**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 09/12 đến ngày 14/12 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 09/12** | **Thứ ba 10/12** | **Thứ tư 11/12** | **Thứ năm 12/12** | **Thứ sáu 13/12** | **Thứ bẩy 1412** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị  Nghi Hương | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A3 | 8h00,tập huấn công tác đánh giá, xếp loại đơn vị học tập | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A4 | Kiểm tra giờ đón trẻ | Làm việc tại văn phòng |  |
| Chiều | Kiểm tra các hoạt động năng khiếu | Làm việc tại văn phòng | Làm việc tại văn phòng | Kiểm tra nội bộ theo lịch | Kiểm tra nội bộ theo lịch | Làm việc tại văn phòng |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 09/12 đến ngày 14/12 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 09/12** | **Thứ ba 10/12** | **Thứ tư 11/12** | **Thứ năm 12/12** | **Thứ sáu 13/12** | **Thứ bẩy 1412** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm   Họp BGH triển khai công tác tuần | Dự giờ lớp B4 | Kiểm tra tổ bảo vệ thực hiện nhiệm vụ | Thực hiện GNTP . Giám sát ATTP bếp ăn | Dự giờ lớp A3 | Kiểm tra các lớp |  |
| Chiều | Kiểm tra công tác PCCC của nhà trường, tổ bảo vệ phối hợp thực hiện | Kiểm tra các lớp vệ sinh phòng chống dịch bệnh | Làm hồ sơ công tác Đảng | Dự hoạt động chiều Nhà trẻ B1 | Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh toàn trường | Làm việc tại phòng Xây dựng lịch tuần 3 tháng 12/2024 |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

|  |
| --- |
| Từ ngày 09/12 đến ngày 14/12 năm 2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 09/12** | **Thứ ba 10/12** | **Thứ tư 11/12** | **Thứ năm 12/12** | **Thứ sáu 13/12** | **Thứ bẩy 1412** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Dự giờ HĐ lớp B2 | Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp  Dự giờ HĐ lớp A5 | Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGL  Dự giờ HĐ lớp D2 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Dự giờ HĐ lớp C1 | Nghỉ |  |
| Chiều | Hoàn thiện HSSS chuyên môn | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Dự HĐ chiều lớp C3 | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Xây dựng lịch công tác tuần | Nghỉ |  |