**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 28/10 đến ngày 02/11 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 28/10** | **Thứ ba 29/10** | **Thứ tư 30/10** | **Thứ năm 31/10** | **Thứ sáu 01/11** | **Thứ bẩy 02/11** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị  Nghi Hương | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Chấm giáo viên giỏi cấp trường | Chấm giáo viên giỏi cấp trường | Chấm giáo viên giỏi cấp trường | Chấm giáo viên giỏi cấp trường | Làm việc tại văn phòng |  |
| Chiều | 15h00, họp giao ban Hiệu trưởng tại PGD | Làm việc tại văn phòng | Làm việc tại văn phòng | Kiểm tra nội bộ theo lịch | Kiểm tra nội bộ theo lịch | Làm việc tại văn phòng |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 28/10 đến ngày 02/11 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 28/10** | **Thứ ba 29/10** | **Thứ tư 30/10** | **Thứ năm 31/10** | **Thứ sáu 01/11** | **Thứ bẩy 02/11** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm  Họp BGH Triển khai công tác tuần | Chấm giáo viên giỏi cấp trường Lớp A4,A5 | Chấm giáo viên giỏi cấp trường Lớp A1 và B4 | Thực hiện công tác GNTP. Chấm giáo viên giỏi cấp trường Lớp C1 và B1 | Chấm giáo viên giỏi cấp trường Lớp C2 và B2 | Kiểm tra các lớp |  |
| Chiều | Kiểm tra trang thiết bị và công tác phòng cháy chữa cháy trong nhà trường. Tổ bảo vệ phối hợp | Kiểm tra đồ dùng phục vụ công tác bán trú tổ nuôi | KT giờ hoạt động chiều các lớp Làm hồ sơ câng tác Đảng | Kiểm tra tổ bảo vệ thực hiện nhiệm vụ | Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh toàn trường | Làm việc tại phòng |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 28/10 đến ngày 02/11 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 28/10** | **Thứ ba 29/10** | **Thứ tư 30/10** | **Thứ năm 31/10** | **Thứ sáu 01/11** | **Thứ bẩy 02/11** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần  Kiểm tra nề nếp đón trẻ, thể dục sáng các lớp | Chấm thi GVG cấp trường theo lịch | Chấm thi GVG cấp trường theo lịch | Chấm thi GVG cấp trường theo lịch | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Chấm thi GVG cấp trường theo lịch | Làm việc tại VP |  |
| Chiều | Kiểm tra HĐ chiều lớp B3 | Kiểm tra giờ HSSS khối nhà trẻ | Dự HĐ chiều lớp A5 | Kiểm tra đánh giá KHGD trên gokid | Duyệt và đăng tin bài lên CTT  Xây dựng lịch công tác tuần | Làm việc tại VP |  |