

Số: 21 /KH-MNGT

Long Biên, ngày 01 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2024) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024).	Tuần I, II	CD, chi đoàn	Huyện- PHT Trang- BTCĐ	- Tuyên truyền qua công thông tin điện tử, Fanpage, Zalo nhóm, Mail nội bộ - Treo băng rôn, khẩu hiệu tại công trường ... - Tham gia vào các hoạt động do Phường, Quận phát động
2	- Phối hợp với địa phương thực hiện công tác tuyên truyền các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới.	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	- Rà soát các điều kiện tốt nhất chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới
3	- Tuyên truyền tới CBGVNV và PHHS tham gia đợt cao điểm cấp căn cước công dân, giấy chứng nhận căn cước cho công dân dưới 14 tuổi tại; cài đặt ứng dụng iHanoi (Công dân thủ đô số) là kênh tương tác trực tuyến trên môi trường số giữa người dân, doanh nghiệp với các cấp chính quyền Thành phố	Tuần II	CBGV NV	Đ/c Luyến	- Hướng dẫn CBGVNV cài đặt ứng dụng iHanoi - Triển khai tới GV để hướng dẫn phụ huynh kê khai dịch vụ công trên điện thoại

4	- Tuyên truyền CBGVNV cài đặt ứng dụng etaxmobile là ứng dụng nộp thuế điện tử, cho phép cá nhân có thể tra cứu tờ khai đăng ký thuế mọi lúc, mọi nơi.	Tuần I	CBGV NV	Đ/c Huyện	- Hướng dẫn CBGVNV cài đặt ứng dụng etaxmobile đúng tiến độ
II Công tác chuyên môn:					
1. Phát triển số lượng, phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi					
1	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách học sinh vào sổ đăng bộ của nhà trường.	Trong tháng	Đ/c Phuong	Đ/c Huyện	- Đ/c Phuong hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm
2	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động học sinh ra lớp - Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi.	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Huyện	- Tiếp tục tuyên truyền tuyển công TTĐT hoặc Fanpage của nhà trường - GV các lớp tăng cường các biện pháp để tạo hứng thú cho trẻ thích đến lớp đến trường đảm bảo tỉ lệ chuyên cần cao
3	- GV các lớp thực hiện sổ theo dõi và nhật ký năm học mới bắt đầu từ tháng 8	Hàng tháng	GV các lớp	Đ/c Huyện	- Hướng dẫn GV cập nhật các thông tin và tiến độ thực hiện các đầu số
2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
1	- Rà soát, kiểm tra CSVC, triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn cho học sinh trong mùa mưa bão. - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn; bổ sung, thay thế trang thiết bị PCCC theo quy định.	Trong tháng	CB GVNV	Đ/c Huyện	- Đ/c Huyện chỉ đạo đ/c Hiệp (NV cây xanh) cắt tỉa cây xanh. - Tổ BV kiểm tra đồ chơi ngoài trời, kiểm tra các thiết bị PCCC (có biên bản kèm theo), bếp ga, các thiết bị điện...
2	- Tiếp tục thực hiện mô hình "Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học	Hàng tháng	NVND	Đ/c Huyện	- Rà soát, bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị bán trú - NVND đảm bảo điều kiện vệ sinh ATTP, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm, kiểm tra kỹ thực phẩm trước khi nhận

					- Các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc lịch giao nhận TP
3	- Thực hiện cập nhật sổ sách nuôi dưỡng, số y tế, số ăn công đoàn... đầy đủ, đúng tiến độ	Trong tháng	Tổ ND+ đ/c Nga+ đ/c Hoa	Đ/c Huyền	- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc sổ sách đảm bảo chất lượng và tiến độ
4	- Nghiêm túc thực hiện công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ nuôi dưỡng.	Trong tháng	NVND	Đ/c Huyền	Thực hiện nghiêm túc quy trình lưu nghiệm thức ăn, lưu ý quy trình chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP
5	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, tổ chức bữa ăn đúng quy trình, đảm bảo vệ sinh môi trường trong tổ, nhóm, lớp	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng, GV các lớp	Đ/c Huyền	- Tổ nuôi đảm bảo nghiêm túc các quy trình nấu ăn, đảm bảo VSATTP, vệ sinh đồ dùng, dụng cụ, môi trường... Chia đầy đủ bát, thìa với số HS, chia bát to đựng cơm, canh, thức ăn mặn đủ số bàn của lớp - Các lớp duy trì tốt việc thực hiện QCCSND trẻ, đảm bảo VSATTP; Duy trì rửa tay, lau mặt, miệng ... dạy trẻ giữ gìn vệ sinh cá nhân; Vệ sinh phòng, nhóm, đđc, chăn, chiếu, cốc... - CBGVNV thực hiện nghiêm túc ca ăn cơm công đoàn và kê bàn ăn tại sảnh (không ngồi ở các vị trí khác)
6	- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần; Đảm bảo duy trì thực hiện "Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích".	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Huyền	- GV tăng cường rà soát các đồ dùng, đồ chơi sắc nhọn và loại bỏ, tuyệt đối không xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức

