**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 09/9 đến ngày 14/9 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai09/9** | **Thứ ba10/09** | **Thứ tư11/9** | **Thứ năm12/9** | **Thứ sáu13/9** | **Thứ bẩy14/9** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | Kiểm tra hiện trường công tác khắc phục sau cơn bão số 3 Yagi | Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp | Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp | ***Kiểm tra quy trình giờ ăn lớp nhà trẻ D1*** | Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm | Nghỉ |  |
| Chiều | Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 9 | Kiểm tra công tác vệ sinh bếp ăn của tổ nuôi và các trang thiết bị đồ dùng bếp | Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp | ***Dự giờ ăn chiều lớp nhà trẻ D2*** | Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh sau mưa bão | Nghỉ |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 09/9 đến ngày 14/9 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai09/9** | **Thứ ba10/09** | **Thứ tư11/9** | **Thứ năm12/9** | **Thứ sáu13/9** | **Thứ bẩy14/9** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng |  Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm Kiểm tra công tác vệ sinh đồ dùng phục vụ bán trú tổ nuôi sau bão  | Kiểm tra công tác chuyên môn lớp MG lớn A3 | Kiếm tra tổ bảo vệ thực hiện nhiệm vụ |  Thực hiện GNTP . Giám sát ATTP bếp ăn  | Kiểm tra công tác chuyên môn Lớp B2 | Kiểm tra các lớp  |  |
| Chiều | Kiểm tra các diều kiện phương tiện PCCC của nhà trường | Kiểm tra các lớp vệ sinh phòng chống dịch bệnh | Làm hồ sơ công tác Đảng | Kiểm tra giờ ăn chiều Nhà trẻ D1 | Họp giao ban Phó Hiệu trường tại TTBDCT | Làm việc tại phòng Xây dựng lịch tuần 3 tháng 9/2024 |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 Từ ngày 09/9 đến ngày 14/9 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai09/9** | **Thứ ba10/09** | **Thứ tư11/9** | **Thứ năm12/9** | **Thứ sáu13/9** | **Thứ bẩy14/9** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | Kiểm tra công tác đón trẻ và ổn định nề nếp các lớp sau nghỉ bão | Kiểm tra giao nhận thực phẩm khu bếp ănDự HD lớp C1 | Dự HĐ lớp A2 | Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ănDự HĐ lớp B3 | Nghỉ |  |
| Chiều | Xây dựng KH phát triển CTGD nhà trường  | Kiểm tra HĐ năng khiếu phòng tiếng anh | Duyệt và đăng tin bài CTT | Dự HĐ chiều lớp B1 | Họp giao ban Phó Hiệu trưởng tại TTBDCT | Nghỉ |  |