổ chức thành công Lễ kỷ niệm 41 năm ngày NGVN và Đón nhận Bằng khen của Bộ GD&ĐT.	
--	--	--	---	--

IV. Công tác thông tin báo cáo trong tháng.

TT	Nội dung	Cán bộ phụ trách	Biện pháp	Kết quả
1	- Duy trì công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng trên phần mềm đánh giá cán bộ công chức viên chức (dgcbccvc.hanoi.gov.vn)	BGH	- Đánh giá theo Quyết định số 1841/QĐ-TU ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội v/v ban hành quy định đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, LDHĐ trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội	- Thực hiện tốt. Đánh giá đúng thời gian
2	- Báo cáo cuối tháng theo 3 biểu hàng tháng	BGH	- BGH tổng hợp các mặt được phân công theo nhiệm vụ biểu ngang và 02 biểu số liệu để gửi báo cáo đúng thời gian quy định	- Thực hiện tốt. Nộp đúng thời gian

Đánh giá chung:

- Các nội dung kiểm tra nội bộ và thông tin báo cáo được thực hiện theo đúng kế hoạch
- Dự luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận; (để b/c)
- Lưu VT.

