

TRƯỜNG MÀM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU

TUẦN 04 THÁNG 02 NĂM HỌC 2023 - 2024 (TỪ NGÀY 26/02/2024 ĐẾN NGÀY 02/03/2024)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 26/02/2024	Thứ 3 27/02/2024	Thứ 4 28/02/2024	Thứ 5 29/02/2024	Thứ 6 01/03/2024	Thứ 7 02/03/2024
1	Vũ Hương Trà	S	- KT giao nhận thực phẩm - Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 4 tháng 2.	- KT giao nhận thực phẩm - KT quy trình chế biến món ăn	- KT giờ đón trẻ toàn trường. - KT hoạt động trên các kênh thông tin của trường.	- Tham dự hội thảo : Thực trạng và giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện CTGDMN tại các cơ sở trên địa bàn thành phố Hà Nội.	- 8h30: Hội nghị đại biểu Nhân dân phường Ngọc Thụy năm 2024	- Nghi
		C	- KT kế hoạch tổ chức Chợ xuân- Trò chơi dân gian cho trẻ	- Hợp giao ban HT MN tại PGD	- KT hoạt động lớp MGL A2	- 14h30: Giao ban cán bộ chủ chốt tại UBND Phường Ngọc Thụy	- KT việc chuẩn bị các điều kiện tham dự hội thi GV giỏi cấp Quận.	- Nghi
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyện	S	- Hợp BGH thông qua lịch CT tuần 4 tháng 2 - Xây dựng kế hoạch tổ chức " Hội chợ xuân 2024 - Ngày hội trò chơi dân gian" - Dự giờ ăn lớp MGB C1	- Dự giờ học lớp MGN B1 - Hoàn thiện lắp bảng và máy chiếu, sắp xếp lại xưởng sáng tạo	- KT giao nhận thực phẩm - Kiểm tra lớp MGL A2 môi trường lớp học chuẩn bị cho thi GVG cấp Quận - Dự giờ ăn lớp NT D2	- KT giao nhận thực phẩm - Xây dựng kế hoạch tin bài tháng 3/2024 - Kiểm tra lớp MGB C2 môi trường lớp học chuẩn bị cho thi GVG cấp Quận	- Dự giờ học lớp MGL A1 - Dự và góp ý thuyết trình biện pháp sáng tạo của cô Dung lớp MGB C2	- Duyệt tin bài khối MGL, MGN tuần 4

		C	- Duyệt KHGD tháng 3 cho 16 lớp	- Phân công nhiệm vụ, nội dung các gian hàng tổ chức " Hội chợ xuân 2024 - Ngày hội trò chơi dân gian"	- Xây dựng nội dung, phân công giáo viên cho 05 tiết mục văn nghệ biểu diễn liên hoan 8/3	- Kiểm tra giáo viên tập luyện các tiết mục văn nghệ biểu diễn liên hoan 8/3	- Dự và góp ý thuyết trình biện pháp sáng tạo của cô Phương Anh lớp MGL A2	- Duyệt tin bài khối MGB, NT tuần 4
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	- Họp BGH thông qua lịch CT tuần 4 tháng 2 và triển khai một số hoạt động chào mừng ngày 8/3	- Xây dựng các gian hàng và dự trù cho Hội Chợ quê 2024 - Dự giờ ăn lớp A5	- Kiểm tra giao ca của tổ bảo vệ - Dự giờ học lớp B3	- Duyệt sổ TD trẻ tháng 2 khối Nhà trẻ và MGB	- Kiểm tra GNTP - Duyệt sổ sách nuôi dưỡng của trẻ tháng 2	- Kiểm tra GNTP - Duyệt sổ nhật ký tháng 2 khối MGB và Nhà trẻ
		C	- Hoàn thiện giấy mời tham dự chương trình gặp mặt ngày QTPN 8/3	- Xây dựng dự trù món Hội chợ quê 2024	- Họp tổ NV triển khai nội dung tháng 3	- Duyệt sổ theo dõi trẻ tháng 2 khối MGN và MGL - Xây dựng lịch làm thứ 7 tháng 3	- Xây dựng lịch GNTP và giám sát ATTP tuần 1 tháng 3 - Duyệt sổ quản lý bữa ăn của CBGVNV tháng 2	- Duyệt sổ nhật ký tháng 2 của khối MGN và MGL

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Hương Trà