**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 12/8 đến ngày 17/8 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai12/8** | **Thứ ba13/8** | **Thứ tư14/8** | **Thứ năm15/8** | **Thứ sáu16/8** | **Thứ bẩy17/8** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | *8h00, Họp giao ban BGH triển khai công tác tuầnDuyệt lại báo cáo đề án vị trí việc làm* | *Dự giờ lớp mẫu giáo nhỡ B1* | *8h,Dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025 ngành GD ĐT Hà Nội. Trực tuyến tại HT tầng 2 khu liên cơ quan* | *Dự giờ lớp mẫu giáo nhỡ b2* | *8h: Dự lớp bồi dưỡng chính trị hè tại HTQU8h30, Dự hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp MN của Sở GDĐT tại phòng họp GDĐT* | *Làm việc tại phòng* |  |
| Chiều | *Giám sát các hoạt động sửa chữa cơ sở vật chất* | *Giám sát các hoạt động sửa chữa cơ sở vật chất* | *Giám sát các hoạt động sửa chữa cơ sở vật chất* | *Giám sát các hoạt động sửa chữa cơ sở vật chất* | *Giám sát các hoạt động sửa chữa cơ sở vật chất* | *Làm việc tại phòngXây dựng lịch công tác tuần* |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 12/8 đến ngày 17/8 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai12/8** | **Thứ ba13/8** | **Thứ tư14/8** | **Thứ năm15/8** | **Thứ sáu16/8** | **Thứ bẩy17/8** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng |  Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng | Kiểm tra cơ sở vât chất , đò dùng phục vụ công tác bán trú trên các lớp chuẩn bị cho năm học 2024-2025 | Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học2024-2025 của ngành GDĐT Hà Nội Tại KLC |  Thực hiện GNTP . Giám sát ATTP bếp ăn  | 8h00: Dự Lớp bồi dưỡng chính trị hè cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên các trường học trong quận năm 2024 tại hội trường Quận ủy | Kiểm tra các lớp  |  |
| Chiều | Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp | Kiểm tra các lớp vệ sinh phòng chống dịch bệnh | Làm hồ sơ công tác Đảng | Làm hồ sơ nuôi dưỡng | Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh toàn trường | Làm việc tại phòng Xây dựng lịch tuần 3 tháng 8/2024 |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 12/8 đến ngày 17/8 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai12/8** | **Thứ ba13/8** | **Thứ tư14/8** | **Thứ năm15/8** | **Thứ sáu16/8** | **Thứ bẩy17/8** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h30 Họp giao ban BGH triển khai công tác tuầnKiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng các lớp. | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănDự HĐ lớp A2 | 8h00 dự trực tuyến HN tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của ngành GDDT Hà Nội tại KLC  | Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớpDự HĐ lớp B5 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn8h00 Dự trực tuyến lớp bồi dưỡng chình trị hè cho đội ngũ CBQL và GV tại đơn vị. | Nghỉ |  |
| Chiều | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Kiểm tra HĐ chiều khối nhà trẻ | Dự HĐ chiều lớp C2 | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Hoàn thiện HSSS chuyên môn | Nghỉ |  |