**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 16/12 đến ngày 21/12 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 16/12** | **Thứ ba 17/12** | **Thứ tư 18/12** | **Thứ năm 19/12** | **Thứ sáu 20/12** | **Thứ bẩy 21/12** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị  Nghi Hương | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A5 | Duyệt Tổ chức chương trình "Chúng em làm chiến sĩ" | Tổ chức chương trình "Chúng em làm chiến sĩ" | Kiểm tra công tác an ninh trật tự, an toàn trường học | Làm việc tại văn phòng |  |
| Chiều | 13h30, sinh hoạt chi bộ  Duyệt chương trình "Chúng em làm chiến sĩ " | Làm việc tại văn phòng | Làm việc tại văn phòng | Kiểm tra nội bộ theo lịch | Kiểm tra nội bộ theo lịch | Làm việc tại văn phòng |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 16/12 đến ngày 21/12 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 16/12** | **Thứ ba 17/12** | **Thứ tư 18/12** | **Thứ năm 19/12** | **Thứ sáu 20/12** | **Thứ bẩy 21/12** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Thực hiên công tác GNTP Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần Dự giờ ăn lớp B2 | Dự giờ lớp A4 | Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tổ văn phòng | Thực hiện công tác giao nhận TP  Tổ chức ngày hội "Bé vui cùng chiến sĩ" chào mừng kỉ niệm 80 năm ngày thành lập QĐNDVN 22/12 | Dự giờ lớp C4 | Nghỉ |  |
| Chiều | Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh các lớp | Kiểm tra hoạt động chiều các lớp khối nhà trẻ | Dự giờ ăn chiều lớp B3 | Làm hồ sơ công tác Đảng | Chỉ đạo giáo viên nhân viên tổng vệ sinh toàn trường | Nghỉ |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 16/12 đến ngày 21/12 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 16/12** | **Thứ ba 17/12** | **Thứ tư 18/12** | **Thứ năm 19/12** | **Thứ sáu 20/12** | **Thứ bẩy 21/12** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần  Dự giờ HĐ lớp B1 | Tham dự kiến tập chuyên đề" Ứng dụng phương pháp GD tiên tiến" tại MN ĐT Việt Hưng | Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp  Dự giờ HĐ lớp C2 | Tổ chức ngày hội "Bé vui cùng chiến sĩ" chào mừng kỉ niệm 80 năm ngày thành lập QĐNDVN 22/12 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Dự giờ HĐ lớp A2 | Làm việc tại VP |  |
| Chiều | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Tổng duyệt chương trình ngày hội "Bé vui cùng chiến sĩ" | Chỉ đạo tổ chuyên môn công tác chuẩn bị CSVC tổ chức ngày hội ""Bé vui cùng chiến sĩ" cho trẻ | Dự HĐ chiều lớp A4 | Duyệt và đăng tin bài lên CTT Xây dựng lịch công tác tuần | Làm việc tại VP |  |