

Số: 09/BC-MNGT

Long Biên, ngày 21 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 638 hs/18 lớp						Tổng số nhân viên: 17						Hợp đồng trường
			NT 12-18 tháng	NT 18-24 tháng	NT 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	NV Nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Nhân viên CNTT	Bảo vệ	GVNV
59	03	38	0	0	62	152	192	232	11	01	01	01	01	03	09

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024) và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2024).	- Tuyên truyền trên công TTĐT và trang facebook CD về ngày QTPN 8/3 và hưởng ứng tuần lễ áo dài. - Phối hợp trong BCHCD triển khai tới các tổ CD phát động tới mỗi ĐVCD mặc trang phục áo dài đi làm từ ngày 1/3-8/3. - Tổ chức tặng quà SN cho những đ/c sinh nhật trong tháng 3.	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, có bài viết đầy đủ trên trang facebook CD. - BCHCD đã tổ chức giao lưu văn nghệ, và sinh nhật cho các đ/c trong tháng. - 100% giáo viên mặc áo dài đồng phục trường vào ngày thứ 2 và thứ 6 của tuần lễ từ	

		<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp trong BCHCD với chính quyền và chi đoàn tổ chức chương trình giao lưu kỷ niệm ngày QTPN 8/3 cho CBGVNV và gặp mặt các gia đình trong chương trình “Phụ nữ là đề yêu”. 	<p>1/3 – 8/3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đã phát động cuộc thi Duyên dáng áo dài Việt Nam qua ảnh của LĐLĐ quận Long Biên tổ chức và đã gửi ảnh tham dự. - CD phối hợp với chính quyền tổ chức tốt chương trình giao lưu văn nghệ, gặp mặt các gia đình nhân ngày QTPN 8/3 trong không khí vui tươi. 	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông theo Kế hoạch 62/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn thành phố Hà Nội. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền các VB hướng dẫn trên công TTĐT và họp hội đồng trường. - Chỉ đạo tổ BV phối hợp với đoàn thanh niên trường hướng dẫn và tuyên truyền tới CBGVNV và PHHS vào giờ đón, trả trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã tuyên truyền hiệu quả, trên công TTĐT và trong họp HĐ trường. - Tuyên truyền trên loa phát thanh trường vào các buổi sáng thứ 2, 4, 6. - Công tác phối hợp của tổ BV và đoàn thanh niên kịp thời, sát sao tới CBGVNV và PHHS về ATGT. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU, ngày 26/01/2024 của Quận uỷ Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” 	<ul style="list-style-type: none"> -Tuyên truyền trong cuộc họp hội đồng trường và loa phát thanh trường. - Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền VB hướng dẫn vào zalo lớp tới phụ huynh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã tuyên truyền hiệu quả, trên công TTĐT và trong họp HĐ trường. - 100% GV các lớp đã tuyên truyền tới PHHS vào zalo lớp 	

Đánh giá chung:

Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
	1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi:			
1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2024.	- Thực hiện theo hướng dẫn và tuyên truyền VB chỉ đạo trên công TTĐT của trường.. - Chỉ đạo NV văn thư phối hợp với GV lớp 5 tuổi cập nhật rà soát đảm bảo công tác phổ cập cho trẻ 5 tuổi.	- Công tác phối hợp kịp thời và hiệu quả. - Làm tốt công tác tuyên truyền.	
2	Triển khai nghiêm túc thực hiện Công văn số 482/SGDĐT-QLT ngày 21/2/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2023-2024	- Đăng tải trên công TTĐT trường.	- Đã đăng tải đầy đủ trên công TTĐT văn bản hướng dẫn.	
3	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	- Chỉ đạo đ/c VT của trường tiếp tục phối hợp với phường Ngọc Thụy trong công tác điều tra học sinh ở các độ tuổi đảm bảo cho công tác TS năm học mới.	- Công tác phối hợp nghiêm túc và kịp thời.	
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần, tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.	- Chỉ đạo GVNV duy trì công tác vệ sinh lớp học, tổ khối hàng ngày, khử khuẩn tổng vệ sinh bằng cloramin B lớp học và đồ dùng đồ chơi vào cuối tuần và thu gom rác thải cuối hàng ngày.	- Toàn trường nghiêm túc thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày và theo đúng lịch phân công. - Duy trì lau dọn khử khuẩn bằng cloramin B. - Cập nhật thông tin trẻ nghỉ hàng ngày kịp thời đầy đủ. - BCĐ kiểm tra theo lịch xây dựng và đột xuất về	

