|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN** | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |
| **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG** | | | | | |  | |
|  | |  | Từ ngày 30/09 đến ngày 05/10 năm 2024 | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
| HỌ VÀ TÊN | | | **Thứ hai 30/9** | | | | **Thứ ba 01/10** | **Thứ tư 02/10** | **Thứ năm 03/10** | **Thứ sáu 04/10** | **Thứ bẩy 05/10** | | **Nhiệm vụ phát sinh** | |
| Nguyễn Thị  Nghi Hương | | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | | | | Kiểm tra nề nếp chuyên môn toàn trường | Kiểm tra dây truyền bếp ăn | ***Dự giờ lớp mẫu giáo nhỡ B1*** | Dự giờ lớp mẫu giáo nhỡ B3 | Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2024 | |  | |
| Chiều | Duyệt nội dung họp phụ huynh | | | | Dự giờ ăn chiều lớp mẫu giáo lớn A1 | Dự giờ ăn chiều lớp Mẫu giáo lớn A2 | Dự giờ lớp mẫu giáo bé C2 (Hoạt động chiều) | 17h00, tổ chức họp trưởng ban đại diện CMHS toàn trường | *Tổ chức Hội nghị CMHS toàn trường* | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | |  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG** | | | | |  | |
|  | |  | Từ ngày 30/09 đến ngày 05/10 năm 2024 | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
| HỌ VÀ TÊN | | | **Thứ hai 30/9** | | | | **Thứ ba 01/10** | **Thứ tư 02/10** | **Thứ năm 03/10** | **Thứ sáu 04/10** | **Thứ bẩy 05/10** | | **Nhiệm vụ phát sinh** | |
| Lê Thị Bích Huyền | | Sáng | Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần Dự giờ ăn lớp C3 | | | | Kiểm tra công tác chuyên môn lớp MG lớn A1 | Kiểm tra giờ đón trẻ, giờ ăn lớp nhà trẻ D1 | Thực hiện công tác giao nhận Giám sát ATTP tổ nuôi | Kiểm tra tổ bảo vệ thực hiện nhiệm vụ | Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2024 | |  | |
| Chiều | Dự giờ giờ hoạt động chiều khối nhà trẻ | | | | Kiểm tra đồ dùng đồ chơi các lớpbphòng chống TNTT khối mẫu giáo Bé | Làm hồ sơ công tác dảng | Kiểm tra Zà soát hệ thống đồ chơi ngoài trời phòng tránh TNTT cho trẻ các đồng chí Bảo vệ phối hợp | Làm hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng. 17h họp trưởng ban đại diện CMHS | Họp phụ huynh toàn trường | |  | |
|  | **UBND QUẬN LONG BIÊN TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** | | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG** | | | | | |  | |
|  | |  | Từ ngày 30/09 đến ngày 05/10 năm 2024 | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  | |
| HỌ VÀ TÊN | | | **Thứ hai 30/9** | | | | **Thứ ba 01/10** | **Thứ tư 02/10** | **Thứ năm 03/10** | **Thứ sáu 04/10** | **Thứ bẩy 05/10** | | **Nhiệm vụ phát sinh** | |
| Lê Việt Nga | | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần  Kiểm tra giờ đón trẻ khối mẫu giáo nhỡ | | | | Kiểm tra giao nhận thực phẩm khu bếp ăn  Dự HĐ lớp B3 | Kiểm tra giờ thể dục sáng khối nhà trẻ | Dự HĐ lớp C1 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Dự HĐ lớp A2 | Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2024 | |  | |
| Chiều | Kiểm tra HĐ phòng múa | | | | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Kiểm tra HĐ phòng Vẽ Dự HĐ chiều lớp A5 | 17h00, tổ chức họp trưởng ban đại diện CMHS toàn trường | *Tổ chức Hội nghị CMHS toàn trường* | |  | |