**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 16/9 đến ngày 21/9 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai16/9** | **Thứ ba17/9** | **Thứ tư18/9** | **Thứ năm19/9** | **Thứ sáu20/9** | **Thứ bẩy21/9** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra giờ đón trẻ lớp A3,A4,A5 | Giao nhận thực phẩmKiểm tra dây truyền bếp ăn | ***Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh*** | Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm | Làm việc tại văn phòng |  |
| Chiều | Kiểm tra giờ ăn chiều khối nhà trẻ | Kiểm tra hoạt động năng khiếu | Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp | ***Dự giờ ăn chiều lớp MGB C1, C2*** | Kiểm tra đồ dùng đồ chơi ngoài trời | Làm việc tại văn phòng |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 16/9 đến ngày 21/9 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai16/9** | **Thứ ba17/9** | **Thứ tư18/9** | **Thứ năm19/9** | **Thứ sáu20/9** | **Thứ bẩy21/9** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Thực hiên công tác GNTP 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần Dự giờ ăn Lớp D1  | Kiểm tra hồ sơ sổ sách y tế | Kiểm tra chuyên môn Lớp A2 | Thực hiện công tác giao nhận TP. Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi dưỡng | Kiểm tra hoạt động chuyên môn lớp B1 | Kiểm tra các lớp |  |
| Chiều | Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh các lớp | Dự giờ ăn chiều khối nhà trẻ | Kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo AT cho trẻ , Tổ bảo vệ phối hợp | làm hỗ sơ công tác Đảng | Dự giờ ăn chiều lớp A4 Chỉ đạo giáo viên nhân viên tổng vệ sinh toàn trường | Làm việc tại phòng |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 16/9 đến ngày 21/9 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai16/9** | **Thứ ba17/9** | **Thứ tư18/9** | **Thứ năm19/9** | **Thứ sáu20/9** | **Thứ bẩy21/9** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuầnKiểm tra giờ đón trẻ khối nhà trẻ | Kiểm tra giao nhận thực phẩm khu bếp ănDự HĐ lớp C4 | Dự HĐ lớp D1 | Kiểm tra nề nếp chuyên môn khối MG lớn | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănDự HĐ lớp B2 | Làm việc tai VP |  |
| Chiều | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuầnKiểm tra giờ đón trẻ khối nhà trẻ | Kiểm tra giao nhận thực phẩm khu bếp ănDự HĐ lớp C4 | Dự HĐ lớp D1 | Kiểm tra nề nếp chuyên môn khối MG lớn | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănDự HĐ lớp B2 | Làm việc tai VP |  |