

Số: 23 /BC-MNGT

Long Biên, ngày 22 tháng 8 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024**

**I/ Số liệu giáo viên:**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)**

Tổng số CB,GV,NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 450				Tổng số nhân viên						Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 24-36 th	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	NV nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	CN TT	Bảo vệ	
54	03	35	32	88	142	188	9	01	01	01	01	03	23

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật**

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Kinh phí
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>			
1	- Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2024) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024).	- Thông qua Zalo nhóm, lớp, Mail và công thông tin điện tử.	- Đã triển khai và thực hiện tốt. - 100% các bộ phận thực hiện tốt	
2	- Phối hợp với địa phương thực hiện công tác tuyên truyền các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới.	- Thông qua gửi văn bản	- NT đã gửi văn bản cho UBND Phường, đề nghị lắp rào chắn trên vỉa hè để đảm bảo các PTGT không đỗ khu vực trường nhằm chuẩn bị tốt cho công tác khai giảng năm học mới	

3	- Tuyên truyền tới CBGVNV và PHHS tham gia đợt cao điểm cấp căn cước công dân, giấy chứng nhận căn cước cho công dân dưới 14 tuổi tại; cài đặt ứng dụng iHanoi (Công dân thủ đô số) là kênh tương tác trực tuyến trên môi trường số giữa người dân, doanh nghiệp với các cấp chính quyền Thành phố	- Triển khai qua họp HĐSP, gửi Mail nội bộ	- 100% PHHS đã thực hiện	
4	- Tuyên truyền CBGVNV cài đặt ứng dụng etaxmobile là ứng dụng nộp thuế điện tử, cho phép cá nhân có thể tra cứu tờ khai đăng ký thuế mọi lúc, mọi nơi.	- Thông qua họp HĐSP, gửi mail nội bộ, tổ chức HĐ cho trẻ hàng ngày tiết kiệm điện, nước.	- 100% CBGVNV đã cài đặt các ứng dụng Etax, iHanoi	

#### Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

#### III. Các hoạt động chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Đề xuất
	<b>1/ Công tác phát triển số lượng:</b>			
1	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách học sinh vào sổ đăng bộ của nhà trường.	- Chuẩn bị tốt các điều kiện để tuyển sinh .	- Thực hiện tốt	
2	- Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi.	- GV vận động PH cho HS đi học đều	- Kết quả: Nhà trẻ: 86% Mẫu giáo: MGB: 88%, MGN: 89%, MGI: 92%	

3	- GV các lớp thực hiện sổ theo dõi và nhật ký năm học mới bắt đầu từ tháng 8	- GV Cập nhật các ND trực tiếp và các đầu sổ	- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc	
	<b>2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT- phòng chống dịch bệnh</b>			
1	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn; bổ sung, thay thế trang thiết PCCC theo quy định.	- Tổ bảo vệ trực tiếp kiểm tra	- Tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc, đã xử lý một số đồ chơi ngoài trời bị hỏng và tĩa chặt bớt các cành cây to... trong sân trường phòng chống giông bão	
2	- Tiếp tục thực hiện mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học	- BGH thường xuyên kiểm tra tổ nuôi dưỡng	- Thực hiện nghiêm túc	
3	- Thực hiện cập nhật sổ sách nuôi dưỡng, sổ y tế, sổ ăn công đoàn...đầy đủ, đúng tiến độ	- Các bộ phận được phân công cập nhật trực tiếp vào sổ	- 100 % các bộ phận thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ	
4	- Nghiêm túc thực hiện công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ nuôi dưỡng.	- Công khai tại bảng tuyên truyền các lớp, tổ nuôi, công thông tin điện tử	- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc	
5	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, tổ chức bữa ăn đúng quy trình, đảm bảo vệ sinh môi trường trong tổ, nhóm, lớp	- Tổ chức thực hiện quy chế trực tiếp tại lớp	- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc	
6	- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần; Đảm bảo	- Gv các lớp rà soát và loại bỏ các đồ dùng sắc nhọn, gậy	- 100% các lớp thực hiện tốt, đã tiến hành rà soát và khắc phục đảm bảo an	

