**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 29/7 đến ngày 03/8 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai29/07** | **Thứ ba30/07** | **Thứ tư31/07** | **Thứ năm01/08** | **Thứ sáu02/08** | **Thứ bẩy03/08** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h00, dự chung khảo xét duyệt giải thưởng"Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo" tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều | Kiểm tra dây truyền bếp ăn8h00,tập huấn phương pháp quản lý lớp học tại trường | 8h00, họp ban giám hiệu giao ban công tác tháng | Kiểm tra toàn bộ hệ thống điều hòa và bình nóng lạnh các lớp  | Kiểm tra toàn bộ hệ thống nhà vệ sinh và thay thế sửa chữa hỏng hóc (Đ/c Chiến bảo vệ phối hợp) | ***Họp cấp ủy chi bộ xét kết nạp chính thức 02 đảng viên*** |  |
| Chiều | 13h00, dự chung khảo xét duyệt giải thưởng"Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo" tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều | Kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng | 16h00, chấn chỉnh giờ trả trẻ. Giám sát phụ huynh trong việc thực hiện quy định của nhà trường  | Duyệt kế hoạch xây dựng môi trường giáo dục bên ngoài lớp học | Hướng dẫn 02 đ/c Đảng viên chuẩn bị hồ sơ kết nạp chính thức. (Đ/c Quý, Đ/c Hảo.) | Xây dựng lịch công tác tuần  |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 29/7 đến ngày 03/8 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai29/07** | **Thứ ba30/07** | **Thứ tư31/07** | **Thứ năm01/08** | **Thứ sáu02/08** | **Thứ bẩy03/08** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng |  Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm 9h họp UBND phường | Tham dự tập huấn của PGD chuyên đề: Quản lý lớp học  | Kiểm tra chuyên môn Lớp A4 | Thực hiện công tác GNTP. Giám sát ATTP | Kiểm tra chuyên môn Lớp C3 | Họp cấp ủy chi bộ xét kết nạp chính thức 02 đảng viên |  |
| Chiều | Kiểm tra các lớp vệ sinh phòng chống dịch bệnh |  Kiểm tra đồ dùng phục vụ công tác bán trú tổ nuôi | KT giờ hoạt động chiều các lớp Làm hồ sơ nuôi dưỡng | Kiểm tra giờ ăn nhà trẻ B2 | Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh toàn trường | xây dựng lịch tuần |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 29/7 đến ngày 03/8 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai29/07** | **Thứ ba30/07** | **Thứ tư31/07** | **Thứ năm01/08** | **Thứ sáu02/08** | **Thứ bẩy03/08** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 7h45 tham dự chung khảo xét duyệt giải thưởng nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo năm 2024 | Tham dự tập huấn của PGD chuyên đề: Quản lý lớp học tại MN Hoa Anh Đào | Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng toàn trườngDự HĐ lớp B3 | Dự HĐ lớp A5 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănDự HĐ lớp D2 | Họp cấp ủy chi bộ xét kết nạp chính thức 02 đảng viên |  |
| Chiều | 1h30 tham dự chung khảo xét duyệt giải thưởng nhà giáo long biên tâm huyết sáng tạo năm 2024 | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Kiểm tra HĐ chiều lớp C2 | Hoàn thiện HSSS  | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Xây dựng lịch công tác tuần |  |