**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 21/10 đến ngày 26/10 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai21/10** | **Thứ ba22/10** | **Thứ tư23/10** | **Thứ năm24/10** | **Thứ sáu25/10** | **Thứ bẩy26/10** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra PCCC | Kiểm tra dây truyền bếp ăn | Dự giờ lớp nhà trẻ D2 | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A5 | **Nghỉ** |  |
| Chiều | Kiểm tra nội bộ nhà trường | Dự giờ ăn chiều lớp mẫu giáo lớn A1 | Dự giờ ăn chiều lớp Mẫu giáo nhỡ B1 | Kiểm tra nội bộ theo lịch | Kiểm tra nội bộ theo lịch | Nghỉ |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 21/10 đến ngày 26/10 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai21/10** | **Thứ ba22/10** | **Thứ tư23/10** | **Thứ năm24/10** | **Thứ sáu25/10** | **Thứ bẩy26/10** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng |  Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng  | Kiểm tra chuyên môn Lớp C3 | Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi | Thực hiện công tác GNTP. Giám sát ATTP | Kiểm tra tổ văn phòng thực hiện nhiệm vụ. Dự giờ ăn lớp C2 | Nghỉ |  |
| Chiều | Kiểm tra giờ hoạt động chiều, lớp B4 | Kiểm tra zà soát các đồ dùng đồ chơi các lớp khối nhà trẻ để phòng chống TNTT cho trẻ. | Kiểm tra giờ ăn chiều lớp MG lớn A3 | Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh các lớp | Chỉ đạo GVNV tổng vệ toàn trường. | Nghỉ |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 21/10 đến ngày 26/10 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai21/10** | **Thứ ba22/10** | **Thứ tư23/10** | **Thứ năm24/10** | **Thứ sáu25/10** | **Thứ bẩy26/10** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuầnKiểm tra nề nếp đón trẻ, thể dục sáng các lớp | Kiểm tra giao nhận thực phẩm khu bếp ănDự HĐ lớp C1 | Dự HD lớp B3 | Chấm thi GVG cấp trường theo lịch  | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănChấm thi GVG cấp trường theo lịch | Làm việc tại VP |  |
|  Chiều | Kiểm tra HĐ phòng múa | Kiểm tra giờ HĐ chiều lớp D2 | Kiểm tra HSSS khối MG Lớn | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Xây dựng lịch công tác tuần | Làm việc tại VP |  |