**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 19/08 đến ngày 24/08 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai19/8** | **Thứ ba20/8** | **Thứ tư21/8** | **Thứ năm22/8** | **Thứ sáu23/8** | **Thứ bẩy24/8** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h00, Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Duyệt hồ sơ kết nạp Đảng đ/c Hoàng Phương, Nguyễn Hương | Duyệt hồ sơ kết nạp Đảng đ/c Hoàng Phương, Nguyễn Hương | 8h00, Dự Hội nghị tổng kết năm học 2023- 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025 ngành GD ĐT quận Long Biên tại HT tầng 2 khu Liên cơ | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A1 | *Làm việc tại phòng* |  |
| Chiều | Giám sát xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm | Giám sát xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm | Giám sát xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm | Giám sát xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm | Giám sát xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm | *Làm việc tại phòngXây dựng lịch công tác tuần* |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 19/08 đến ngày 24/08 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai19/8** | **Thứ ba20/8** | **Thứ tư21/8** | **Thứ năm22/8** | **Thứ sáu23/8** | **Thứ bẩy24/8** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Họp BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra hồ sơ sổ sách khối Mẫu giáo Bé, Nhà Trẻ | Kiểm tra đồ dùng bán trú tổ nuôi dưỡng chuẩn bị cho năm 2024-2025 | Thực hiện công tác giao nhận TP. Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi dưỡng | Kiểm tra hoạt động chuyên môn lớp B1 | Nghỉ |  |
| Chiều | Kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường chuẩn bị cho năm học 2024-2025 | Kiểm tra hồ sơ sổ sách khối Mẫu giáo nhỡ, Mẫu giáo Lớn | Làm hồ sơ công tác đảng | Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh các lớp  | Dự giờ ăn chiều lớp A2 Chỉ đạo giáo viên nhân viên tổng vệ sinh toàn trường | Nghỉ |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 19/08 đến ngày 24/08 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai19/8** | **Thứ ba20/8** | **Thứ tư21/8** | **Thứ năm22/8** | **Thứ sáu23/8** | **Thứ bẩy24/8** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h30 Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănKiểm tra HĐ chuyên môn các lớp khối nhà trẻ | Kiểm tra giờ đón trẻ thể dục sáng các lớpKiểm tra HSSS lớp B3 | Kiểm tra HĐ chuyên môn lớp B4 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănKiểm tra HĐ lớp D2 | Làm việc tại Vp  |  |
| Chiều | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Hoàn thiện HSSS chuyên môn | Xây dựng kế hoạch chương trình khai giảng năm học mới | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Xây dựng lịch công tác tuần | Làm việc tại Vp |  |