|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN** |  |  |  |  |  |  |
| **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  |  |
|  |  | Từ ngày 29/04 đến ngày 04/05 năm 2024 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HỌ VÀ TÊN | **Thứ hai29/04** | **Thứ ba30/04** | **Thứ tư01/05** | **Thứ năm02/05** | **Thứ sáu03/05** | **Thứ bẩy04/05** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | **Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 theo công văn 1116/SGDĐT - VP ngày 17/4/2024 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội** | Kiểm tra ổn định nền nếp toàn trường sau nghỉ lễ | Dự giờ lớp mẫu giáo nhỡ B4 | Ra quân tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh Tay chân miệng |   |
| Chiều | Chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường sau mưa lớn | Chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường | Trực tại văn phòngXây dựng lịch công tác tuần  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN** **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG** |  |
|  |  | Từ ngày 29/04 đến ngày 04/05 năm 2024 |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |   |
| HỌ VÀ TÊN | **Thứ hai29/04** | **Thứ ba30/04** | **Thứ tư01/05** | **Thứ năm02/05** | **Thứ sáu03/05** | **Thứ bẩy04/05** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền  | Sáng | **Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 theo công văn 1116/SGDĐT - VP ngày 17/4/2024 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội** | Thực hiện công tác GNTP Giám sát ATTP tổ nuôi | Kiểm tra giáo viên Lớp C1 thực hiện nhiệm vụ | Kiểm tra các lớp |   |
| Chiều | Kiểm tra các lớp vệ sinh phòng chống dịch bệnh | Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh | Xây dựng lịch tuần 2 5/2024 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UBND QUẬN LONG BIÊN TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG** |  |
|  |  | Từ ngày 29/04 đến ngày 04/05 năm 2024 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HỌ VÀ TÊN | **Thứ hai29/04** | **Thứ ba30/04** | **Thứ tư01/05** | **Thứ năm02/05** | **Thứ sáu03/05** | **Thứ bẩy04/05** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | **Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 theo công văn 1116/SGDĐT - VP ngày 17/4/2024 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội** | Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớpDự giờ HĐ lớp D2 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănDự giờ HĐ lớp B5 | Làm việc tại VP |   |
| Chiều | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Hoàn thành HSSS chuyên môn | Làm việc tại VP |   |