**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 26/8 đến ngày 31/8 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai26/8** | **Thứ ba27/8** | **Thứ tư28/8** | **Thứ năm29/8** | **Thứ sáu30/8** | **Thứ bẩy31/8** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h00, Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra quy chế chuyên môn lớp mẫu giáo nhỡ B2 | 8h30, dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp mầm non tại trường MN Đô Thị Sài Đồng | Dự dây chuyền bếp ăn | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A2 | Tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn tại trường MN Hoa Hướng Dương |  |
| Chiều | Giám sát xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm | Giám sát xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm | Giám sát xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm | Giám sát xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm | Giám sát xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm | Tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn tại trường MN Hoa Hướng Dương |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 26/8 đến ngày 31/8 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai26/8** | **Thứ ba27/8** | **Thứ tư28/8** | **Thứ năm29/8** | **Thứ sáu30/8** | **Thứ bẩy31/8** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng |  Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng  | Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị khai giảng Dự giờ ăn C1 | 8h30: Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp MN tại trường MN Đô Thị Sài Đồng | Thực hiện công tác GNTP. Giám sát ATTP | Kiểm tra giờ đón trẻ lớp A2 Tổng duyệt chương trình văn nghệ chuẩn bị khai giảng | Tập huấn chuyên môn"Dạy học theo định hướng giáo dục Steam" tại MN Hoa Hướng Dương  |  |
| Chiều | Kiểm tra các lớp vệ sinh phòng chống dịch bệnh | Kiểm tra công tác vệ sinh Bán trú ATTP tổ nuôi | Làm hồ sơ công tác Đảng | Kiểm tra giờ ăn nhà trẻ D2 | Chỉ đạo GVNV tổng vệ toàn trường phòng chống dịch bệnh | Tập huấn chuyên môn"Dạy học theo định hướng giáo dục Steam" tại MN Hoa Hướng Dương  |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 26/8 đến ngày 31/8 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai26/8** | **Thứ ba27/8** | **Thứ tư28/8** | **Thứ năm29/8** | **Thứ sáu30/8** | **Thứ bẩy31/8** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h30 Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănKiểm tra nề nếp chuyên môn lớp C2 | 8h30 dự HN tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 tại MN ĐT Sài Đồng | Kiểm tra HĐ chuyên môn lớp C4 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănTổng duyệt chương trình khai giảng | Tập huấn chuyên môn"Dạy học theo định hướng giáo dục Steam" tại MN Hoa Hướng Dương  |  |
| Chiều | Hoàn thiện HSSS chuyên môn | Dự HĐ chiều lớp D1 | Kiểm tra hoạt động phòng tiếng anh | Tổng duyệt các tiết mục văn nghệ khai giảng | Chỉ đạo công tác trang trí, chỉnh trang môi trường trước nghỉ lễ 2/9 | Tập huấn chuyên môn"Dạy học theo định hướng giáo dục Steam" tại MN Hoa Hướng Dương  |  |