			<p>công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp và tổ khối đạt hiệu quả.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên lao công thu gom rác thải hàng ngày và tập kết theo đúng quy định đảm bảo vệ sinh môi trường sạch sẽ. 	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại trường. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giẻ xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tại các lớp về thực hiện QCCS trẻ hàng ngày và đồ dùng cá nhân đảm bảo cho trẻ sử dụng. - Chỉ đạo GV rà soát đồ dùng phục vụ công tác CSND và giáo dục trẻ để đảm bảo cho trẻ hoạt động và bổ sung (nếu thiếu, hỏng) - Kiểm tra GNTP, trang phục bảo hộ của NVND và khâu sơ chế, chế biến hàng ngày cho trẻ để đảm bảo ATTP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo đúng hướng dẫn của cấp trên và tuyên truyền đầy đủ, kịp thời. - 100% GV các lớp thực hiện đúng QCCSND trẻ 1 ngày, đảm bảo đủ đồ dùng cá nhân cốc, khăn... cho trẻ sử dụng. - Đảm bảo VSATTP trong tổ chức bán trú tại trường cho trẻ 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo nhân viên YT viết bài tuyên truyền trên công TTĐT của trường và phát tờ rơi tuyên truyền tại bảng tin trường và góc cha mẹ cần biết tại các lớp - Kiểm tra môi trường lớp học tại các lớp về thực hiện đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch bệnh Xuân - Hè cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác tuyên truyền nghiêm túc, đầy đủ. - 100% các lớp đảm bảo vệ sinh trong ngoài lớp và phòng chống dịch bệnh cho trẻ. 	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phân đầu đạt và vượt chỉ tiêu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo NV y tế phối hợp với GV các lớp triển khai cân đo đợt 3 cho trẻ, vào sổ sách theo quy định và thông báo tới cha mẹ trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% trẻ được cân đo vào ngày và NVYT đã vào biểu đồ tăng trưởng đầy đủ cho trẻ. - Đã gửi kết quả cân đo cho GV lớp thông báo tới PHHS. 	