11/11/2018

3- Công tác giáo dục					
1	- Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng, giáo dục giới tính, kỹ năng tự vệ phòng chống xâm hại phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyện	- Tổ chức rèn nề nếp trong hoạt động cho trẻ, dạy trẻ nhận biết các ký hiệu của cá nhân, kỹ năng chơi các góc, kỹ năng vệ sinh cá nhân và tự phục vụ bản thân, tích cực chủ động tham gia mọi hoạt động.... Yêu cầu đảm bảo đủ ĐĐĐC và phương tiện học tập không dạy chay, buổi chiều xây dựng HĐ phù hợp với trẻ. - Tổ CM xây dựng kế hoạch giáo dục, mục tiêu giáo dục năm học, ngân hàng nội dung, hoạt động...theo hướng dẫn
2	- Thực hiện sổ sách đầy đủ, đúng tiến độ	Cả tháng	GV các lớp	Đ/c Huyện	- Thực hiện nghiêm túc sổ theo dõi trẻ, cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo quy định
3	- Các lớp trang trí tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường học tập để chuẩn bị cho năm học mới	Trong tháng 8	GV các lớp	Đ/c Luyện	- Các lớp trang trí lại môi trường lớp học, sắp xếp các góc sạch, đẹp, phù hợp, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm (Trang trí theo hướng ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến)
4	-Tổ chức ngày hội nước cho học sinh (Water Festival)	Ngày 16/8	GV các lớp	Đ/c Luyện	- Đ/c Luyện xây dựng chương trình, chỉ đạo tổ GV chuẩn bị các điều kiện để tổ chức cho học sinh
4- Mô hình trường học điện tử					
1	Tăng cường ứng dụng CNTT hiệu quả vào các hoạt động giáo dục				- Giáo viên các lớp tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng thông tin điện tử hoặc gửi về cho CMHS

					phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ
2	- Tiếp tục gửi video, bài giảng điện tử về cụm chuyên môn số 3 và tổng hợp của 20 trường trong cụm theo chỉ đạo của PGD	Ngày mồng 15	Tổ CM	Đ/c Luyến	- Đ/c Luyến chỉ đạo tổ CM tiếp tục thực hiện theo yêu cầu PGD
3	- Duy trì cập nhật "Album hình ảnh đẹp" trên website của nhà trường	Trong tháng	Tổ CM	Đ/c Luyến	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục "Album ảnh đẹp" trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.
4	Thiết lập biểu mẫu báo ăn của học sinh và chấm công CBGVNV hàng ngày đảm bảo khoa học, hiệu quả	Tuần II	Đ/c Đức	Đ/c Luyến	- Đ/c Đức nghiên cứu biểu mẫu và báo cáo HT chậm nhất ngày 8/8
5- Công tác quản lý:					
1	- Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng TTĐT của nhà trường.	Tuần I	Đ/c Phương	Đ/c Huyền	- Hoàn thành công tác tuyển sinh theo chỉ tiêu đã được duyệt và phân chia trẻ vào các lớp theo lứa tuổi. - Đ/c Phương: Đăng tải và niêm yết công khai học sinh trúng tuyển. Thiết lập và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ
2	- Duy trì họp các tổ chuyên môn trong tháng theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc (tổ CM sinh hoạt định kỳ ít nhất 2 tuần/lần, tổ văn phòng sinh hoạt định kỳ ít nhất 1 tháng/lần)	- Trong tháng	Các đ/c TTCM, TTVP, tổ phó CM	- Đ/c Luyến, Huyền	- Các tổ, khối thực hiện nghiêm túc theo quy định
3	- Rà soát và ký kết các hợp đồng thực phẩm của năm học 2024-2025 theo đúng quy định.	Trong tháng	BGH	Đ/c Quỳnh	- Nghiên cứu lựa chọn công ty thực phẩm, công ty sữa, nước uống đảm bảo truy xuất nguồn gốc, hồ sơ minh bạch, đủ các loại giấy tờ chứng nhận, xác nhận

