|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN** |  |  |  |  |  |  |
| **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  |  |
|  |  | Từ ngày 04/11đến ngày 09/11 năm 2024 |  |
| HỌ VÀ TÊN | **Thứ hai04/11** | **Thứ ba05/11** | **Thứ tư06/11** | **Thứ năm07/11** | **Thứ sáu08/11** | **Thứ bẩy09/11** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuầnChấm thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường | Chấm giáo viên giỏi cấp trường | Chấm giáo viên giỏi cấp trường | Chấm giáo viên giỏi cấp trường | Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp | Làm việc tại văn phòng |   |
| Chiều | Kiểm tra các hoạt động năng khiếu | Làm việc tại văn phòng17h00, sinh hoạt chi bộ tháng 11. | Làm việc tại văn phòng | Kiểm tra nội bộ theo lịch | Kiểm tra nội bộ theo lịch | Làm việc tại văn phòng |   |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN** **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG** |  |
|  |  | Từ ngày 04/11đến ngày 09/11 năm 2024 |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |   |
| HỌ VÀ TÊN | **Thứ hai04/11** | **Thứ ba05/11** | **Thứ tư06/11** | **Thứ năm07/11** | **Thứ sáu08/11** | **Thứ bẩy09/11** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm Chấm nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường | Chấm giáo giên giỏi cấp trường Lớp D2 và B3 | Chấm giáo viên giỏi cấp trường lớp C1 và A2 | Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm thực phẩm thực phẩmChấm giáo viên giỏi cấp trường lớp A4 | Dự giờ lớp B2  | Nghe Nghị Quyết |   |
| Chiều | Dự hoạt động chiều khối MG Nhỡ | Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh các lớp | Làm hồ sơ công tác Đảng | Kiểm tra Zà soát hệ thống đồ chơi ngoài trời phòng tránh TNTT cho trẻ các đồng chí Bảo vệ phối hợp | Làm hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng. Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh toàn trường | Nghỉ |   |
|  | **UBND QUẬN LONG BIÊN TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG** |  |
|  |  | Từ ngày 04/11đến ngày 09/11 năm 2024 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HỌ VÀ TÊN | **Thứ hai04/11** | **Thứ ba05/11** | **Thứ tư06/11** | **Thứ năm07/11** | **Thứ sáu08/11** | **Thứ bẩy09/11** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuầnChấm thi NV nuôi dưỡng giỏi cấp trường | Chấm thi GVG cấp trường theo lịch | Chấm thi GVG cấp trường theo lịch | Chấm thi GVG cấp trường theo lịch  | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănDự giờ lớp B2 | Làm việc tại VP |   |
| Chiều | Kiểm tra HĐ phòng múa | Kiểm tra giờ HSSS khối mẫu giáo bé | Dự HĐ chiều lớp C1 | Kiểm tra HĐ phòng vẽ | Duyệt và đăng tin bài lên CTTXây dựng lịch công tác tuần | Làm việc tại VP |   |