**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 23/12 đến ngày 28/12 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 23/12** | **Thứ ba 24/12** | **Thứ tư 25/12** | **Thứ năm 26/12** | **Thứ sáu 27/12** | **Thứ bẩy 28/12** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị  Nghi Hương | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Dự giờ đột xuất | Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường năm học 2024-2025 | Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường năm học 2024-2025 | 8h30, họp giao ban Hiệu trưởng tại PGD | Nghỉ |  |
| Chiều | Làm việc tại văn phòng | 14h00, dự khai mạc Hội thi giáo viên giỏi cấp mầm non năm học 2024-2025 tại MN Đô thị Việt Hưng | Làm việc tại văn phòng | Làm việc tại văn phòng | Làm việc tại văn phòng | Nghỉ |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 23/12 đến ngày 28/12 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 23/12** | **Thứ ba 24/12** | **Thứ tư 25/12** | **Thứ năm 26/12** | **Thứ sáu 27/12** | **Thứ bẩy 28/12** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm  Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng | Dự giờ lớp C1 | Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường năm học 2024-2025 | Thực hiện công tác GNTP.  Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường năm học 2024-2025 | Dự giờ lớp B2 | Kiểm tra các lớp |  |
| Chiều | Kiểm tra zà soát các đồ dùng đồ chơi các lớp khối nhà trẻ để phòng chống TNTT cho trẻ. | Làm hồ sơ Nuôi Dưỡng | Kiểm tra giờ ăn chiều lớp MG lớn A1 | Hoàn thiện hồ sơ công tác Đảng | Chỉ đạo GVNV tổng vệ toàn trường. | Làm việc tại Phòng |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 23/12 đến ngày 28/12 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 23/12** | **Thứ ba 24/12** | **Thứ tư 25/12** | **Thứ năm 26/12** | **Thứ sáu 27/12** | **Thứ bẩy 28/12** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h30 Dự kiến tập chuyên đề ứng dụng steam trong các hoạt động giáo dục trẻ tại MN Thạch Bàn | Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp  Dự giờ HĐ lớp C4 | Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường năm học 2024-2025 | Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường năm học 2024-2025 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Dự giờ HĐ lớp A4 | Nghỉ |  |
| Chiều | Hoàn thiện HSSS chuyên môn | 14h00, dự khai mạc Hội thi giáo viên giỏi cấp mầm non năm học 2024-2025 tại MN Đô thị Việt Hưng | Dự hoạt động chiều lớp A3 | Kiểm tra hoạt động phòng vẽ | Duyệt và đăng tin bài lên CTT Xây dựng lịch công tác tuần | Nghỉ |  |