**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 11/11 đến ngày 16/11 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 11/11** | **Thứ ba 12/11** | **Thứ tư 13/11** | **Thứ năm 14/11** | **Thứ sáu 15/11** | **Thứ bẩy 16/11** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị  Nghi Hương | Sáng | 8h30, tham gia tổng duyệt Lễ kỉ niệm 70 năm thành lập ngành Giáo dục Đào tạo Thủ đô và 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam | Dự lễ kỷ niệm 70 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô và 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam tại trung tâm Hội nghị Quốc gia | Kiểm tra công tác PCCC | Kiểm tra vệ sinh ATTP | 7h30, dự hội nghị tuyên dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu ngành GD ĐT năm 2024 chào mừng kỷ niệm 70 năm thành lập ngành GD ĐT Thủ đô và 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 | Làm việc tại văn phòng |  |
| Chiều | Duyệt chương trình tổ chức kỉ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam | Làm việc tại văn phòng | Làm việc tại văn phòng | Làm việc tại văn phòng | Làm việc tại văn phòng | Làm việc tại văn phòng |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 11/11 đến ngày 16/11 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 11/11** | **Thứ ba 12/11** | **Thứ tư 13/11** | **Thứ năm 14/11** | **Thứ sáu 15/11** | **Thứ bẩy 16/11** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm   Đón đoàn Dân số Thành phố Hà Nội và trung tâm Y tế Quận Long Biên khám sàng lọc khiếm thích cho trẻ trong nhà trường | Kiểm tra tổ nuôi thực hiện dây chuyền | Dự giờ lớp MG Lớn A5 | Thực hiện GNTP . Giám sát ATTP bếp ăn | Dự giờ lớp B4 | Kiểm tra các lớp |  |
| Chiều | Dự giờ giờ ăn chiều các lớp khối MG Bé | Kiểm tra các lớp vệ sinh phòng chống dịch bệnh | Làm hồ sơ công tác Đảng | Dự hoạt động chiều Nhà trẻ B1 | Dự hoạt động chiều khối mẫu giáo bé Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh toàn trường | Làm việc tại phòng Xây dựng lịch tuần 3 tháng 11/2024 |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 11/11 đến ngày 16/11 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 11/11** | **Thứ ba 12/11** | **Thứ tư 13/11** | **Thứ năm 14/11** | **Thứ sáu 15/11** | **Thứ bẩy 16/11** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần  Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Dự giờ HĐ lớp A3 | Dự giờ HĐ lớp C1 | Dự giờ HĐ lớp B3 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Dự giờ HĐ lớp C4 | Nghỉ |  |
| Chiều | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Kiểm tra giờ HSSS lớp D2 | Kiểm tra HĐ phòng kidmad | Dự HĐ chiều lớp C2 | Duyệt và đăng tin bài lên CTT  Xây dựng lịch công tác tuần | Nghỉ |  |