**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 18/03 đến ngày 23/03 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai18/03** | **Thứ ba19/03** | **Thứ tư20/03** | **Thứ năm21/03** | **Thứ sáu22/03** | **Thứ bẩy23/03** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h30, họp ban giám hiệu triển khai công tác tuần | 8h00, dự hội thảo chuyển đổi số và giáo dục Steam cấp Thành phố  | Dự giờ lớp mẫu giáo nhỡ B3 | Kiểm tra việc thực hiện QCCM của lớp mẫu giáo nhỡ B4 | 8 giờ 00, đón đoàn kiểm tra, đánh giá công tác y tế trường học năm học 2023-2024 | Làm việc tại văn phòng |  |
| Chiều | Dự họp tổ bảo vệ một số công tác về an ninh trật tự | Dự họp tổ nuôi triển khai Ngày hội dinh dưỡng cấp quận | Duyệt kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2024 | Kiểm tra hoatj động năng khiếu lớp Mĩ thuật sáng tạo | Chỉ đạo tổng vệ sinh môi trường | Xây dựng lịch làm việc tuần IV tháng 3. |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 18/03 đến ngày 23/03 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai18/03** | **Thứ ba19/03** | **Thứ tư20/03** | **Thứ năm21/03** | **Thứ sáu22/03** | **Thứ bẩy23/03** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng |  Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng | Dự giờ lớp B5 | Kiểm tra nhân viên y tế thực hiện nhiệm vụ KT giờ ăn Nhà trẻ D2 | Thực hiện công tác GNTP Giám sát ATTP bếp ăn tại trường |  Dự giờ lớp A2 | Nghỉ |  |
| Chiều | Dự Hoạt động chiều khối MG bé | Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh các lớp | KT giờ ăn chiều các lớp khối nhà trẻ | Làm hồ sơ công tác Đảng | Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh | nghỉ |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 18/03 đến ngày 23/03 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai18/03** | **Thứ ba19/03** | **Thứ tư20/03** | **Thứ năm21/03** | **Thứ sáu22/03** | **Thứ bẩy23/03** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănKiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên  | Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng các lớpDự giờ HĐ lớp D2 | Tham dự kiến tập chuyên đề " Ứng dụng PPGD tiên tiến trong HĐGD" tại MN ĐT Sài Đồng. | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănKiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên | Nghỉ |  |
| Chiều | Kiểm tra hoạt động phòng tiếng anh | 14h dự tập huấn công tác tài chính công đoàn tại tầng 4 khu liên cơ quan Quận Long Biên | Dự giờ HĐ chiều lớp B4 | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Kiểm tra HSSS lớp C1Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường | Nghỉ |  |