

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 01 THÁNG 8 NĂM HỌC 2024 - 2025 (TỪ NGÀY 29/7/2024 ĐẾN NGÀY 03/8/2024)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 29/7/2024	Thứ 3 30/7/2024	Thứ 4 31/7/2024	Thứ 5 01/8/2024	Thứ 6 02/8/2024	Thứ 7 03/8/2024
1	Trần Thị Nghĩa Quỳnh	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự chung khảo xét duyệt giải thưởng nhà giáo tâm huyết sáng tạo cấp Quận	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm	- Kiểm tra cải tạo môi trường xung quanh trường	Phối hợp với Trung tâm tiếng anh E3 tổ chức chương trình "Back to school" tại khu sân khấu trường	- Kiểm tra công tác đón trẻ	- Nghi
		C	- Dự chung khảo xét duyệt giải thưởng nhà giáo tâm huyết sáng tạo cấp Quận	- KT sắp xếp các phòng chức năng	- Kiểm tra công tác vệ sinh tại các lớp học chuẩn bị đón trẻ quay lại trường	- Làm việc tại văn phòng	- Phối hợp tổ chức "Ngày hội trải nghiệm thể thao" cùng trung tâm Gokids Việt Nam.	- Nghi
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyện	S	- Tham gia báo cáo chung khảo xét duyệt giải thưởng "Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo" năm 2024 tại Hội trường tầng 4, trường THCS Nguyễn Gia Thiều	- Tham gia tập huấn phương pháp quản lý lớp học theo phương pháp trường quốc tế Unis tại mầm non Hoa Anh Đào	- Thực hiện phê duyệt dự liệu hồ sơ CBCCVC toàn trường. - Phối hợp cùng CBGVNV tổng vệ sinh toàn trường. - Hoàn thiện nội dung ảnh gửi PGD	- Kiểm tra hoạt động chụp ảnh cùng các nhân vật hoạt hình tại sảnh tầng 1 giờ đón trẻ. - Phối hợp với Trung tâm tiếng anh E3 tổ chức chương trình " Back to school" tại khu sân khấu trường. - Dự giờ ăn lớp MGL A3	- Kiểm tra soạn bài các lớp trên phần mềm. - Dự giờ ăn lớp MGN B5	- Hợp tại Phòng Ngọc Thuy - Duyệt tin bài tuần 1/8 các lớp khối MGL, MGN

		C	- Tham gia báo cáo chung khảo xét duyệt giải thưởng "Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo" năm 2024 tại Hội trường tầng 4, trường THCS Nguyễn Gia Thiệu	- Tham gia tập huấn phương pháp quản lý lớp học theo phương pháp trường quốc tế Unis tại mầm non Hoa Anh Đào - Hoàn thiện phần công chuẩn bị cho các hoạt động "Back to school"	- Kiểm tra công tác chuẩn bị cho hoạt động "Back to school" - Kiểm tra các lớp tổng vệ sinh, trang trí chuẩn bị đón cháu chuyển lớp mới. - Xây dựng kế hoạch tin bài tháng 8/2024	- Viết tin bài và kiểm tra công thông tin điện tử - Làm việc tại phòng	- Phối hợp CBGVNV trồng mới chậu cây tại 3 tầng các sảnh hành lang - Phối hợp tổ chức "Ngày hội trải nghiệm thể thao" cùng trung tâm Gokids Việt Nam.	- Duyệt tin bài tuần 1/8 các lớp khối MGL, MGN
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	Xây dựng lịch phân công tổng vệ sinh toàn trường vào ngày 31/7 và TB về nội quy, lịch vệ sinh hàng tuần của năm học 2024-2025	- Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường - Hoàn thiện BB hợp BCHCD và nghị quyết CD	Chi đạo GVNV tổng vệ sinh toàn trường	- Phối hợp trong BGH tổ chức chương trình Back to school cho trẻ	- Duyệt số theo dõi trẻ tháng 7 của khối Nhà Trẻ và MGB	Nghị
		C	- Rà soát hồ sơ đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV	Triển khai CV số 129/LDLĐ ngày 22/7/2024 về cài đặt ứng dụng ETAX MOBILE tới CBGVNV và tổng hợp BC gửi LDLĐ	Chi đạo GVNV tổng vệ sinh toàn trường	- Duyệt số sách nuôi dưỡng của trẻ tháng 7/2024 và số quản lý bữa ăn của CBGVNV	- Duyệt số theo dõi trẻ tháng 7/2024 của khối MGN và MGL - Xây dựng lịch làm thứ 7 tháng 8/2024	Nghị

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Nghĩa Quỳnh