**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 22/7 đến ngày 27/7 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai22/7** | **Thứ ba23/7** | **Thứ tư24/5** | **Thứ năm25/7** | **Thứ sáu26/7** | **Thứ bẩy27/7** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h00,Họp giao ban BGH triển khai công tác tuầnKiểm tra nề nếp trẻ | 7h00, kiểm tra giao nhận thực phẩm10h30, kiểm tra giờ ăn của trẻ lớp nhà trẻ D1 | 7h00, giám sát giờ đón trẻ tại khu vực cổng trường và các lớp | Kiểm tra công tác phòng chống tai nạn thương tích (tổ bảo vệ phối hợp) | ***8h30 đến 9h45, tiếp đoàn kiểm tra công tác bảo trì cơ sở vật chất.*** | Giám sát việc sửa chữa nhỏ trong nhà trường |  |
| Chiều | Kiểm tra hoạt động năng khiếu môn tiếng Anh | Kiểm tra đồ dùng đồ chơi các lớp | 16h00, chấn chỉnh giờ trả trẻ. Giám sát phụ huynh trong việc thực hiện quy định của nhà trường  | ***15h30, họp giao ban Hiệu trưởng tại PGD&ĐT*** | Hướng dẫn 02 đ/c Đảng viên chuẩn bị hồ sơ kết nạp chính thức. (Đ/c Quý, Đ/c Hảo.)***16h00, tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ phường Thạch Bàn.*** | Xây dựng lịch công tác tuần  |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 22/7 đến ngày 27/7 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai22/7** | **Thứ ba23/7** | **Thứ tư24/5** | **Thứ năm25/7** | **Thứ sáu26/7** | **Thứ bẩy27/7** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng |  Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng  | Kiểm tra các lớp khối nhà trẻ tổ chức các hoạt động Kiểm tra giờ ăn lớp C4 | Kiểm tra giờ đón trẻ , TDS khối Mẫu giáo lớn. Kiểm tra giờ ăn,ngủ lớp A1 | Thực hiện công tác GNTP. Giám sát ATTP |  Đón đoàn kiểm tra công tác bảo trì cơ sở vật chất Kiểm tra giờ ăn Lớp B1 | Kiểm tra các lớp thực hiện nhiệm vụ |  |
| Chiều | Kiểm tra các lớp vệ sinh phòng chống dịch bệnh |  Kiểm tra đồ dùng phục vụ công tác bán trú tổ nuôi | KT giờ hoạt động chiều các lớp Làm hồ sơ nuôi dưỡng | Kiểm tra giờ ăn nhà trẻ D2 | Làm hồ sơ công tác Đảng Tổ chức lễ Dâng hương Đài Tưởng Niệm UBND phường  | Xây dựng lịch công tác tuần |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 22/7 đến ngày 27/7 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai22/7** | **Thứ ba23/7** | **Thứ tư24/5** | **Thứ năm25/7** | **Thứ sáu26/7** | **Thứ bẩy27/7** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h30 Họp giao ban BGH triển khai công tác tuầnKiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănKiểm tra HĐ chuyên môn lớp A4  | Tham dự lớp tập huấn sử dụng tài liệu Nếp sống TLVM cho học sinh 5-6 tuổi của SGD&ĐT tại MN ĐT Sài Đồng | Tham giatập huấn chuyên đề phát triển vận động của PGD&ĐT tại MN ĐT Việt Hưng | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănKiểm tra HĐ chuyên môn lớp C1 | Làm việc tại VP |  |
| Chiều | Kiểm tra HSSS các lớp trong hè  | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Tham dự lớp tập huấn sử dụng tài liệu Nếp sống TLVM cho học sinh 5-6 tuổi của SGD&ĐT tại MN ĐT Sài Đồng | Tham giatập huấn chuyên đề phát triển vận động của PGD&ĐT tại MN ĐT Việt Hưng | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Xây dựng lịch công tác tuần |  |