**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 06/5 đến ngày 11/5 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai06/5** | **Thứ ba07/5** | **Thứ tư08/5** | **Thứ năm09/5** | **Thứ sáu10/5** | **Thứ bẩy11/5** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h30, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A1Duyệt danh sách khen bé chăm ngoan các lớp | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A2Duyệt chương trình tổng kết năm học | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A3Kiểm tra giờ chia ăn của tổ nuôi | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A4Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng tháng 5 | Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổng vệ sinh khu vực cổng trường và hàng rào |  |
| Chiều | Kiểm tra hoạt động năng khiếu môn tiếng Anh | Kiểm tra hoạt động năng khiếu môn Mĩ thuật | Kiểm tra hoạt động năng khiếu môn Võ thuật | Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp khối bé | Chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường | Trực tại văn phòngXây dựng lịch công tác tuần  |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 06/5 đến ngày 11/5 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai06/5** | **Thứ ba07/5** | **Thứ tư08/5** | **Thứ năm09/5** | **Thứ sáu10/5** | **Thứ bẩy11/5** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng |  Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng | Kiểm tra giáo viên Lớp A3 thực hiện nhiệm vụ | Kiểm tra tổ bảo vệ thực hiện nhiệm vụ KT giờ ăn MGL D1 | Thực hiện công tác GNTP Giám sát ATTP bếp ăn tại trường | Kiểm tra giáo viên Lớp B3 thực hiện nhiệm vụ | Kiểm tra các lớp  |  |
| Chiều | Làm hồ sơ nuôi dưỡng   | Kiểm tra HD chiều các lớp Khối MG nhỡ | Làm hồ sơ Công tác đảng | Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh các lớp. | Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh | Làm việc tại phòng Xây dựng lịch tuần 2 tháng 5/2024 |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 06/5 đến ngày 11/5 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai06/5** | **Thứ ba07/5** | **Thứ tư08/5** | **Thứ năm09/5** | **Thứ sáu10/5** | **Thứ bẩy11/5** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h30 Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănDự giờ HĐ lớp C1 | Kiểm tra HSSS khối MG BéDự giờ HĐ lớp C4 | Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớpDự giờ HĐ lớp A2 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănDự giờ HĐ lớp B4 | Nghỉ |  |
| Chiều | Xây dựng KH ngày hội "mùa hè rực rỡ" | Kiểm tra HĐ chiều khối nhà trẻ | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Hoàn thành HSSS chuyên môn | Nghỉ |  |