5	<p>- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.</p>	<p>- Chỉ đạo NV y tế rà soát kiểm tra đồ dùng đồ chơi tại các lớp về công tác đảm bảo an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích cho trẻ và báo cáo lại với BGH. - Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh hàng ngày của các lớp và vệ sinh theo lịch để đảm bảo môi trường lớp sạch sẽ khô ráo chống trơn trượt cho trẻ. - Chỉ đạo tổ bảo vệ rà soát đồ chơi ngoài trời và cắt tỉa cây xung quanh trường để đảm bảo an toàn PC TNTT cho trẻ khi tham gia các hoạt động ngoài trời tại trường.. - Kiểm tra tại các lớp, tổ khối về sử dụng thiết bị điện và khu vực để gas của bếp hàng ngày. - Chỉ đạo tổ BV rà soát các bình chữa cháy theo định kỳ để kịp thời bổ sung, đảm bảo an toàn công tác PCCC</p>	<p>- Đã tiên hành thực hiện rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích và 100% các lớp thực hiện tốt công tác phòng chống TNTT cho trẻ. - 100% các lớp và các bộ phận thực hiện nghiêm túc về sử dụng thiết bị điện, đảm bảo an toàn. - Tổ bếp hàng ngày kiểm tra hệ thống gas trước khi sử dụng và trước khi ra về, đảm bảo an toàn, không xảy ra chập cháy. - Tổ bảo vệ rà soát các thiết bị PCCC theo đúng định kỳ hàng tháng và có báo cáo kịp thời với BGH.</p>	
6	<p>- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khâu phân ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiêm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.</p>	<p>- Thực hiện theo hướng dẫn - Kiểm tra GV các lớp tổ chức quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, lau mặt cho trẻ. - Tiếp tục phối hợp với KT và y tế duy trì thực hiện thực đơn mùa đông đầy đủ dinh dưỡng, đảm bảo Calo, cân đối các chất và phong phú các loại thực phẩm phù hợp theo mùa cho trẻ ăn. - Xây dựng lịch GNTP hàng ngày và kiểm tra chặt chẽ để đảm bảo chất lượng thực phẩm và sổ sách cập nhật theo đúng quy định. - Kiểm tra giám sát theo lịch hoặc đột xuất hàng ngày theo phân công giao nhận thực phẩm.</p>	<p>- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, rửa tay, lau mặt cho trẻ hàng ngày - Duy trì thực hiện TĐ mùa đông cho trẻ. - Duy trì tình ăn cho trẻ trên phần mềm gokids và đảm bảo định lượng calo các chất theo quy định, thực phẩm đa dạng, theo mùa. - Sổ sách cập nhật hàng ngày đầy đủ. Lưu mẫu thức ăn theo đúng quy</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra NV giao nhận thực phẩm có đầy đủ giấy tờ mới được vào trường GNTP. - Chỉ đạo từng bộ phận phụ trách lưu giữ giấy tờ HĐ đầy đủ và sổ sách cập nhật kịp thời, nghiêm túc thực hiện số KT 3 bước và lưu mẫu hàng ngày. - Duyệt thực hiện công khai tài chính ăn trong ngày của trẻ tại bảng tin trường. 	<ul style="list-style-type: none"> định. - Công khai nghiêm túc tại bảng tin trường, tại bếp hàng ngày. - HĐ thực phẩm rà soát kịp thời theo hướng dẫn và giấy tờ đầy đủ. - Lịch GNTP kiểm tra nghiêm ngặt và công khai TP đầy đủ. - 100% NVND thực hiện đúng dây chuyền phân công và sổ sách cập nhật đầy đủ hàng ngày. 	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng lịch GNTP có tham dự của PHHS cùng kiểm tra theo hướng dẫn của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác phối hợp kịp thời và thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn và mời đại diện BPH đến kiểm tra GNTP 1 buổi/tuần. Có lưu đầy đủ biên bản kiểm tra. 	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên hướng dẫn và tuyên truyền cho trẻ kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ. - Phối hợp với chuyên môn chỉ đạo giáo viên xây dựng lồng ghép vào HĐ để dạy và giáo dục trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã tuyên truyền tại góc cha mẹ cần biết của các lớp và bảng tin trường. - Giáo viên các lớp đã thực hiện lồng ghép vào HĐ để kết hợp dạy cũng như giáo dục trẻ. Hầu hết trẻ có kỹ năng tự phục vụ bản thân. 	
9	<ul style="list-style-type: none"> Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự "Ngày hội dinh dưỡng" cấp Quận. 	<ul style="list-style-type: none"> -Xây dựng nội dung và tư vấn đề tài cho NVND tham gia thi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã phối hợp xây dựng nội dung đề tài và thực đơn cho NVND tham gia thi 	

Đánh giá chung:

- Các nội dung được thực hiện theo đúng kế hoạch.
- Dự luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: Không

