**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 07/10 đến ngày 12/10 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 07/10** | **Thứ ba 08/10** | **Thứ tư 09/10** | **Thứ năm 10/10** | **Thứ sáu 11/10** | **Thứ bẩy 12/10** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị  Nghi Hương | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra nề nếp chuyên môn toàn trường | Kiểm tra dây truyền bếp ăn | Dự giờ lớp nhà trẻ D2 | Dự giờ lớp mẫu giáo bé C3 | Làm việc tại văn phòng |  |
| Chiều | Giám sát các hoạt động ngoài giờ chính khóa | Dự giờ ăn chiều lớp mẫu giáo nhỡ B1 | Dự giờ ăn chiều lớp Mẫu giáo nhỡ B2 | Dự giờ lớp mẫu giáo bé C4 (Hoạt động chiều) | Kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng | Làm việc tại văn phòng |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 07/10 đến ngày 12/10 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 07/10** | **Thứ ba 08/10** | **Thứ tư 09/10** | **Thứ năm 10/10** | **Thứ sáu 11/10** | **Thứ bẩy 12/10** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm   8h Họp BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra tổ nuôi thực hiện dây chuyền | Kiểm tra công tác chuyên môn dự giờ lớp Nhà trẻ D1 | Thực hiện GNTP . Giám sát ATTP bếp ăn | Kiểm tra công tác chuyên môn dự giờ lớp A4 | Kiểm tra các lớp |  |
| Chiều | Kiểm tra các điều kiện phương tiện PCCC của nhà trường các đồng chí tổ bảo vệ phối hợp | Kiểm tra các  lớp vệ sinh phòng chống dịch bệnh | Làm hồ sơ công tác Đảng | Kiểm tra giờ ăn chiều Nhà trẻ D1 | Kiểm tra hoạt động chiều khối mẫu giáo bé Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh toàn trường | Làm việc tại phòng Xây dựng lịch tuần 3 tháng 10/2024 |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 07/10 đến ngày 12/10 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 07/10** | **Thứ ba 08/10** | **Thứ tư 09/10** | **Thứ năm 10/10** | **Thứ sáu 11/10** | **Thứ bẩy 12/10** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần  Kiểm tra nề nếp đón trẻ, thể dục sáng các lớp | Kiểm tra giao nhận thực phẩm khu bếp ăn  Dự HĐ lớp B1 | Dự HD lớp D2 | Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp  Kiểm tra HSSS khối MG Lớn | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Dự HĐ lớp A2 | Nghỉ |  |
| Chiều | Hoàn thiện HS HNVC nộp LĐLĐ | Kiểm tra HĐ phòng đa năng | Dự HD chiều lớp B3 | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh Dự HĐ chiều lớp A3 | Làm HSSS chuyên môn | Nghỉ |  |