	duy trì thực hiện “Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích”.	hồng để đảm bảo an toàn cho HS, tổ	toàn.	
	<b>3/ Công tác giáo dục:</b>			
1	- Thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ, tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng, giáo dục giới tính, kỹ năng tự vệ phòng chống xâm hại phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động KP, trải nghiệm; PTVĐ ...	- GV tổ chức các hoạt động tại lớp	- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc, học sinh có kỹ năng tự vệ phòng chống xâm hại phù hợp với từng độ tuổi. - Các lớp tổ chức tốt các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.	
2	- Thực hiện sổ sách đầy đủ, đúng tiến độ	- Cập nhật trực tiếp vào các đầu sổ	- 100% các lớp nghiêm túc thực hiện nghiêm túc	
3	- Các lớp trang trí tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường học tập để chuẩn bị cho năm học mới	- HPCM định hướng cho GV để XD thông qua kiểm tra trực tiếp lớp	- Các lớp tiếp tục hoàn thiện	
	<b>4. Mô hình trường học điện tử</b>			
1	Tăng cường ứng dụng CNTT hiệu quả vào các hoạt động giáo dục	- Triển khai thông qua họp HĐSP, SHCM	- 100% các bộ phận thực hiện nghiêm túc	
2	- Tiếp tục gửi video, bài giảng điện tử về cụm chuyên môn số 3 và tổng hợp của 20 trường trong cụm theo chỉ đạo của PGD	- Gửi bài giảng thông qua đường link của cụm	- Tổ chuyên môn thực hiện đúng tiến độ và đảm bảo đủ số lượng	
3	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của nhà trường	- Ban biên tập cập nhật trực tiếp trên cổng TTĐT của trường	- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả	

4	Thiết lập biểu mẫu báo ăn và chăm công CBGVNV hàng ngày đảm bảo khoa học, hiệu quả	- Tạo đường link để CBGVNV thực hiện trực tiếp	- Đã xây dựng và thực hiện bắt đầu từ tháng 9	
---	--	--	---	--

**\* Đánh giá chung :**

- BGH nhà trường tổ chức tốt các hoạt động, các lớp duy trì tốt nề nếp, quy chế chuyên môn, học sinh hứng thú tích cực tham gia hoạt động, thực hiện tốt mô hình trường học điện tử

**IV. Công tác quản lý :**

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Đề xuất, kiến nghị
1	- Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng TTĐT của nhà trường.	- Thông báo trên trang Fanpage và cổng thông tin điện tử của trường	- Bộ phận văn phòng thực hiện nghiêm túc. Tổng số HS đã tuyển: 45	
2	- Duy trì họp các tổ chuyên môn trong tháng theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc (tổ CM sinh hoạt định kỳ ít nhất 2 tuần/lần, tổ văn phòng sinh hoạt định kỳ ít nhất 1 tháng/lần)	- Họp trực tiếp theo lịch	- Tổ CM và tổ VP thực hiện nghiêm túc bàn ghi biên bản đầy đủ	

3	- Rà soát và ký kết các hợp đồng thực phẩm của năm học 2024-2025 theo đúng quy định.	- Ký trực tiếp với các đơn vị cung ứng TP	- Thực hiện nghiêm túc	
4	- Lựa chọn đơn vị liên kết được Sở GD&ĐT Hà Nội cấp phép thẩm định chương trình.	- Tổ chức họp BGH, HĐSP, họp với các bên trung tâm	- Đã triển khai và thực hiện theo lịch	
5	- Bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	- CBGV tham gia trực tiếp tại trường Hoa Mộc Lan và tại phòng họp NT	- 100% CBGV tham gia tập huấn, bồi dưỡng CM	
6	- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.	- Tổ chức trực tiếp tại phòng hội trường	- Tổ chức vào ngày 29/8	
7	- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, quy chế chuyên môn năm học 2024-2025	- Chi đạo các bộ phận xây dựng căn cứ vào văn bản hướng dẫn	Tiếp tục thực hiện theo văn bản hướng dẫn của cấp trên	

#### V. Công tác công khai

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Đề xuất, kiến nghị
1	- Công khai kế hoạch tháng, (trước ngày 25 tháng trước) - Công khai thực đơn vào thứ Bảy hàng tuần (nếu có thay đổi) - Công khai các nội dung theo văn	- Công khai qua các hình thức: Bảng tuyên truyền các lớp, cổng TTĐT, trang Fanpage, Zalo nhóm lớp	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiếp lập biên bản đầy đủ	

	bản hướng dẫn mới của Bộ GD&ĐT được quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT			
2	- Công khai chế độ tăng lương của CBGVNV theo quy định.	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền tại phòng tài chính	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiết lập biên bản đầy đủ	
3	- Công khai các văn bản chỉ đạo của các cấp theo quy định.	- Công khai qua các hình thức: Bảng tuyên truyền các lớp, cổng TTĐT, trang Fanpage, Zalo nhóm lớp	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiết lập biên bản đầy đủ	
<b>VI</b>	<b>Công tác thông tin, báo cáo</b>			
1	- Chương trình khai giảng	- Nộp trực tiếp cho đ/c HT	- Thực hiện đúng tiến độ	
2	Đánh giá HT, HP trên phần mềm	- Đánh giá trên phần mềm	- Thực hiện đúng tiến độ	

- **Đánh giá chung:**

- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, duy trì tốt nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc mô hình trường học điện tử, công tác công khai, thông tin báo cáo đảm bảo tiến độ và chất lượng

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT Quận Long Biên; (để b/c)
- Lưu VP (02)

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Nghĩa Quỳnh**