**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 26/2 đến ngày 2/3 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai26/2** | **Thứ ba27/2** | **Thứ tư28/2** | **Thứ năm29/2** | **Thứ sáu1/3** | **Thứ bẩy2/3** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h30, họp ban giám hiệu triển khai công tác tuần | Dự giờ lớp mẫu giáo bé C1 | Dự giờ lớp mẫu giáo bé C2 | Dự giờ lớp mẫu giáo bé C3 | Dự giờ lớp mẫu giáo bé C4 | Làm việc tại văn phòng |  |
| Chiều | Kiểm tra nền nếp chuyên môn toàn trường | **14h30, họp giao ban Hiệu trưởng tại PGD** | Kiểm tra hoạt động của tổ nuôi | Kiểm tra công tác tổ bảo vệ PCCC | Chỉ đạo tổng vệ sinh môi trường | Làm việc tại văn phòng |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 26/2 đến ngày 2/3 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai26/2** | **Thứ ba27/2** | **Thứ tư28/2** | **Thứ năm29/2** | **Thứ sáu1/3** | **Thứ bẩy2/3** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng | Dự giờ lớp D1 | Kiểm tra tổ văn phòng hiện nhệm vụKT giờ ăn Nhà trẻ A2 | Thực hiện công tác GNTPDự giờ lớp C2 | Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi | Nghỉ |  |
| Chiều | Kiểm tra vệ sinh các lớp khối nhà trẻ | KT giờ hoạt động chiều các lớp khối MGB | Làm hồ sơ công tác đảng | Làm hồ sơ nuôi dưỡng | Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh | Nghỉ |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 26/2 đến ngày 2/3 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai26/2** | **Thứ ba27/2** | **Thứ tư28/2** | **Thứ năm29/2** | **Thứ sáu1/3** | **Thứ bẩy2/3** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp ănDự giờ HĐ lớp D2 | Dự giờ HĐ lớp A3 | Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng các lớpDự giờ HĐ lớp B2 | Kiểm tra giao nhận thực phầm tại bếp ănDự giờ ăn lớp C4 | Làm việc tại Vp |  |
| Chiều | Dự giờ HĐ chiều lớp B4 | Kiểm tra HSSS khối bé | Dự giờ HĐ chiều lớp B3 | Kiểm tra hoạt động phòng đa năng | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Làm việc tại Vp |  |