|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN** | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |
| **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG** | | | | | |  | |
|  | |  | Từ ngày 29/04 đến ngày 04/05 năm 2024 | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
| HỌ VÀ TÊN | | | **Thứ hai 29/04** | | | | **Thứ ba 30/04** | **Thứ tư 01/05** | **Thứ năm 02/05** | **Thứ sáu 03/05** | **Thứ bẩy 04/05** | | **Nhiệm vụ phát sinh** | |
| Nguyễn Thị  Nghi Hương | | Sáng | **Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 theo công văn 1116/SGDĐT - VP ngày 17/4/2024 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội** | | | | | | Kiểm tra ổn định nền nếp toàn trường sau nghỉ lễ | Dự giờ lớp mẫu giáo nhỡ B4 | Ra quân tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh Tay chân miệng | |  | |
| Chiều | Chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường sau mưa lớn | Chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường | Trực tại văn phòng Xây dựng lịch công tác tuần | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | |  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG** | | | | |  | |
|  | |  | Từ ngày 29/04 đến ngày 04/05 năm 2024 | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
| HỌ VÀ TÊN | | | **Thứ hai 29/04** | | | | **Thứ ba 30/04** | **Thứ tư 01/05** | **Thứ năm 02/05** | **Thứ sáu 03/05** | **Thứ bẩy 04/05** | | **Nhiệm vụ phát sinh** | |
| Lê Thị Bích Huyền | | Sáng | **Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 theo công văn 1116/SGDĐT - VP ngày 17/4/2024 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội** | | | | | | Thực hiện công tác GNTP Giám sát ATTP tổ nuôi | Kiểm tra giáo viên Lớp C1 thực hiện nhiệm vụ | Kiểm tra các lớp | |  | |
| Chiều | Kiểm tra các lớp vệ sinh phòng chống dịch bệnh | Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh | Xây dựng lịch tuần 2 5/2024 | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | **UBND QUẬN LONG BIÊN TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** | | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG** | | | | | |  | |
|  | |  | Từ ngày 29/04 đến ngày 04/05 năm 2024 | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
| HỌ VÀ TÊN | | | **Thứ hai 29/04** | | | | **Thứ ba 30/04** | **Thứ tư 01/05** | **Thứ năm 02/05** | **Thứ sáu 03/05** | **Thứ bẩy 04/05** | | **Nhiệm vụ phát sinh** | |
| Lê Việt Nga | | Sáng | **Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 theo công văn 1116/SGDĐT - VP ngày 17/4/2024 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội** | | | | | | Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp  Dự giờ HĐ lớp D2 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Dự giờ HĐ lớp B5 | Làm việc tại VP | |  | |
| Chiều | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Hoàn thành HSSS chuyên môn | Làm việc tại VP | |  | |