**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 05/8 đến ngày 10/8 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai05/8** | **Thứ ba06/8** | **Thứ tư07/8** | **Thứ năm08/8** | **Thứ sáu09/8** | **Thứ bẩy10/8** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h00, Họp giao ban BGh triển khai công tác tuần10 giờ, duyệt báo cáo đề án vị trí việc làm | Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tổ bảo vệ | Kiểm tra hồ sơ tổ nuôi dưỡng | Dự giờ lớp mẫu giáo nhỡ B2 | 10h00, họp BGH đề xuất đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất năm học 2024- 2025 tại văn phòng | Nghỉ |  |
| Chiều | Kiểm tra cơ sở vật chất toàn trường chuẩn bị cho năm học mới 17h00, họp chi bộ triển khai công tác tháng | Kiểm tra tổ chức vệ sinh bán trú tổ nuôi | Dự giờ ăn chiều lớp mẫu giáo nhỡ B1 | Kiểm tra giờ trả trẻ lớp mẫu giáo nhỡ B3 | Kiểm tra hoạt động lớp năng khiếu tiếng Anh | Nghỉ |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 05/8 đến ngày 10/8 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai05/8** | **Thứ ba06/8** | **Thứ tư07/8** | **Thứ năm08/8** | **Thứ sáu09/8** | **Thứ bẩy10/8** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng |  Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng | Kiểm tra Zà soát đồ dùng phục vụ công tác bán trú mua bổ sung cho năm học mới 2024-2025 | Kiểm tra lớp B3 thực hiện công tác chuyên môn | Thực hiện công tác giao nhận Giám sát ATTP bếp ăn | Họp BGH đề xuất đầu tư, bổ sung CSVC năm học 2024-2025 tại văn phòng | Kiểm tra các lớp thực hiện nhiệm vụ |  |
| Chiều | Kiểm tra giờ ăn chiều của khối nhà trẻ 17h họp chi bộ | Kiểm tra công tác các lớp vệ sinh phòng chống dịch bệnh  | Làm hồ sơ công tác Đảng tại phòng | Dự Hội nghị Tập huấn nâng cao nghiêp vụ quản lý an toàn thực phẩm cho các trường học tổ chức ăn bán trú HT tầng 2 khu Liên Cơ | Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh toàn trường phồng chống dịch bệnh | Xây dựng lịch tuần 2 tháng /8/2024 |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 05/8 đến ngày 10/8 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai05/8** | **Thứ ba06/8** | **Thứ tư07/8** | **Thứ năm08/8** | **Thứ sáu09/8** | **Thứ bẩy10/8** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h30 Họp giao ban BGH triển khai công tác tuầnKiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănDự HĐ lớp C4 | Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng toàn trườngDự HĐ lớp A1 | 8h30 Dự HN trao kỉ niệm chương, tuyên dương CBCĐ tiêu biểu năm 2024 tại tầng 2 khu liên cơ | 10h00, họp BGH đề xuất đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất năm học 2024- 2025 tại văn phòng | Chỉ đạo các tổ khối trang trí môi trường các phòng chức năng, khu hoạt động chung |  |
| Chiều | Dự HĐ chiều lớp B3 | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Hoàn thiện HSSS chuyên môn  | Kiểm tra HĐ chiều khối MG bé | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Xây dựng lịch công tác tuần |  |