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
	3. Công tác giáo dục			
1	- Tiếp tục triển khai xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hoá chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hoá dân gian trong nhà trường.	- Giáo viên tuyên truyền cùng phụ huynh tiếp tục cùng giữ gìn môi trường chung của nhà trường, giao tiếp ứng xử văn hóa. - Thực hiện văn hóa chào hỏi trong nhà trường, nhất là với trẻ mẫu giáo. - Bổ sung các loại cây hoa cây cảnh vào các góc, lớp phong phú cây xanh tạo môi trường xanh, sạch, đẹp, văn minh. - Tăng cường tổ chức các trò chơi dân gian cho trẻ trong các hoạt động.	- 16 lớp giáo viên thực hiện tốt.	
2	- Quan tâm tổ chức các hoạt động bồi dưỡng rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ cho trẻ MGL 5-6 tuổi.	- Giáo viên khối MG lớn tiếp tục quan tâm, ôn tập cho học sinh nhận diện 29 chữ cái, cách cầm bút, tư thế ngồi, tô nét chữ, nhận biết, thêm bớt, phân chia nhóm đối tượng trong phạm vi 10.... Thông qua giờ hoạt động chung, hoạt động vui chơi,....	- Giáo viên các lớp khối MGL thực hiện tốt	
3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	- Các lớp chủ động tổ chức các chuỗi HĐ trải nghiệm phù hợp với lứa tuổi với chủ đề “Ngày của bà và mẹ”. - Tham gia tuần lễ áo dài cô và bé, làm bánh, thiệp, vào bếp cùng cô và mẹ.. - Tổ chức các hoạt động ứng dụng phương pháp dạy học Steam	- Thực hiện tốt tại các lớp	
4	- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh.	- Giáo viên chủ động rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh để đạt mục tiêu đề ra. - Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.	- Giáo viên khối MGL thực hiện tốt hàng ngày.	
5	- Quan tâm giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm	- Giáo viên lồng ghép quan tâm giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá	- Thực hiện tốt	

	phù hợp với độ tuổi	nhân, làm việc nhóm phù hợp với độ tuổi thông qua giờ học, hoạt động vui chơi, hoạt động tổ chức chăm sóc hàng ngày....		
6	- Tổ chức “ Ngày hội trò chơi dân gian” – giải bóng đá mini FC MN Gia Thượng cấp trường	- Xây dựng nội dung chương trình “Ngày hội thể thao” cấp trường phù hợp với lứa tuổi. - Khôi mẫu giáo lớn, mẫu giáo nhỏ tham gia giải bóng đá “ FC MN Gia Thượng”	- Học sinh 16 lớp tham gia tích cực	
7	- Kiểm tra các lớp việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng Tạo hình của trẻ phù hợp độ tuổi. - Kiểm tra rà soát hồ sơ sổ sách tại các lớp: Sổ nhật ký nhóm lớp để giáo viên cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin, bổ sung chữ ký đầy đủ.	- Tổ chuyên môn tiên hành tổ chức cho khối trưởng kiểm tra chéo học liệu của các lớp, khối. - BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn của các lớp, sổ nhật ký nhóm lớp yêu cầu giáo viên cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin, bổ sung chữ ký đầy đủ (Không hình thức). Rà soát, thay thế các văn bản hiện hành liên quan đến GDMN hết hiệu lực sử dụng tại hồ sơ chuyên môn các lớp.	- Thực hiện kiểm tra chéo các khối đầy đủ.	
8	- Nâng cao chất lượng bồi dưỡng đội ngũ giáo viên tại trường về nghiệp vụ sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT thông qua các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn để giúp GV có nhiều kinh nghiệm đáp ứng nhu cầu hội nhập.	- Tiếp tục mở lớp bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho giáo viên theo 2 lớp: Lớp kỹ năng cơ bản và lớp kỹ năng nâng cao để trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng Elearning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy.	- Thực hiện tốt	
9	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Cử tổ chuyên môn, giáo viên đi đúng thành phần theo qui định, thăm quan học hỏi về ứng dụng phù hợp với lớp, khối.	- Tham gia đầy đủ theo thông báo	
10	-Triển khai công tác viết SKKN năm học 2023 – 2024 chằm nộp SKKN loại A cấp trường đi cấp Quận	-Triển khai thực hiện công tác viết sáng kiến kinh nghiệm theo công văn số 19/HĐTĐKT ngày 15/03/2023 của hội đồng thi đua khen thưởng về việc hướng dẫn công tác viết sáng kiến kinh nghiệm.	- Ngày 18/3/2024, giáo viên đã nộp đầy đủ.	
4. Triển khai mô hình trường học điện tử				

