|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN** |  |  |  |  |  |  |
| **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  |  |
|  |  | Từ ngày 30/09 đến ngày 05/10 năm 2024 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HỌ VÀ TÊN | **Thứ hai30/9** | **Thứ ba01/10** | **Thứ tư02/10** | **Thứ năm03/10** | **Thứ sáu04/10** | **Thứ bẩy05/10** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra nề nếp chuyên môn toàn trường | Kiểm tra dây truyền bếp ăn | ***Dự giờ lớp mẫu giáo nhỡ B1*** | Dự giờ lớp mẫu giáo nhỡ B3 | Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2024 |   |
| Chiều | Duyệt nội dung họp phụ huynh | Dự giờ ăn chiều lớp mẫu giáo lớn A1 | Dự giờ ăn chiều lớp Mẫu giáo lớn A2 | Dự giờ lớp mẫu giáo bé C2 (Hoạt động chiều) | 17h00, tổ chức họp trưởng ban đại diện CMHS toàn trường | *Tổ chức Hội nghị CMHS toàn trường* |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN** **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG** |  |
|  |  | Từ ngày 30/09 đến ngày 05/10 năm 2024 |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |   |
| HỌ VÀ TÊN | **Thứ hai30/9** | **Thứ ba01/10** | **Thứ tư02/10** | **Thứ năm03/10** | **Thứ sáu04/10** | **Thứ bẩy05/10** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng |  Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần Dự giờ ăn lớp C3  | Kiểm tra công tác chuyên môn lớp MG lớn A1 | Kiểm tra giờ đón trẻ, giờ ăn lớp nhà trẻ D1 | Thực hiện công tác giao nhận Giám sát ATTP tổ nuôi | Kiểm tra tổ bảo vệ thực hiện nhiệm vụ | Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2024 |   |
| Chiều | Dự giờ giờ hoạt động chiều khối nhà trẻ | Kiểm tra đồ dùng đồ chơi các lớpbphòng chống TNTT khối mẫu giáo Bé | Làm hồ sơ công tác dảng | Kiểm tra Zà soát hệ thống đồ chơi ngoài trời phòng tránh TNTT cho trẻ các đồng chí Bảo vệ phối hợp | Làm hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng. 17h họp trưởng ban đại diện CMHS | Họp phụ huynh toàn trường |   |
|  | **UBND QUẬN LONG BIÊN TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG** |  |
|  |  | Từ ngày 30/09 đến ngày 05/10 năm 2024 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HỌ VÀ TÊN | **Thứ hai30/9** | **Thứ ba01/10** | **Thứ tư02/10** | **Thứ năm03/10** | **Thứ sáu04/10** | **Thứ bẩy05/10** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuầnKiểm tra giờ đón trẻ khối mẫu giáo nhỡ | Kiểm tra giao nhận thực phẩm khu bếp ănDự HĐ lớp B3 | Kiểm tra giờ thể dục sáng khối nhà trẻ | Dự HĐ lớp C1 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănDự HĐ lớp A2 | Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2024 |   |
| Chiều | Kiểm tra HĐ phòng múa | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Kiểm tra HĐ phòng VẽDự HĐ chiều lớp A5 | 17h00, tổ chức họp trưởng ban đại diện CMHS toàn trường | *Tổ chức Hội nghị CMHS toàn trường* |   |