					theo quy định của Bộ, Sở Y tế và đã được phòng Y tế Quận thẩm định. (Đ/c Nga công khai danh sách các đơn vị đủ điều kiện cung ứng TP cho trường khi có văn bản của UBND Quận)
4	- Lựa chọn đơn vị liên kết được Sở GD&ĐT Hà Nội cấp phép thẩm định chương trình.	Trong tháng	Luyên	Đ/c Quỳnh	- Xây dựng Đề án liên kết tiếng Anh với công ty hoặc Trung tâm theo quy định. - Thực hiện đầy đủ quy trình tổ chức phù hợp với đặc thù của trường.
5	- Bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	- Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Luyên	- Đ/c Luyên sắp xếp lịch tự bồi dưỡng các nội dung đã tập huấn trong hè cho đội ngũ GV (Chủ động báo lịch cho đ/c HT)
6	- Phối hợp với một số trường (Ngọc Thụy, Bắc Biên, Bắc Cầu, Hoa Mộc Lan) tổ chức tập huấn cho GV nội dung: Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động lấy trẻ làm trung tâm do đ/c Nguyễn Hoài Hương- Chuyên viên phòng MN, Sở GD&ĐT Hà Nội làm giảng viên	Ngày 11/8	CB- GV các lớp	Đ/c Luyên	- 100% GV tham gia lớp tập huấn tại trường MN Hoa Mộc Lan (Thời gian: Học cả ngày, sáng bắt đầu từ 8h00)
7	- Phối hợp với công ty Kid's Edu Stem tổ chức tập huấn ứng dụng GD STEM trong thực hiện chương trình GDMN	Ngày 22/8	GV các lớp	Đ/c Luyên	- Mỗi lớp cử 01 GV tập huấn tại phòng STEAM của trường
8	- Cử CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT Hà Nội tổ chức (khi có VB chỉ đạo của SGD&ĐT, PGD); tham gia học tập chính trị hệ năm 2024 theo chỉ đạo của Quận.	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	- Cử CBGVNV đi theo đúng thành phần khi có giấy triệu tập của PGD, Quận
9	- Duy trì hiệu quả công tác đánh giá CBGVNV, đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định.	Chậm nhất ngày 20	CBGV NV	Đ/c Huyền, Luyên	- Tháng 8 CBGVNV tiếp tục thực hiện đánh giá tháng đầy đủ.

10	- Chuẩn bị mọi điều kiện chuẩn bị khai giảng năm học mới	Trong tháng	BGH	Đ/c Quỳnh	- Xây dựng kịch bản chương trình khai giảng (Đ/c Luyến) - Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ (02 tiết mục HS+ 01 tiết mục GV và HS) – Giao đ/c Gv lớp A1, A2 phụ trách văn nghệ của HS. Đ/c Hường A4 phụ trách tiết mục của cô và trẻ (Ngày 27/8 duyệt tất cả 3 tiết mục) - Lựa chọn 01 tiết mục đơn giản của HS để toàn trường tập luyện và biểu diễn ngày khai giảng (100% các lớp cho HS tập luyện). Đ/c Luyến phụ trách
11	- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.	- Tuần IV (ngày cụ thể báo sau)	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Luyến+ Huyền - chuẩn bị các nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách (Gửi đ/c HT chậm nhất ngày 15/8) - Tổ nuôi dưỡng chuẩn bị hội trường - Đ/c Đức chuẩn bị máy chiếu
12	- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, quy chế chuyên môn năm học 2024-2025	Trong tháng	BGH, tổ VP, Tổ CM	Đ/c Quỳnh	- Đ/c phó HT, TTCM, TTVP, khối trưởng các khối xây dựng các KH theo lịch vực phụ trách
IV	Công tác công khai				
1	- Công khai kế hoạch tháng, (trước ngày 25 của tháng trước) - Công khai thực đơn vào thứ Bảy hàng tuần (nếu có thay đổi) - Công khai các nội dung theo văn bản hướng dẫn mới của Bộ GD&ĐT được quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT	Trong tháng	Ban biên tập công TTĐT GV các lớp, đ/c Chi, Phương	Đ/c Luyến	- Đ/c Luyến chỉ đạo GV cập nhật văn bản công khai mới để tiến hành công khai đúng thời điểm, đúng hình thức, đúng nội dung - Đ/c Phương, Chi đọc văn bản mới để công khai các nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách

2	- Công khai chế độ tăng lương của CBGVNV theo quy định.	Trong tháng	Đ/c KT	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Chỉ công khai đúng tiến độ và lưu hồ sơ đầy đủ
3	- Công khai các văn bản chỉ đạo của các cấp theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Phương	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận thường xuyên đăng tải các văn bản chỉ đạo lên cổng TTĐT đúng tiến độ
V	Công tác báo cáo				
1	- Chương trình khai giảng	15/8	Đ/c Luyến	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Luyến nộp đúng thời gian quy định
2	Đánh giá HT, HP, TTCM, GVCN trên phần mềm	Chậm nhất ngày 20	Đ/c Phương tổng hợp	Đ/c Luyến, Huyền	- 02 đ/c PHT chỉ đạo các tổ phụ trách thực hiện theo tiến độ

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu VP



Trần Thị Nghĩa Quỳnh