1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục "Album ảnh đẹp" nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục "Album ảnh đẹp" trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.	- Thực hiện tốt	
2	- Hướng dẫn kỹ năng kết hợp 2-3 phần mềm trong một bài giảng điện tử.	Kiểm tra kỹ năng thiết kế bài giảng của giáo viên qua việc nộp bài giảng điện tử có kết hợp 2 - 3 phần mềm sử dụng trên bảng tương tác trong hoạt động học cho trẻ em	- Tập huấn đầy đủ các nội dung cho 38 giáo viên	
3	- Tập huấn xây dựng các trò chơi dạy trẻ LQCC trên bảng tương tác	Phân công các đồng chí nhóm trưởng nhóm tự học (đ/c Thoan, đ/c Đoàn Trang, đ/c Vân, đ/c Đoàn Trang, đ/c Thành) hướng dẫn kỹ thuật cho nhóm mình, đ/c Luyện HPCM chịu trách nhiệm về nội dung	- Tập huấn đầy đủ các nội dung cho 38 giáo viên	
4	- Tập huấn xây dựng các trò chơi dạy trẻ LQVT trên bảng tương tác	Phân công các đồng chí nhóm trưởng nhóm tự học (đ/c Thoan, đ/c Đoàn Trang, đ/c Vân, đ/c Đoàn Trang, đ/c Thành) hướng dẫn kỹ thuật cho nhóm mình, đ/c Luyện HPCM chịu trách nhiệm về nội dung	- Tập huấn đầy đủ các nội dung cho 38 giáo viên	
5	- Tô chuyên môn triển khai thực hiện những nội dung có tích hợp mô hình THĐT đến giáo viên và các lớp như: + Dự giờ giáo viên (các tiết tự thiết kế) và HĐ trò chuyện sáng. + Họp chuyên môn đánh giá chất lượng các tiết dạy ứng dụng CNTT. Đăng tải các bài giảng của giáo viên đạt giải cao trên kho học liệu + Theo dõi các khối, lớp sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT theo lịch + Giáo viên đăng tin bài về chuyên môn mỗi lớp 1 tin/tuần theo kế hoạch xây dựng tin bài tháng 03/2024 + Kiểm tra giáo viên khối mẫu giáo Nhỡ	- Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung +BGH kiểm tra dự giờ theo kế hoạch hoặc đột xuất giờ hoạt động học và hoạt động chiều có ứng dụng CNTT của giáo viên các lớp + Lựa chọn các thiết bị có ứng dụng CNTT vào trong tiết học đạt kết quả tốt đăng lên kho học liệu của trường. + Giáo viên các lớp đăng kí, sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT đầy đủ theo quy định. + Giáo viên viết tin bài theo đúng kế	- Triển khai thực hiện đầy đủ theo nội dung yêu cầu	

	<p>về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT</p> <p>+ Kiểm tra số sinh hoạt chuyên môn các khối có triển khai ứng dụng mô hình THĐT</p> <p>+ Họp đánh giá, rút kinh nghiệm cuối tháng, tìm biện pháp khắc phục và khen thưởng, kỉ luật với những bộ phận hoặc giáo viên chưa hoàn thành tốt.</p> <p>- Kiểm tra việc sử dụng văn bản điện tử trong giải quyết công việc ...</p>	<p>hoạch xây dựng tin bài tháng 03/2024</p> <p>+ Tô CNTT kiểm tra việc giáo viên khối mẫu giáo Bé về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT hàng ngày.</p> <p>+ Kiểm tra các mục theo kế hoạch đã xây dựng</p>		
6	<p>- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường</p>	<p>- Ngày 20 hàng tháng ban chỉ đạo mô hình THĐT tiến hành kiểm tra ghi biên bản việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường</p>	- Có đầy đủ biên bản	

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn và mô hình trường học điện tử theo sự chỉ đạo của các cấp.

