

PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THUY

Số: 03 / BC-MNGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 24 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2024

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế): 42 CBGVNV

Tổng số CB,GV, NV	BGH	Tổng số GV (Biên chế)	Tổng số học sinh: 420/12 lớp						Tổng số nhân viên: 12				
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng (2 lớp)	MG 3- 4 tuổi (5 lớp)	MG 4-5 tuổi (5 lớp)	MG 5-6 tuổi (6 lớp)	Nhân viên nuôi dưỡng (HD Quận)	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ
42	3	27(02GV nghỉ chế độ TS)	0	0	63	106	135	116	6	1	1	1	3

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp, thiết thực chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng	BGH -GVNV	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV qua hình thức trực tiếp, qua bảng	

	Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2023) và chào đón xuân Giáp Thìn năm 2024.		tuyên truyền của nhà trường, các lớp qua cổng thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp.	
2	- Tuyên truyền phổ biến tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Thực hiện chủ đề năm 2024 của Quận “Hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; chủ đề công tác năm của ngành: Thực hiện phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh”; xây dựng thư viện mở, thư viện số. + Các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. + Các biện pháp quản lí và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.	BGH- PH -GVNV	Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: qua bảng tuyên truyền, zalo, đường link	
3	Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh: cúm mùa, sốt xuất huyết... theo khuyến cáo của Bộ Y tế.	BGH-GVNV	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS các văn bản của các cấp qua góc tuyên truyền, loa phát thanh và CTTĐT, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp.	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III. Các hoạt động Chuyên môn:

TT	Nội dung	Hình thức	Hình thức	Những đề xuất, kiến nghị
1	1/ Công tác phát triển số lượng:			

2	5 tuổi. Phát triển số lượng; phở cấp GDMN cho trẻ - - Phởi hợp với UBND các Phường rà soát điều tra phở cấp GDMN cho trẻ em 5 tuổi và chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón Đoàn kiểm tra công tác Phở cấp GDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2023 của Sở GDDT. - Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về trẻ khuyết tật học hòa nhập để tổ chức thực hiện đúng quy định và chỉ tra chế độ, chính sách đối với GV dạy hòa nhập.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT: Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT - Duy trì việc phân công các bộ phận thực hiện nghiên cứu các quy định về phòng dích. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, có kế hoạch sửa chữa, thay thế kịp thời nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và đảm bảo phòng chống rơi cho trẻ. Đặc biệt đảm bảo đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ. Bếp ăn bỏ sung cửa lưới chắn côn trùng nhằm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. phòng tránh TNTT - Duy trì việc phân công các bộ phận thực hiện nghiên cứu các quy định về phòng dích. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, có kế hoạch sửa chữa, thay thế kịp thời nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và đảm bảo phòng chống rơi cho trẻ. Đặc biệt đảm bảo đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ. Bếp ăn bỏ sung cửa lưới chắn côn trùng nhằm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Phát triển số lượng; phở cấp GDMN cho trẻ - Yêu cầu các lớp MGL rà soát điều tra phở cấp GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi; đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	BGH, GV các lớp D/c Ngạc PHT + Tò BV, NVND GV, NV, D/c Luyến YT - BGH tăng cường kiểm tra: Giáo viên bao quát trẻ thật tốt khi cho trẻ hoạt động ngoài trời, di học năng khiếu đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. - Quan triệt giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động chuẩn bị đầy đủ nước uống, rà soát lại đồ dùng cá nhân của trẻ và vệ sinh sạch sẽ trước khi sử dụng như: (Giặt, rửa, sấy, hấp, luộc, phơi nắng- Duy trì, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh.
----------	--	--	--

- Trang bị đầy đủ các dụng cụ thiết yếu, danh mục thuốc theo quy định tại phòng y tế. Nhân viên y tế rà soát, tham mưu Ban giám hiệu ký duyệt danh mục thuốc theo quy định; bổ sung bộ bóp bóng Ambu; thường xuyên kiểm tra hạn sử dụng của thuốc, bộ chống sốc. Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách y tế theo quy định. - Thực hiện xét nghiệm nước định kỳ theo quy định, tiến hành thau rửa bể chứa nước thường xuyên (ít nhất 2 lần/năm), lưu biên bản đầy đủ, bổ sung lưới chắn côn trùng tại nắp bể nước. Chủ động xét nghiệm nước uống do công ty cung cấp nhằm đánh giá chất lượng nước khi sử dụng. - Tăng cường bổ sung kiến thức PCCC, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ... phù hợp cho trẻ các độ tuổi tại trường. - Xây dựng thực đơn phù hợp theo mùa, chú ý đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày; lưu ý thực đơn của Nhà trẻ và Mẫu giáo; thực đơn của cán bộ giáo viên, nhân viên tuyệt đối không trùng với thực đơn của trẻ. - Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. - Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến		- BGH tăng cường kiểm tra các lớp, bộ phận nhà bếp trong việc thực hiện quy trình chế biến thực phẩm, quy trình tổ chức giờ ăn cho trẻ. - PHT phụ trách ND kết hợp KT, TTTN, Y tế xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ. - Phân công nhân viên tổ nuôi, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày.	
---	--	---	--

thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (lưu biên bản KT của CMHS) - Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I.			
Công tác giáo dục: - Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2; bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi. - Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh”; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; tiếp tục thực hiện văn hóa trường học, văn hóa dân gian. - Tăng cường tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi; làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống... - Tiếp tục triển khai các biện pháp thực hiện chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non; rèn luyện những kỹ năng phù hợp với trẻ theo từng giai đoạn. - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Đ/c Nhung PHT; Các đ/c Khối trưởng GV các lớp	- Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.	

