**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 20/05 đến ngày 25/05 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai20/05** | **Thứ ba21/05** | **Thứ tư22/05** | **Thứ năm23/05** | **Thứ sáu24/05** | **Thứ bẩy25/05** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h30, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | ***8h00, tập huấn phần mềm PCGD tại UBND phường*** | Duyệt chương trình văn nghệ tổng kết năm học 2023- 2024 | 8g30, dự lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo lớn | 8h30, tổ chức tổng kết năm học 2023 - 2024 | Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổng vệ sinh khu vực cổng trường và hàng rào |  |
| Chiều | Chuẩn bị các nội dung họp trưởng ban đại diện CMHS17h00, họp trưởng ban đại diện CMHS tổng kết năm học | Kiểm tra các lớp điều kiện tổ chức họp phụ huynh***16h00, dự Hội nghị tổng kết giáo viên giỏi cấp quận***17h00, tổ chức họp CMHS toàn trường tổng kết năm học | Duyệt chương trình tổng kết năm học 2023- 2024 | Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị tổng kết năm học 2023- 2024 | ***15h00: Họp giao ban HT tại PGDĐT17h30, chỉ đạo tổng vệ sinh môi trường*** | Trực tại văn phòngXây dựng lịch công tác tuần  |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 20/05 đến ngày 25/05 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai20/05** | **Thứ ba21/05** | **Thứ tư22/05** | **Thứ năm23/05** | **Thứ sáu24/05** | **Thứ bẩy25/05** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm  Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng | Tập huấn công tác y tế | Kiểm tra tổ bảo vệ thực hiện nhiệm vụKT giờ ăn lớp C2 | Thực hiện công tác GNTPKiểm tra tổ nuôi thực hiện nhiệm vụ | Tổ chức tổng kết năm học 2023-2024 liên hoan tết thiếu nhi 1-6 cho trẻ | Nghỉ |  |
| Chiều | Kiểm tra hoạt động chiều khối Mẫu giáo nhỡ17h00 Họp Ban đại diện CMHS nhà trường | Kiểm tra các lớp vệ sinh phòng chống dịch bệnh17h00 Họp phụ huynh toàn trường | KT giờ ăn chiều các lớp khối Mẫu giáo bé | Làm hồ sơ Đảng | Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh | Nghỉ |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 20/05 đến ngày 25/05 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai20/05** | **Thứ ba21/05** | **Thứ tư22/05** | **Thứ năm23/05** | **Thứ sáu24/05** | **Thứ bẩy25/05** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h30 Họp giao ban BGH triển khai công tác tuầnDự giờ HĐ lớp A1 | 8h30 tham dự tập huấn lớp bồi dưỡng công tác ATVS lao động năm 2024 tại tầng 2 khu liên cơ quan UBND Quận | Tổng duyệt chương trình văn nghệ tổng kết năm học 2023 -2024 | 8h30 tham dự Lễ trưởng thành khối mẫu giáo 5-6 tuổi tại hội trường tầng 4 | Tổ chức tổng kết năm học 2023-2024 liên hoan tết thiếu nhi 1- 6 cho trẻ | 6h30 Tham dự giải bóng chuyền hơi cụm mầm non tại trường THCS Chu Văn An |  |
| Chiều | Dự HĐ chiều lớp B217h00 Họp Ban đại diện CMHS nhà trường | Kiểm tra HSSS lớp D217h00 Họp phụ huynh toàn trường | Dự giờ HĐ giờ ăn lớp C3 | Hoàn thành HSSS chuyên môn | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Làm việc tại VP, xây dựng lịch công tác tuần |  |