|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN** | | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | |
| **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** | | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG** | | | | | | |  | |
|  | |  | Từ ngày 02/9 đến ngày 07/09 năm 2024 | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |
| HỌ VÀ TÊN | | | **Thứ hai 02/9** | | | | **Thứ ba 03/9** | | **Thứ tư 04/9** | **Thứ năm 05/9** | **Thứ sáu 06/9** | **Thứ bẩy 07/9** | | **Nhiệm vụ phát sinh** | |
| Nguyễn Thị  Nghi Hương | | Sáng | Nghỉ lễ | | | | Nghỉ lễ | | Duyệt chương trình văn nghệ khai giảng | Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025 Tổng hợp tình hình học sinh | Kiểm tra dây chuyền bếp ăn | Kiểm tra, rà soát hồ sơ thực phẩm | |  | |
| Chiều | Nghỉ lễ | | | | Nghỉ lễ | | Duyệt chương trình khai giảng | Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025 Tổng hợp tình hình học sinh | Kiểm tra xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT Đ/c Vân y tế phối hợp | Trực tại văn phòng | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** | | | | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | |  |  | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG** | | | | |  | |
|  | |  | Từ ngày 02/9 đến ngày 07/09 năm 2024 | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |
| HỌ VÀ TÊN | | | **Thứ hai 02/9** | | | | **Thứ ba 03/9** | | **Thứ tư 04/9** | **Thứ năm 05/9** | **Thứ sáu 06/9** | **Thứ bẩy 07/9** | | **Nhiệm vụ phát sinh** | |
| Lê Bích Huyền | | Sáng | Nghỉ lễ | | | | Nghỉ lễ | | Duyệt chương trình văn nghệ chuẩn bị khai giảng | Thực hiện công tác giao nhận Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025 | Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp Dự giờ ăn lớp A1 | Nghỉ | |  | |
| Chiều | Nghỉ lễ | | | | Nghỉ lễ | | Tổng duyệt chương trình văn nghệ khai giảng Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh các lớp | Kiểm tra rà soát hệ thống đồ chơi ngoài trời phòng tránh TNTT cho trẻ các đồng chí Bảo vệ phối hợp | Làm hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng. Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh | Nghỉ | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |
|  | **UBND QUẬN LONG BIÊN TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** | | |  | | |  | |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  | | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG** | | | | | | |  | |
|  | |  | Từ ngày 02/9 đến ngày 07/09 năm 2024 | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |
| HỌ VÀ TÊN | | | **Thứ hai 02/9** | | | | **Thứ ba 03/9** | | **Thứ tư 04/9** | **Thứ năm 05/9** | **Thứ sáu 06/9** | **Thứ bẩy 07/9** | | **Nhiệm vụ phát sinh** | |
| Lê Việt Nga | | Sáng | Nghỉ lễ | | | | Nghỉ lễ | | Duyệt chương trình văn nghệ khai giảng | Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025 Tổng hợp tình hình học sinh | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp | Xây dựng KHHĐ tổ chuyên môn năm học 2024-2025 | |  | |
| Chiều | Nghỉ lễ | | | | Nghỉ lễ | | Chỉ đạo các tổ khối chuẩn bị các điều kiện CSVC trang trí môi trường lớp, cảnh quan sư phạm cho lễ khai giảng | Xây dựng KH chuyên môn năm học 2024-2025 | Duyệt tin bài đăng CTT | Xây dựng lịch công tác tuần | |  | |