

Số: 68/QĐ-MNGT

Long Biên, ngày 06 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập hội đồng phòng chống cơn bão số 3 (Yagi)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY

Thực hiện Công văn số 3057/SGD&ĐT-CTTT-KHCN ngày 05/9/2024 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về chủ động ứng phó cơn bão số 3

Thực hiện Công văn số 3061/SGD&ĐT-CTTT-KHCN ngày 06/9/2024 về việc chủ động ứng phó với cơn bão số 3 (Yagi) trên địa bàn thành phố.

Căn cứ vào tình hình phòng chống cơn bão số 3 tại trường mầm non Gia Thụy.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập hội đồng phòng chống cơn bão số 3 (Yagi) gồm các đồng chí có tên sau:

- | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------|
| 1. Nguyễn Thị Thanh Xuân | - BTCB, Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| 2. Nguyễn Thị Ngọc Nhung | - Phó Hiệu trưởng | - Phó Ban |
| 3. Hoàng Giáng Ngọc | - Phó Hiệu trưởng | - Thành viên |
| 4. Nguyễn Thị Kim Oanh | - Giáo viên | - Thành viên |
| 5. Nguyễn Thị Thu Hiền | - Tổ trưởng tổ nuôi | - Thành viên |
| 6. Phạm Thị Thanh | - Tổ trưởng CM | - Thư ký |
| 7. Nguyễn Thị Hiền | - Tổ Phó CM | - Thành viên |
| 8. Lưu Văn Bảy | - Nhân viên bảo vệ | - Thành viên |
| 9. Nguyễn Duy Hoàng | - Nhân viên bảo vệ | - Thành viên |
| 10. Ngô Ngọc Quyền | - Nhân viên bảo vệ | - Thành viên |

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ thực hiện theo đúng công văn phòng chống cơn bão số 3 và hướng dẫn của nhà trường. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện theo sự phân công của trưởng ban.

Điều 3. Ban giám hiệu và các đồng chí có tên tại Điều I chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Xuân

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN
HỘI ĐỒNG PHÒNG CHỐNG CON BÃO SỐ 3 (YAGI)**

STT	Tên và chức danh	Công việc được phân công
1	Bà: Nguyễn Thị Thanh Xuân - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng - Trưởng ban	- Thành lập hội đồng phòng chống cơn bão số 3 (Yagi), phân công các thành viên trong hội đồng. - Xây dựng phương án phòng chống, chống bão, thông tin kịp thời đầy đủ đến giáo viên, học sinh. - Chủ động các biện pháp phòng tránh và các biện pháp khắc phục sau cơn bão. - Báo cáo kịp thời với cấp trên về tình hình của đơn vị.
2	Bà: Nguyễn Thị Ngọc Nhung - Hiệu phó chuyên môn - Phó ban	- Chỉ trách nhiệm thực hiện phân công các tổ chuyên môn dọn dẹp vệ khu vực tầng 4, các cầu thang, các lớp sau cơn bão và có các biện pháp khắc phục hậu quả của cơn bão.
3	Bà: Hoàng Giáng Ngọc - Hiệu phó nuôi dưỡng - Thành viên	- Chịu trách nhiệm phân công tổ bảo vệ, tổ nuôi dọn dẹp khu vực sân trường và các cây đổ trên sân trường.
4	Bà: Nguyễn Thị Kim Oanh - Giáo viên – Thành viên	- Chịu trách nhiệm phân công khối A dọn dẹp khu vực hành lang của khối và các lớp đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trước khi đón trẻ.
5	Bà: Nguyễn Thị Thu Hiền - Tổ trưởng tổ nuôi - Thành viên	- Chịu trách nhiệm dọn dẹp toàn bộ khu bếp, chỉ đạo nhân viên tổ nuôi dọn dẹp trong bếp, lau chùi toàn bộ khu bếp đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trước khi đón trẻ.
6	Bà: Phạm Thị Thanh - Tổ trưởng chuyên môn - Thư ký	- Chịu trách nhiệm theo dõi kiểm tra của các khối sau khi vệ sinh, báo cáo với BGH kết quả kiểm tra khối.