	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở. - Triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, làm tốt công tác “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”, tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. - Tạo điều kiện tối đa cho giáo viên tham dự Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024 nhằm đạt kết quả tốt nhất. - Ngày 16/01/2024 : Đón đoàn kiểm tra GVG cấp quận năm học 2023-2024. - Ngày 30/01/2024: Nhà trường tổ chức hội chợ quê cho học sinh. - Căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT về việc Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở GDMN và phổ thông, các đơn vị chủ động rà soát, sắp xếp bố trí phòng thư viện; bổ sung các điều kiện tổ chức thực hiện tại đơn vị. - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn.			
--	--	--	--	--

Đánh giá chung: BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý:

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất.
----	----------	-----------	---------	----------------

			kiến nghị
1	Công tác thu chi: - Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi theo công văn số 2181/UBND-GD&ĐT ngày 12/11/2021 của UBND quận về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên NH 2023-2024;	- Phối hợp với PHT phụ trách chuyên môn và các đ/c GV - Đ/c Nhân viên kế toán	- Thực hiện thu chi tại đơn vị đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu theo hướng dẫn các cấp lãnh đạo; Đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định.
	Công tác quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ - Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở. - Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	- CBGVNV	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc tích cực nâng cao trình độ đáp ứng được nhu cầu giáo dục và đào tạo.
	Công tác ứng dụng CNTT		
	- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày - Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ	- Phối hợp với Tổ CNTT	- Tổ CNTT bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV qua các

	vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở.		buổi tập huấn - Phát động đến toàn thể CBGV trong nhà trường, có tuyên dương khích lệ kịp thời. - Giao HPCM; tổ CNTT phụ trách đôn đốc, nhận bài giảng, góp ý chỉnh sửa hoàn thiện và tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT	
	Công tác kiểm tra nội bộ			
2	- Các trường nghiêm túc rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra, công khai theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường căn cứ thể, đủ thành phần, rõ nội dung, giải pháp khắc phục và lưu hồ sơ đầy đủ. Kết quả kiểm tra căn thông báo công khai, thể hiện rõ trong sổ biên bản họp Hội đồng sư phạm. - Kiểm tra NVSP đ/c: Nguyễn Thị Bốn	- TTCM, các TPCM và GVNV thực hiện nghiêm túc việc KTNB trong nhà trường. - Hoàn thiện đầy đủ HSSS.	- Dự giờ HP: 32 (27 Tốt, 05 tiết Khá) - Dự giờ HT: 08 (06 Tốt, 02 Khá) - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm: 01 Tốt	
3	- Thực hiện công khai kế hoạch tháng 1	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã thực hiện	
	-Thực hiện công khai nâng lương tháng 1	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	-Thực hiện công khai các khoản thu chi tháng 1	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	-Thực hiện công khai giao dự toán, giao ngân sách, giao chỉ tiêu biên chế.	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	-Thực hiện công khai kết quả đánh giá trên phần	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.(khi có	Đã thực hiện	

STT	mềm đánh giá tháng 1	kết quả đánh giá)		
4	- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. - Thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an phường để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...tại đơn vị.	- Các Khối, các tổ phối hợp thực hiện nghiêm, túc quy định, quy chế, nội quy quy định của cơ quan	-100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng trong cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	
5	Công tác khác: - Chính trang lại môi trường Trường học xanh, sạch, đẹp. - Chính trang khu vui chơi sáng tạo cho trẻ.	-Phối hợp d/c CBGVNV, Phụ huynh học sinh		

Đánh giá chung:

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

VI. Công tác thông tin báo cáo

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	-Nộp các báo sơ kết học kỳ I trước ngày 05/1/2023 về Phòng GD&ĐT.	-Tháng 1	- Đã thực hiện	

- Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định, nộp đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ về phòng Nội vụ.	- Tháng 1	- Đã thực hiện	
---	-----------	----------------	--

Đánh giá chung:

Trong tháng 1 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học xanh sạch - đẹp được Phụ huynh học sinh tin tưởng cho con em theo học tại trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo
- Lưu VT


 HỌ TÊN: **TRƯỜNG**
MẦM NON
GIA THUY
 NGƯỜI CHỮ TÊN: **Nguyễn Thị Thanh Xuân**