**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 17/06 đến ngày 22/06 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 17/06** | **Thứ ba 18/06** | **Thứ tư 19/06** | **Thứ năm 20/06** | **Thứ sáu 21/06** | **Thứ bẩy 22/06** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị  Nghi Hương | Sáng | 8h30, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động giáo dục trong hè | Kiểm tra giao nhận thực phẩm và vệ sinh bếp ăn tập thể | Kiểm tra dây truyền bếp ăn | Kiểm tra việc thiết lập hồ sơ hoạt động hè 2024 đối với tổ văn phòng | Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổng vệ sinh khu vực cổng trường và hàng rào |  |
| Chiều | Kiểm tra hoạt động năng khiếu môn tiếng Anh | Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động giáo dục trong hè | Làm việc với tổ bảo vệ về vấn đề an ninh trật tự trong nhà trường | Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp khối bé | Chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường | Trực tại văn phòng Xây dựng lịch công tác tuần |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 13/05 đến ngày 18/05 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 13/5** | **Thứ ba 14/5** | **Thứ tư 15/5** | **Thứ năm 16/5** | **Thứ sáu 17/5** | **Thứ bẩy 18/5** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm   Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng | Kiểm tra công tác phòng chống TNTT các lớp KT giờ ăn các lớp Khối mẫu giáo Nhỡ | Kiểm tra các lớp thực hiện kế hoạch hoạt động trong hè KT giờ ăn Khối nhà trẻ | **Nghỉ hè** | | Nhận xét đánh giá tháng 6 của nhân viên trên phần mềm Kiểm tra các lớp |  |
| Chiều | Làm hồ sơ nuôi dưỡng | Kiểm tra HD chiều các lớp Khối MG nhỡ | Làm hồ sơ công tác Đảng | Làm việc tại phòng Xây dựng lịch tuần 3 tháng 6/2024 |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 17/06 đến ngày 22/06 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 17/06** | **Thứ ba 18/06** | **Thứ tư 19/06** | **Thứ năm 20/06** | **Thứ sáu 21/06** | **Thứ bẩy 22/06** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | **Nghỉ hè** | | | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn Kiểm tra nề nếp chuyên môn khối MG nhỡ | Dự giờ HĐ lớp C3 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn Dự giờ HĐ lớp D2 |  |
| Chiều | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Làm việc tại văn phòng |  |