7	Bà: Nguyễn Thị Hiền - Tổ phó chuyên môn - Thành viên	- Chịu trách nhiệm phân công dọn dẹp vệ sinh khối D đảm bảo vệ sinh khối trước khi đón trẻ.
8	Ông : Lưu Văn Bảy - Nhân viên bảo vệ - Thành viên	- Chịu trách nhiệm dọn dẹp khu vệ sinh tổ bảo vệ , cắt tỉa, trồng lại các cây xung quang trường bị đổ hoặc bị gãy bảo đảm an toàn trước khi đón trẻ.
9	Ông: Nguyễn Duy Hoàng - Nhân viên bảo vệ - Thành viên	- Chịu trách nhiệm dọn dẹp khu vệ sinh tổ bảo vệ , cắt tỉa, trồng lại các cây xung quang trường bị đổ hoặc bị gãy bảo đảm an toàn trước khi đón trẻ.
	Ông: Ngô Ngọc Quyền - Nhân viên bảo vệ - Thành viên	- Chịu trách nhiệm dọn dẹp khu vệ sinh tổ bảo vệ , cắt tỉa, trồng lại các cây xung quang trường bị đổ hoặc bị gãy bảo đảm an toàn trước khi đón trẻ.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh xuân

Số: 27/KH-MNGT

Gia Thụy, ngày 6 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
TRỰC PHÒNG CHỐNG BẢO SỐ 03 (YAGI)

1. Tổng số CBGVNV:

- Ban giám hiệu 03 đồng chí
- Giáo viên- Nhân viên: 04 đồng chí
- Bảo vệ : 03 đồng chí

2. Thành phần CBGVNV trực bảo

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Nguyễn Thị Thanh Xuân	Hiệu trưởng	Trưởng ban	0904665332
2	Nguyễn Thị Ngọc Nhung	Phó HT	Phó ban	0981970158
3	Hoàng Giáng Ngọc	Phó HT	Phó ban	0973639986
4	Nguyễn Thị Kim Oanh	Giáo viên	Thành viên	0988810398
5	Nguyễn Thị Thu Hiền	TTTN	Thành viên	0943795708
6	Phạm Thị Thanh	TPCM	Thành viên	0979886031
7	Nguyễn Thị Hiền	TPCM	Thành viên	0913361389
8	Lưu Văn Bảy	Bảo vệ	Thành viên	0987080028
9	Nguyễn Văn Hoàng	TT bảo vệ	Thành viên	0974100828
10	Ngô Ngọc Quyên	Bảo vệ	Thành viên	0979203813

3. Số điện thoại công an phường Gia Thụy: 0438778682

4. Phân công lịch trực phòng chống bảo của CBGVNV:



STT	THỜI GIAN	BGH	GV-NV		BẢO VỆ		
1	7/9/2024	Đ/c Xuân	Hiền	Thanh	Hoảng	Bảy	Quyền
2	8/9/2024	Đ/c Nhung	Oanh	Hiền	Bảy	Hoảng	Quyền
3	10/9/2024	Đ/c Ngọc	Hiền	Thanh	Bảy	Hoảng	Quyền

5. Phương án và nội dung trực:

- Kiểm tra an ninh
- Kiểm tra thiết bị điện, nước của tất cả các phòng học, nhà bếp và các phòng chức năng, sảnh trong nhà trường
- Kiểm tra tất cả các chậu cây xanh trên hành lang các tầng và hệ thống cây xanh xung quanh sân trường
- Xử lý khi mưa gió to, ngắt toan bộ hệ thống điện, khơi thông cống rãnh đảm bảo tranh tắc úng ngập.
- Cát dọn tất cả các đồ dùng đồ chơi đảm bảo an toàn nhất có thể.
- Thường xuyên cập nhật tin tức và báo cáo BGH kịp thời để có phương án xử lý.

* Lưu ý:

- Tổ bảo vệ trực nghiêm túc có mặt 24/24
- BGH trực đảm bảo kiểm soát tình hình nhà trường, xử lý công việc và báo cáo PGD
- UBND phường- Công an khi có hiện tượng bất thường.
- Giáo viên- Nhân viên trực theo lịch khi có sự huy động của BGH .

Trên đây là lịch trực phòng chống bão 03 YAGY, để đảm bảo an toàn và giảm thiểu hạn chế những tổn thất về CSVC đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Nộp PGD;
- Lưu VP .

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
GIA THUY

Nguyễn Thị Thanh Xuân

