**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 11/9 đến ngày 16/9 năm 2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai** **11/9** | **Thứ ba12/9** | **Thứ tư13/9** | **Thứ năm14/9** | **Thứ sáu15/9** | **Thứ bẩy16/9** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h00, họp giao ban Ban giám hiệu triển khai công tác tuần | Xây dựng Quy chế làm việc, Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế dân chủ | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A1 | 8h30: Dự Chương trình “*Kết nối an sinh*” số 17 tại Hội trường Tầng 2 KLC  | Dự giờ lớp mẫu giáo bé C1 | Lập hồ sơ công tác quản lý nhà trường năm học 2023- 2024 |  |
| Chiều | Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023- 2024  | Kiểm tra vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh và ATTP | Kiểm tra vệ sinh các lớp khối lớn | Duyệt Kế hoạch tiếng Anh liên kết năm học 2023-2024 | Chỉ đạo tổng vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh. | Lập hồ sơ công tác quản lý nhà trường năm học 2023- 2025 |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 11/9 đến ngày 16/9 năm 2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai** **11/9** | **Thứ ba12/9** | **Thứ tư13/9** | **Thứ năm14/9** | **Thứ sáu15/9** | **Thứ bẩy16/9** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | Kiểm tra nề nếp QCCM các lớp8h00, họp giao ban Ban giám hiệu triển khai công tác tuần | Kiểm tra thể dục sáng khối nhà trẻDự hoạt động lớp C3 | Tập huấn nghiệp vụ công đoàn khu liên cơ quan quận Long Biên | Dự giờ hoạt động lớp A3 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănDự giờ hoạt động lớp D1 | Nghỉ |  |
| Chiều | Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn | Kiểm tra hoạt động phòng đa năng | Duyệt và đăng tin bài lên CTT nhà trường | Kiểm tra hoạt động phòng mỹ thuậtDự hoạt động chiều lớp C2 | Kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học | Nghỉ |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 11/9 đến ngày 16/9 năm 2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai** **11/9** | **Thứ ba12/9** | **Thứ tư13/9** | **Thứ năm14/9** | **Thứ sáu15/9** | **Thứ bẩy16/9** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Vũ Bích Hạnh | Sáng | Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm  8 giờ, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra giờ thể dục sáng các lớp  Dự giờ HĐH lớp B3 | Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn  Dự giờ HĐH D3 | Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm  Dự giờ ăn lớp C4 | Kiểm tra vệ sinh môi trường sân vườn  Kiểm tra HSSS lớp A1 | Làm việc tại VP |  |
| Chiều | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm gokids  Kiểm tra hoạt động phòng tiếng anh | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm gokids  Kiểm tra hoạt động chiều khối MGB | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm gokids  Kiểm tra hoạt động phòng kismart | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm gokids  Kiểm tra hoạt động chiều khối Nhỡ | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm gokids  Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường | Làm việc tại VP |  |