III. Công tác quản lý:

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	<p>Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.</p> <p>- Triển kê hoạch thực hiện chủ đề “<i>Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn</i>”; đăng tải công khai trên công TTĐT.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn.</p>	<p>- Thực hiện tốt</p>	

	<p>nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. - Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LĐHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định. 			
2	<p>Công tác ứng dụng CNTT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định. - Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm. - Các trường mầm non được phân công chuẩn bị tham luận tại Ngày hội CNTT và Steam cấp Thành phố yêu cầu hoàn thiện nội dung, đóng quyển, in màu, gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 03/3/2024: 	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo đường link để các trường mầm non trong cụm thi đua số 3 đăng tải bài giảng điện tử dùng chung hằng tháng + Chuẩn bị tham luận về công tác ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và dạy học hướng tới chuyên đổi số trong trường học; - Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị. - Tạo điều kiện về bồi dưỡng, hướng dẫn để GV, NV tham dự ngày Hội CNTT cấp Thành phố đạt kết quả cao nhất. 	- Đã thực hiện tốt.	
3	<p>Chế độ công khai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công khai bảng lương tháng. 	- Nghiêm túc thực hiện công khai theo	- Đã thực hiện tốt.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chế độ chính sách của CBGVNV (nếu có) - Danh sách nâng lương phụ cấp (nếu có) - Công khai tài chính (nếu có) theo nội dung cụ thể của bộ phận Kế toán. - Kê hoạch tháng, lịch công tác tuần của BGH tại bảng công khai. - Công khai KQ đánh giá CBGVNV - Công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 1 	quy định và lưu hồ sơ đầy đủ		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đầy đủ về kiến thức, kỹ năng và cơ sở vật chất để tham dự Ngày hội dinh dưỡng cấp Quận. 	Nhà trường chủ động lên kế hoạch và phân công tổ chuyên môn bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, chuẩn bị đầy đủ cho các giáo viên tham dự các hội thi	- Đã thực hiện tốt.	
5	<p>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP.... - Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các HĐ của nhà trường theo đúng kế hoạch. - Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của các nhà trường. 	- Nghiêm túc thực hiện theo quy định và lưu hồ sơ đầy đủ	- Đã thực hiện tập huấn về xây dựng giáo án steam, thiết kế bài giảng Steam, vệ sinh an toàn thực phẩm	
6	<p>Hoạt động tập thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường chủ động dự kiến và tổ chức các hoạt động tập thể trong tháng 3: Giải FC mâm non Gia Thượng; 	Nhà trường chủ động lên kế hoạch và phân công theo điều kiện thực tế của trường.	- Dự kiến tổ chức vào trong tháng 3	

Ngày hội thể thao, Hội chợ quê 3 miền- Trò chơi dân gian, bài hát dân ca.			
--	--	--	--

IV. Công tác thông tin báo cáo trong tháng.

TT	Nội dung	Cán bộ phụ trách	Biện pháp	Kết quả
1	- Duy trì công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng trên phần mềm đánh giá cán bộ công chức viên chức (dgcbccvc.hanoi.gov.vn)	BGH	- Đánh giá theo Quyết định số 1841/QĐ-TU ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội v/v ban hành quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, LDHĐ trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội	- Thực hiện tốt. Đánh giá đúng thời gian
2	- Báo cáo cuối tháng theo 3 biểu hàng tháng	BGH	- BGH tổng hợp các mặt được phân công theo nhiệm vụ biểu ngang và 02 biểu số liệu để gửi báo cáo đúng thời gian quy định	- Thực hiện tốt. Nộp đúng thời gian
3	Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp quý I	BGH	- BGH tổng hợp để gửi tổng hợp báo cáo đúng thời gian quy định	- Thực hiện tốt. Nộp đúng thời gian

Đánh giá chung:

- Các nội dung kiểm tra nội bộ và thông tin báo cáo được thực hiện theo đúng kế hoạch
- Dự luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận; (để b/c)
- Lưu VT.

